

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор _____ М.І. Зверяков
„05” грудня 2010р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з контролю якості навчання

1. Загальні положення

1.1 Комісія з контролю якості навчання входить до складу науково-методичної ради університету і у своїй діяльності керується нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом ОДЕУ, рішеннями Вченої ради університету, ректорату, науково-методичної ради ОДЕУ.

1.2 Діяльність Комісії з контролю якості навчання базується на принципах інформаційної доступності, поваги і довіри до персоналу, співробітництва, співуправління, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки і впровадження в навчальний процес сучасних наукових досягнень національної вищої школи і зарубіжжя.

1.3 Метою роботи Комісії з контролю якості навчання є планування та моніторинг освітньої діяльності кафедр і факультетів університету.

1.4 Завданнями роботи Комісії з контролю якості навчання є:

- розробка і поширення положень і рекомендацій навчально-методичним підрозділам ОДЕУ щодо забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення контролю за їх втіленням у навчальний процес;
- моніторинг результатів освітньої діяльності в ОДЕУ.

1.5 Комісія з контролю якості навчання підпорядкована безпосередньо голові науково-методичної ради – ректорові ОДЕУ, проректорам з науково-педагогічної роботи.

1.6 Комісія з контролю якості навчання звітує про свою роботу перед членами НМР ОДЕУ, ректоратом університету.

2. Основні напрямки діяльності

2.1 Контроль якості навчання через моніторинг якості підготовки фахівців і аналіз якості викладання.

2.2 Управління навчальним процесом та організація навчального процесу шляхом розроблення положень щодо управління та організації навчального процесу.

2.3 Аналітико-оцінювальна діяльність, яка полягає в аналізі стану вітчизняних і зарубіжних освітніх процесів, аналізі стану навчального процесу в ОДЕУ (звітної документації факультетів і підрозділів університету).

2.4 Адаптація організаційного та методичного забезпечення навчального процесу в ОДЕУ до вимог Європейської системи трансфертних кредитів.

2.5 Вивчення досвіду організації навчального процесу в європейських вищих навчальних закладах в умовах Болонського процесу.

2.6 Досягнення необхідного рівня інформаційного й методичного забезпечення організації навчального процесу згідно з положеннями Болонської декларації.

2.7 Створення на факультетах системи забезпечення якості навчального процесу відповідно до вимог акредитації за системою ECTS і ISO.

3. Основні функції

3.1 Дослідження питання організаційного та методичного забезпечення навчального процесу в умовах кредитно-модульної системи.

3.2 Розробка нормативних положень і методичних рекомендацій щодо організаційного та методичного забезпечення навчального процесу в університеті відповідно до вимог кредитно-модульної системи.

3.3 Розробка форм пакету документів, який повинен забезпечувати функціонування системи внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості навчального процесу в університеті.

3.4 Організація проведення університетських семінарів з питань реалізації нормативних положень та методичних рекомендацій щодо забезпечення навчального процесу в університеті відповідно до вимог кредитно-модульної системи.

3.5 Розробка наукових засад організації навчального процесу.

3.6 Створення нових положень щодо організації навчання за кредитно-модульною системою.

3.7 Розробка внутрішньоуніверситетських стандартів якості освітньої діяльності.

3.8 Здійснення зв'язку з факультетами, кафедрами, професорсько-викладацьким складом університету з метою інформування їх про стан сучасного навчального процесу, вимоги щодо його організації.

3.9 Контроль за виконанням кафедрами робочих програм дисциплін.

3.10 Моніторинг якості освітньої діяльності, а саме:

– моніторинг якості підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів (аналіз контрольних зрізів, ректорських контрольних робіт, модульного контролю, сесій);

3.11 Моніторинг якості викладання:

– дослідження виконання положень, наказів, вказівок;

– контроль якості викладання дисциплін (відвідування засідань кафедр, методичних семінарів кафедр, аналіз питань, що розглядаються на вищезазначених засіданнях);

– створення робочих груп для перевірки якості викладання окремих дисциплін.

Матеріали, що розглядаються робочими групами:

- логічно-структурна схема підготовки бакалавра (спеціаліста, магістра) з даного напрямку;
- анотація дисципліни в базовому стандарті МОН України;
- програма дисципліни, розроблена кафедрою (відповідність програми анотації);
- наукові інтереси кафедри (як вони пов'язані з розглянутою дисципліною);
- навчально-методичний комплекс дисципліни;
- розрахунок навчального навантаження кафедри відповідно до штатного розпису.

3.12 Складання річних звітів про діяльність університету, поточних довідок з різноманітних аспектів діяльності університету для установ, організацій тощо.

3.13 Аналіз відповідності робочих програм дисциплін і їх навчально-методичного забезпечення вимогам стандартів вищої освіти.

3.14 Створення та обслуговування електронної бази з моніторингу підготовки фахівців та якості викладання.

3.15 Забезпечення публічності інформації щодо організації навчального процесу (висвітлення проблем організації навчального процесу в періодичних виданнях, на сайті ОДЕУ, здійснення зв'язку з іншими структурами ОДЕУ).