

Погоджено  
Протокол засідання профкому  
первинної профспілкової  
організації студентів Одеського  
державного економічного  
університету  
від "24" лютого 2011 р № 15  
Голова \_\_\_\_\_ Глінська Ю.В.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### ***про первинну профспілкову організацію студентів Одеського державного економічного університету***

#### ***1. Загальні положення***

1.1. Первинна профспілкова організація студентів Одеського державного економічного університету є добровільним об'єднанням членів профспілки за місцем роботи та навчання, які працюють в одній установі яка використовує найману працю та навчаються в одному навчальному закладі.

Первинна профспілкова організація студентів може утворюватись також членами профспілки, які не перебувають у трудових відносинах, а забезпечують себе роботою самостійно.

1.2. Первинна профспілкова організація студентів ОДЕУ створюється відносно до статуту профспілки при наявності не менше 3 осіб, які виявили бажання утворити первинну профспілкову організацію студентів.

1.3. Рішення про створення первинної профспілкової організації студентів приймається зборами (конференцією) членів профспілки або осіб, які бажають утворити організацію студентів.

Одночасно приймається рішення про входження первинної профспілкової організації студентів Одеського державного економічного університету до обласної організації профспілки працівників освіти і науки.

Про прийняття рішення повідомляє керівний профспілковий орган.

1.4. Одночасно з прийняттям рішення про входження первинної організації студентів ОДЕУ до складу профспілки приймається рішення про включення до переліку – Одеський державний економічний університет є організаційною ланкою Одеської обласної організації профспілки працівників освіти і науки.

Первинній профспілковій організації студентів видається копія рішення, або витяг з нього про її належність до профспілки.

1.5. Профспілкова організація студентів ОДЕУ повідомляє управління юстиції в Одеській області про належність до Одеської обласної організації профспілки.

1.6. Первинна профспілкова організація студентів Одеського державного економічного університету керується в своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", законодавством України, статутом профспілки, цим Положенням, рішеннями обласної організації профспілки працівників освіти.

1.7. Первинна профспілкова організація студентів ОДЕУ:

1.7.1. Незалежна у своїй діяльності від роботодавців, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна.

1.7.2. Будує відносини з роботодавцями, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

1.8. Первинна профспілкова організація студентів ОДЕУ самостійно організовує свою роботу, з метою представництва й захисту трудових соціально-економічних прав та інтересів членів

профспілки, визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень передбачених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

У питаннях колективних інтересів первинна профспілкова організація студентів ОДЕУ здійснює представництво та захист інтересів працівників та студентства установи незалежно від їх членства в профспілці.

У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів профспілки первинна профспілкова організація студентів здійснює представництво й захист у порядку передбаченому законодавством і статутом профспілки.

1.9. У первинній профспілковій організації студентів за рішенням профспілкового комітету можуть створюватися у структурних підрозділах установи, профспілкові групи, тощо. Їх функції та повноваження, якщо вони не передбачаються статутом профспілки затверджуються профспілковим комітетом.

1.10. У межах повноважень, визначених статутом, на загальних зборах (конференції) затверджується Положення про первинну профспілкову організацію студентів Одеського державного економічного університету як організаційну ланку профспілки.

## ***2. Органи первинної профспілкової організації студентів Одеського державного економічного університету***

2.1. Вищим органом первинної профспілкової організації студентів є профспілкові збори (конференція) періодичність проведення яких встановлюються статутом профспілки, але не рідше 2-х разів на рік. Про дату, місце проведення зборів (конференції) та порядок денний профспілки сповіщаються первинною організацією студентів.

2.2. Профспілкові збори (конференція) скликаються профспілковим комітетом за своєю ініціативою чи на вимогу більш як третини членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації студентів, або за пропозицією вищого за рівнем органу профспілки.

2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом.

2.4. Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більш як половина членів профспілки, об'єднаних первинною організацією студентів.

Профспілкова конференція вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 делегатів.

2.5. Рішення профспілкових зборів (конференції) приймаються більшістю голосів членів профспілки, делегатів конференції, присутніх на зборах (конференції) при наявності кворуму, а з питань виключення із профспілки – не менше 2/3 голосів членів профспілки, делегатів конференції.

Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори (конференція).

2.6. Звітно-виборні збори (конференція) проводяться в терміни один раз у 5 років. У терміни встановлені первинною профспілковою організацією студентів або вищим керівним профспілковим органом, можуть проводитися звітні збори (конференції).

2.7. На профспілкових зборах (конференціях) для ведення поточної роботи обираються:

2.7.1. У профспілковій групі – профгрупорг, його заступник (заступники).

Терміном на 1-2 роки.

2.7.2. У структурних підрозділах профбюро – терміном на 2-3- роки.

2.7.3. У первинній профспілковій організації студентів – профспілковий комітет і ревізійна комісія: терміном до 5 років.

2.8. Відповідно до статуту профспілки голова профкому, його заступники можуть обиратися профспілковими зборами (конференцією) або профспілковим комітетом.

Порядок обрання керівників виборних органів приймають профспілкові збори (конференція)

2.9. Дострокові вибори профкому, голови профкому, його заступників, профорганізатора, профспілкового представника (довіреної особи) проводяться відповідно до підстав і порядку, визначених статутом профспілки.

2.10. Профспілкові збори (конференція):

2.10.1. Визначають пріоритетні напрями діяльності, первинної профспілкової організації студентів.

2.10.2. Приймають рішення про прийняття до профспілки нових членів та виключення з неї, якщо цих повноважень не передано факультетській профспілковій організації студентів, профспілковій групі, профспілковому комітету.

2.10.3. Заслуховують і обговорюють звіти профспілкового комітету, профорганізатора, профспілкового представника (довіреної особи) і дають оцінку їхній роботі, звіти ревізійної комісії.

2.10.4. Обирають профспілковий комітет, профорганізатора, профспілкового представника (довірену особу).

2.10.5. Обирають ревізійну комісію.

2.10.6. Обирають делегатів на конференцію (з'їзд) вищої за статутом організації профспілки згідно з нормами представництва та порядком затвердженим відповідним профспілковим органом.

2.10.7. Обирають (двигают) представників до вищого профспілкового органу, якщо статутом профспілки передбачено формування його за принципом прямого делегування.

2.10.8. Розглядають і затверджують бюджет первинної профспілкової організації студентів.

2.10.9. Заслуховують звіти роботодавця, профспілкового комітету про виконання колективного договору, дотримання законодавства.

2.10.10. Приймають рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації студентів.

2.10.11. Розглядають інші питання діяльності первинної профспілкової організації студентів.

2.10.12. Можуть делегувати окремі свої повноваження профспілковому комітетові, факультетським профспілковим організаціям студентів, профгрупам.

2.11. У період між профспілковими зборами (конференціями) первинна профспілкова організація студентів здійснює свої повноваження через обраний нею орган – профспілковий комітет (профком).

2.12. Засідання профкому, якщо інше не передбачено статутом профспілки, проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

2.13. Рішення профкому вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більшістю голосів, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.

2.14. Керівник ОДЕУ (роботодавець) не може обиратись до складу профкому первинної профспілкової організації студентів.

2.15. Для здійснення представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки профком:

2.15.1. Здійснює представництво й захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників у відносинах з роботодавцями, органами влади, місцевого самоврядування, в суді.

2.15.2. Організовує ведення колективних переговорів, укладає колективний договір і контролює його виконання.

З цією метою:

- збирає та узагальнює пропозиції членів профспілки, бере участь у підготовці проекту колективного договору або самостійно готує його, організовує обговорення проекту в усіх підрозділах підприємства, установи, організації;

- разом з роботодавцем на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, при необхідності – узгоджувальну комісію для врегулювання розбіжностей у ході переговорів, надає експертну, консультативну та іншу допомогу своїм представникам на переговорах;

- спільно з роботодавцем організовує проведення зборів (конференції) працівників та студентів університету для схвалення проекту колективного договору, за дорученням зборів (конференції) укладає колективний договір і здійснює контроль за його виконанням;

- звітує про виконання колективного договору на зборах (конференції) працівників установи;

- при порушенні роботодавцем умов колективного договору надсилає йому подання про усунення порушень. У разі відмови в усуненні цих порушень або недосягнення згоди у зазначений термін оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб до суду.

2.15.3. Разом з роботодавцем вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну норм праці.

2.15.4. Приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником установи, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі в переговорах щодо укладання або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором допускає інші порушення законодавства про Колективний договір.

2.15.5. Дає згоду або не погоджується на розірвання трудового договору з працівником в ініціативи роботодавця у випадках і порядку, передбачених законодавством.

2.15.6. Бере участь у розробці заходів щодо попередження безробіття серед працівників підприємства, установи, організації, стимулювання створення нових робочих місць, професійної підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації працівників; здійснює контроль за своєчасним наданням роботодавцем інформації про ліквідацію, реорганізацію підприємства, зміну форми власності або часткове призупинення виробництва, що тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці; проводить консультації за роботодавцем щодо вжиття заходів для запобігання звільненням чи зведення їх кількості до мінімуму або пом'якшенню несправедливих наслідків будь-якого звільнення; вносить пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.

2.15.7. Спільно з роботодавцем вирішує питання робочого часу відпочинку, зокрема, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у святкові та вихідні дні, тощо.

2.15.8. Спільно з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників та студентів; бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання працівникам та студентам соціальних пільг.

2.15.9. Використовує передбачене ст. 28 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" право на одержання інформації від роботодавця щодо результатів господарської діяльності підприємства та з інших питань соціально-економічного розвитку.

2.15.10. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку установи.

2.15.11. Бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників установи та стипендій, форм і системи оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

2.15.12. Здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням в установі, безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків.

З цією метою:

- створює комісію профкому з питань охорони праці, яка здійснює перевірку стану умов і безпеки праці та проживання в гуртожитках, санітарно-побутового обслуговування, забезпечення працюючих засобами колективного й індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням тощо;
- вимагає усунення порушень нормативних актів про охорону праці;
- разом з роботодавцем бере участь у розробці й реалізації комплексних заходів для поліпшення безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить перевірки їх виконання, правильного використання коштів фонду охорони праці;
- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, у роботі комісії підприємства, установи, організації з питань охорони праці.

2.15.13. Представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, направляє працівників на умовах, передбачених колективним договором або угодою, до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування, працівників та членів їх сімей, студентської молоді.

2.15.14. Разом з роботодавцем розподіляє в установленому порядку житлову площу в будинках, збудованих за кошти або за участю установи, в гуртожитках, а також ту житлову площу, яка надається власникові у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників.

2.15.15. Здійснює контроль за підготовкою й поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їхніх сімей; контролює надання пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали в установі, права користуватися нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами й пільгами згідно з статутом академії та колективним договором.

2.15.16. Представляє інтереси працівників за їхнім дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню; організовує надання членам профспілки безкоштовної правової допомоги, запрошує при необхідності за рахунок коштів профорганізації кваліфікованих юристів.

2.15.17. Надає членам профспілки матеріальну допомогу з коштів профорганізації.

2.16. У питаннях внутрішньої та організаційної роботи профком:

2.16.1. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів (конференцій) первинної профспілкової організації студентів, вищих органів профспілки.

2.16.2. Обирає голову профкому зі свого складу, якщо це право передбачено статутом профспілки або делеговано зборами (конференцією), та заступників голови.

2.16.3. Звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами (конференцією).

2.16.4. Приймає рішення про час і місце проведення зборів (конференцій), їх порядок денний, готує документи, які вносяться на розгляд зборів (конференцій).

2.16.5. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті та припиненні членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію.

2.16.6. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, систематично інформує їх про свою роботу; висловлює точку зору первинної профспілкової організації на актуальні проблеми в засобах інформації установи та інших формах пропаганди; проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо прав і ролі профспілки в захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів найманих працівників та студентів.

2.16.7. Визначає структуру первинної профспілкової організації; приймає рішення про створення (ліквідацію) профгруп, профбюро.

2.16.8. За наявності письмових заяв членів профспілки про утримання профспілкових внесків з їхньої заробітної плати укладає з роботодавцем договір щодо перерахування на рахунок первинної профспілкової організації студентів профспілкових внесків із заробітної плати, стипендії (у разі відсутності цієї норми в колективному договорі).

2.16.9. Організовує виконання бюджету (кошторису) первинної профспілкової організації студентів, щорічно звітує на профспілкових зборах (конференції) про використання коштів.

2.16.10. При наявності фінансових можливостей затверджує чисельність штатних працівників профкому і визначає розмір оплати їхньої праці згідно з встановленою в профспілці системою оплати праці; за поданням голови профкому здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи штатних працівників, затверджує їх функціональні обов'язки, організовує роботу штатних працівників і профактиву.

2.16.11. Для вирішення оперативних питань з чисельністю понад 1000 членів профспілковій комітет може обрати президію, визначити її кількісний і персональний склад, повноваження, порядок роботи або вносити це питання на розгляд зборів (конференції).

2.16.12. Для здійснення своїх повноважень у разі необхідності утворює постійні комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження й порядок роботи; якщо ж численність первинної профспілкової організації студентів не дає змоги створити постійні комісії, то відповідальність за конкретні ділянки роботи покладає персонально на своїх членів.

2.16.13. Для організації студентів проведення окремих заходів може утворювати тимчасові комісії та робочі групи.

2.16.14. Координує та контролює роботу структурних профспілкових організацій і профгруп, спрямовує і контролює діяльність постійних та тимчасових комісій і робочих груп.

2.16.15. Взаємодіє з діючими на підприємстві, в установі, організації виборними органами інших профспілок на основі ділового співробітництва, взаєморозуміння, інформує з цих питань членів профспілки та трудовий колектив.

2.16.16. Забезпечує своєчасне й повне перерахування передбачених відповідними рішеннями коштів професійній спілці.

2.16.17. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації студентів.

2.16.18. Організовує вивчення й поширення досвіду роботи інших профорганізацій, в т.ч. зарубіжних країн, запроваджує кращі форми роботи в практику первинної профспілкової організації студентів.

2.16.19. Відповідно до статуту профспілки та повноважень, наданих зборами (конференцією), володіє, користується й розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній профспілковій організації студентів.

2.16.20. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації студентів, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкових зборів (конференції).

2.16.21. Має право своїм рішенням делегувати президії, профкому(структурному підрозділу, установи), частину своїх повноважень, необхідних для регулювання трудових та соціально-економічних відносин у підрозділі.

2.17. Голова профкому:

2.17.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію студентів у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями.

2.17.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, президії (якщо її утворено), організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.

2.17.3. Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому.

2.17.4. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації студентів.

2.17.5. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.

2.17.6. За дорученням зборів (конференції) трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням.

2.17.7. За дорученням профспілкових зборів (конференції), профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації студентів в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом.

2.17.8. Забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки.

2.17.9. Подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими формами.

2.17.10. Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації студентів, забезпечує формування і збереження архіву.

2.17.11. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації студентів, якщо вони не є виключною компетенцією зборів (конференції) або профкому.

2.18. Профбюро і їх голови організовують профспілкову роботу в структурних підрозділах установи, забезпечують виконання рішень профспілкових зборів (конференції), виборних органів профспілки.

2.19. Профгрупорг здійснює індивідуальну роботу серед членів профспілки, залучає їх до активної участі в роботі профорганізації, піклується про оплату їхньої праці, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку.

2.20. Повноваження профбюро визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм статуту профспілки.

### ***3. Кошти і майно первинної профспілкової організації студентів ОДЕУ***

3.1. Первинна профспілкова організація студентів може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним, створювати підприємства та організації.

3.2. Джерелами формування майна первинної профспілкової організації студентів є вступні та членські внески членів профспілки, відрахування установ на культурно-масову і фізкультурну роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені законодавством.

3.3. Майно первинної профспілкової організації студентів є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

3.4. Розмір вступних внесків і щомісячних членських внесків встановлюється статутом профспілки.

Членські профспілкові внески сплачуються готівкою або за безготівковим розрахунком із заробітної плати (стипендії) згідно з заявою члена профспілки. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідним договором профкому з роботодавцем.

3.5. Первинна профспілкова організація студентів відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм статуту профспілки або рішень її керівного органу.

3.6. Кошти первинної профспілкової організації студентів, які залишаються в неї після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковими зборами (конференцією).

3.7. Від імені членів профспілки розпорядження коштами, іншим майном здійснюють органи первинної організації студентів – профспілкові збори (конференція), профком.

#### ***4.Ревізійна комісія первинної профспілкової організації студентів***

4.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації студентів на зборах (конференції) обирається ревізійна комісія.

4.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації студентів.

4.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів (конференцій), станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.

4.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується органом профспілки, уповноваженим її статутом.

4.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та члени керівних органів підприємства, установи, організації.

#### ***5.Право первинної профспілкової організації студентів як юридичної особи***

5.1. Первинна профспілкова організація студентів є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок в банку.

5.2. Право юридичної особи первинна профспілкова організація студентів реалізує через профспілковий комітет, що діє відповідно до Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” та статуту профспілки.

#### ***6.Припинення діяльності первинної профспілкової організації студентів***

6.1. Первинна профспілкова організація студентів може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації студентів приймається профспілковими зборами (конференцією) відповідно до статуту профспілки. Рішення зборів (конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 членів профспілки, які перебувають на обліку в цій організації, або більш як 2/3 делегатів конференції.

6.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації студентів одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації студентів шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації студентів може бути прийнято лише судом.