

Одеський національний  
економічний  
університет



«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
РЕКТОР ОНЕУ

М.І. Зверяков  
20\_\_ р.

## ПОЛОЖЕННЯ про студентський табір Економіст" Одеського національного економічного університету

### 1. Організація табору та керівництво його роботою.

1.1. Студентський табір ОНЕУ створений з метою забезпечення умов для активного відпочинку, зміцнення здоров'я, поліпшення професійно-прикладної фізичної підготовки до праці та підвищення спортивної майстерності студентів.

1.2. Місце розміщення студентського табору - земельна ділянка площею 2,7 гектара на території Затокської селищної Ради Білгород-Дністровського району Одеської області.

1.3. На території табору обладнуються необхідні господарські, культурно-побутові, навчальні та навчально-тренувальні спортивні споруди з залученням студентів, викладачів і співробітників університету. Складні види будівельних та ремонтних робіт можуть виконуватися підрядними організаціями.

1.4. Табір забезпечується інвентарем, спорядженням та обладнанням.

1.5. Керівництво поточною роботою табору здійснюється постійно діючої табірної комісією ректорату, профспілкової організацією, кафедрою фізичного виховання, студентським самоврядуванням, правлінням студентського спортивного клубу, лікаря медичного пункту, штатним персоналом табору.

1.6. Табірна комісія забезпечує своєчасну підготовку табору до відкриття: будівництво і ремонт господарських, навчальних, навчально-тренувальних, спортивних та інших культурно-побутових споруд та їх обладнання: виділення необхідних матеріалів, транспорту, палива, господарського, навчального, навчально-спортивного інвентаря та обладнання; надання допомоги начальнику табору в укомплектуванні штату табору викладачами фізичного виховання, обслуговуючим і медичним персоналом; розробляє та надає на затвердження ректору.

1.7. Головою табірної комісії вибирається один з членів комісії. Склад та план роботи комісії затверджується ректором університету.

1.8. У табір направляються студенти з ослабленим здоров'ям та недостатньою фізичною підготовкою, а також студенти-спортсмени, що

успішно поєднують навчання із заняттями фізичною культурою і спортом. Тривалість перебування відпочиваючих в табір встановлюється рішенням ректорату.

1.9. Начальник табору призначається на постійну штатну посаду, яка вводиться та утримується за рахунок чисельності та фонду оплати праці по бюджету, або за рахунок позабюджетних джерел. В період роботи табору з контингентом відпочиваючих в штат табору може вводиться посада заступника начальника табору з числа штатних працівників ОНЕУ (кафедра фізичного виховання) з виконанням цих функцій та збереження зарплати за основною посадою ОНЕУ.

1.10. На зазначених осіб покладається керівництво та відповідальність за всю роботу табору.

1.11. Відкривається табір після прийому його табірної комісією та відповідними контролюючими органами (санепідемстанцією, протипожежної інспекцією, органами виконавчої влади за місцем розміщення табору, торгової інспекції та ін.).

## **2. Матеріальне забезпечення**

2.1. Спортивний та господарський інвентар, придбаний за рахунок асигнувань, передбачених за кошторисом ОНЕУ для навчальних та господарських цілей, може надаватися ректором у тимчасове користування студентському табору на період його функціонування.

2.2. Спортивний та господарський інвентар, придбаний за рахунок коштів від реалізації путівок та списаний витратами на придбання за рахунок кошторису табору знаходиться в матеріальній відповідальності відповідних посадових осіб табору і використовується за своїм функціональним призначенням.

2.3. Відповідальність за облік, збереження обладнання, інвентарю і майна несуть: начальник табору та матеріально-відповідальні посадові особи СТ «Економіст».

2.4. Для студентського табору формується відповідний штатний розпис.

2.5. Для організації і проведення тренувальних занять з професійно-прикладної, фізичної і спортивно-технічної підготовки на кожні 75 чол. відпочиваючих в таборі ректоратом університету за поданням табірної комісії затверджується один викладач фізичного виховання за рахунок штатної чисельності викладацького складу, затвердженої університетом. Студенти-спортсмени, які займаються в секціях, командах за видами спорту, в групах спортивного вдосконалення направляються в спортивний табір окремою групою з викладачем. Обслуговуючий персонал університету, який не перебуває в постійному штаті, призначається і направляється в табір для роботи зі збереженням за ними одержуваної заробітної плати за основною посадою.

2.6. За викладацьким складом зберігається заробітна плата за основною посадою за умови виконання всіх видів навчальної, методичної та бюджетної науково-дослідної роботи в університеті, яка витікає з займаної посади, навчального плану та індивідуального плану викладача.

2.7. Медичні працівники та працівники харчоблоку запрошуються для роботи в таборі за трудовими угодами (контрактами).

Їх робота оплачується за кошторисом табору за ставками, передбаченими законом про працю України.

2.8. Викладацький склад та обслуговуючий персонал університету під час роботи в таборі забезпечуються безкоштовним проживанням.

2.9. Розподіл студентських путівок в табір проводиться університетом з надання списків, погоджених з кафедрою фізичного виховання і правлінням спортивного клубу.

2.10. Бланки путівок в табір виготовляються університетом з оплатою за рахунок кошторису табору, є документами суворої звітності, зберігаються в бухгалтерії і видаються для виписки відпочиваючим. Після закінчення кожної зміни відпочиваючих разом зі списками повертаються в бухгалтерію для формування встановленої звітності.

### **3. Фінансування, облік та звітність**

3.1. Утримання студентського табору здійснюється за рахунок коштів, що надходять від реалізації путівок, коштів відповідних профспілок, що асигнуються на часткову оплату путівок студентів та співробітників, бюджетних коштів асигнованих університету на культурно-масову, фізкультурну та спортивну роботу в межах діючих норм, власних коштів університету за рахунок фонду виробничого та соціального розвитку, а також від вільної реалізації путівок окремим громадянам і організаціям України та зарубіжних країн.

3.2. У необхідних випадках за рішенням табірної комісії в таборі можуть надаватися місця для аспірантів, докторантів, співробітників, професорсько-викладацького складу.

3.3. Число місць в таборі для них визначається табірною комісією університету за погодженням з ректоратом та профспілковою організацією. Університети за домовленістю між собою можуть практикувати обмін табірними путівками для студентів.

3.4. У складі відпочиваючих в таборі можуть бути громадяни України та країн ближнього та дальнього зарубіжжя. Реалізація путівок їм здійснюється на комерційних умовах. Гранична чисельність цієї категорії відпочиваючих визначається табірною комісією.

3.5. Кошторис табору затверджується ректором університету.

3.6. Контроль за витрачанням коштів здійснюється бухгалтерією університету.

3.7. Про проведену роботу університет щорічно подає звіт по підпорядкованості не пізніше 1 грудня, а також звітує перед іншими управлінськими структурами, що здійснюють контроль за роботою табору. В основі представленої звітності використовуються кошторисні та

бухгалтерські документи, звітні дані за виданими путівками всіх категорій відпочиваючих. Доповідь начальника табору про результати табірної роботи за відповідний сезон розглядається щорічно на ректораті в листопаді-грудні місяцях. Всі звітні документи готують начальник студентського табору, бухгалтерія.

3.8. Табірної комісії надано право вносити свої пропозиції про внесення змін до Положення про СТ «Економіст» в установленому порядку.

**Проректор з АГР**



**О.І. Йона**

**Узгоджено:  
Юрисконсульт**



**Н.В. Шерстньова**