

**Додаток
до правил прийому ОНЕУ**

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
у 2017 році**

О Д Е С А - 2 0 1 7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому до аспірантури та докторантури Одеського національного економічного університету у 2017 році (далі – Правила) діють протягом відповідного навчального року і визначають умови та порядок проведення зарахування до аспірантури та докторантури ОНЕУ.

1.2. Одеський національний економічний університет проводить на конкурсній основі прийом до аспірантури і докторантури здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук за спеціальностями, формами навчання відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266:

05 Соціальні та поведінкові науки - 051 Економіка;

07 Управління та адміністрування - 071 Облік і оподаткування;

07 Управління та адміністрування - 072 Фінанси, банківська справа
та страхування;

07 Управління та адміністрування - 073 Менеджмент;

07 Управління та адміністрування - 075 Маркетинг;

07 Управління та адміністрування - 076 Підприємництво, торгівля
та біржова діяльність.

1.3. Підготовка здобувачів ступеня **доктора філософії** здійснюється:

- в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;

- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в ОНЕУ).

1.4. Підготовка здобувачів ступеня **доктора наук** здійснюється:

- в докторантурі – за очною (денною) формою навчання;

- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.5. Для здобуття ступеня доктора філософії в аспірантуру університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук **громадян України** в аспірантурі та докторантурі здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням); за кошти юридичних та фізичних осіб (за умовами договору, а також за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за

якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.7. Підготовка докторів філософії за **державним замовленням** здійснюється в аспірантурі виключно за очною (денною та вечірньою) формою навчання.

1.8. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук **іноземців та осіб без громадянства** здійснюється:

- на підставі міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;

- на підставі договорів, укладених між університетом та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності, або проведення спільних наукових досліджень, зокрема за якими передбачається підготовка здобувачів ступеня доктора філософії;

- за кошти юридичних та фізичних осіб (на умовах договору).

1.9. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки, доктора наук у докторантурі – 2 роки.

1.10. До терміну навчання в аспірантурі не враховується період хвороби (тривалістю понад один місяць), перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами та доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також через інші поважні причини, передбачені законодавством України. Вчена рада університету приймає рішення з урахуванням обставин, через які аспірант не мав змоги працювати над дисертацією.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, який є її головою.

2.2. Голова приймальної комісії забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом МОНУ від 13 жовтня 2016 року №1236 та цих правил прийому до аспірантури ОНЕУ, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора університету, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ

3.1. До вступних випробувань допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу згідно з цими правилами. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених Правилами.

3.2. Вступники до аспірантури проходять попередню співбесіду з завідувачем кафедри чи майбутнім науковим керівником, який дає свою згоду керувати аспірантом.

3.3. Вступники до аспірантури університету подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора із зазначенням спеціальності, форми навчання: очна (денна, вечірня) або заочна;

- особовий листок з обліку кадрів (*роздрукувати з сайту відділу аспірантури*);

- фотографію (3x4);

- копії дипломів з додатками про закінчення ВНЗ із зазначенням одержаної спеціальності: магістра (спеціаліста), бакалавра, (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном - копію свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом МОНУ від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складання ним вступних випробувань та одночасного прийняття вченою радою університету рішення про визнання його диплома);

- копію сертифікатів тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (за наявності, завірені у відділі кадрів);

- автобіографію (*роздрукувати з сайту відділу аспірантури*);

- рекомендацію вченої ради університету (за наявності);

- характеристику, яка підписана деканом (тільки для випускників поточного року);
- характеристику-рекомендацію з місця роботи (для працюючих) на бланку;
- копію трудової книжки (за наявності);
- список опублікованих наукових праць (за наявності);
- опубліковану статтю з обраної наукової спеціальності. Особи, які не мають опублікованих наукових праць, подають реферат (на 25 аркушів) з обраної спеціальності;
- відгук на статтю або рецензію на реферат з оцінкою майбутнього наукового керівника;
- копію паспорта;
- копію ідентифікаційного коду;
- посвідчення за формою 2.2 про складання кандидатських іспитів для осіб, які повністю або частково склали кандидатські іспити (за наявності);
- швидкозшивач (картонний).

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.4. Документи подаються вступниками особисто до відділу аспірантури ОНЕУ (навчальний корпус №1, вул. Преображенська, 8, каб. №218) з 15 червня до 26 серпня 2017 р.

3.5. У разі вступу до аспірантури за денною формою навчання аспіранти, що працювали до вступу, повинні особисто надати до аспірантури для нарахування стипендії:

- трудову книжку із записом про звільнення з останнього місця роботи;
- довідку про середньомісячну заробітну плату за останні 2 місяці з останнього місця роботи (на фірмовому бланку за підписами керівника установи та головного бухгалтера і печаткою).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Рішення про допуск до складання вступних випробувань до аспірантури вноситься приймальною комісією за результатами розгляду наданих документів.

4.2. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту **зі спеціальності** (в обсязі навчальної програми освітнього рівня магістра, яка відповідає обраній науковій спеціальності).

Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування;

- вступного іспиту з **іноземної мови** на вибір (англійської, німецької, французької). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

4.3. Результати вступних іспитів для вступників оцінюються за 5-бальною шкалою.

4.4. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, як правило, у кількості 3 – 5 осіб, які призначаються ректором університету, і до складу яких включаються доктори наук та доктори філософії, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До предметних комісій можуть також бути призначені потенційні наукові керівники вступників.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також штатні співробітники університету, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

4.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних іспитів не допускається.

4.6. Результати вступних іспитів до аспірантури є дійсними протягом календарного року.

5. ЗАРАХУВАННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

5.1. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення про зарахування щодо кожного вступника.

5.2. У разі одержання однакових оцінок на вступних випробуваннях переважне право на зарахування до аспірантури за державним замовленням надається вступникам, які:

- рекомендовані до вступу в аспірантуру вченою радою університету;
- закінчили магістратуру з відзнакою;
- брали участь у наукових, науково-практичних конференціях та мають наукові публікації з обраної спеціальності;
- мають сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови, що підтверджує рівень B2;
- склали декілька кандидатських іспитів.

5.3. На підставі рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури видається наказ ректора університету, який оприлюднюється в установленому порядку.

5.4. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

5.5. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, мають право на зарахування за договором понад плану державного замовлення. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата за навчання здійснюється згідно умов договору, укладеного сторонами.

5.6. Зарахування до аспірантури проводиться з 14 вересня 2017 року. Початок навчання в аспірантурі з 01 жовтня поточного року.

6. ПРИЙОМ ДО ДОКТОРАНТУРИ

6.1. **Державне замовлення** на підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між вищими навчальними закладами, в **яких діють спеціалізовані вчені ради з відповідних спеціальностей**.

6.2. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (або кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

6.3. Вступники до докторантури подають до відділу аспірантури та докторантури університету наступні документи:

- заяву на ім'я ректора університету (*роздрукувати з сайту відділу аспірантури*);
- особовий листок з обліку кадрів (*роздрукувати з сайту відділу аспірантури*);
- список опублікованих наукових праць і винаходів;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук з відповідної спеціальності, який є штатним науково-педагогічним працівником університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- висновок кафедри;
- копію диплому доктора філософії або кандидата наук (особа, з дипломом, виданим іноземним ВНЗ, допускається до вступу на рівні з іншими вступниками). У разі позитивного рішення вченої ради університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру, вчена рада університету одночасно приймає рішення про визнання його диплома;
- копію атестату про присвоєння вченого звання доцента або старшого наукового співробітника;
- копію паспорта;
- копію ідентифікаційного коду.

Паспорт, диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (або кандидата наук) та атестат доцента (старшого наукового співробітника) подаються вступником особисто.

6.4. Вступник до докторантури не менше ніж за два місяці до вступу подає до кафедри розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Кафедра в місячний термін з часу отримання документів заслуховує наукову доповідь вступника до докторантури, розглядає розгорнутий план роботи над дисертацією і шляхом таємного або відкритого голосування визначає можливість зарахування кожної особи для перебування у докторантурі та подає висновки на розгляд вченої ради університету.

6.5. Вчена рада університету в місячний термін розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника та приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа докторів наук з відповідної спеціальності, який несе особисту відповідальність за якісне і своєчасне виконання дисертаційного дослідження

6.6. Рішення вченої ради затверджується наказом ректора університету, який оприлюднюється у встановленому порядку;