

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

„ЗАТВЕРДЖУЮ „



Проректор з НПВР та МЗ ОНЕУ

Г.І. Шубартовський

01 " *листопада* 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

ОДЕСА - 2013

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Відділ міжнародних зв'язків (далі Відділ) Одеського національного економічного університету (далі Університет), розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Одеського національного економічного університету, наказу ректора ОДЕУ № 11/1 від 29.01.2004 р. “Про створення відділу міжнародних зв'язків” і є документом, що регламентує діяльність Відділу.

Навчання іноземних громадян в ОНЕУ та підготовка іноземних громадян до вступу у ВНЗ здійснюється на підставі відповідної ліцензії МОН України серії АЕ № 270978 від 12.08.13 р.

1.2. Положення про Відділ затверджується проректором з НПВРтаМЗ.

1.3. Відділ є адміністративним та організаційним підрозділом Університету; керується у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Університету та даним Положенням.

1.4. Безпосередній керівник – проректор з НПВРтаМЗ.

2. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

2.1. Структура Відділу визначається та затверджується проректором з НПВРтаМЗ відповідно до головних завдань його діяльності;

2.2. Структуру відділу складають:

- Сектор міжнародного співробітництва
- Сектор по роботі з іноземними громадянами та академічних обмінів
- Сектор підготовки іноземних громадян до вступу у ВНЗ
- Ресурсно-інформаційний сектор

2.3. Сектори Відділу функціонують згідно з Положенням про Відділ.

2.4. Управління Відділом здійснюється на основі принципів:

- розмежування прав, повноважень та відповідальності керівництва та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

2.5. Безпосереднє керівництво Відділом здійснює його Начальник , який у своїй діяльності підпорядковується Проректору ОНЕУ з науково-педагогічної, виховної роботи та міжнародних зв'язків .

2.6. Роботу за відповідними напрямками діяльності Відділу здійснюють спеціалісти Відділу, які діють згідно з посадовими інструкціями, затвердженими начальником Відділу.

Всі працівники Відділу приймаються на роботу та звільняються з роботи наказами ректора Університету; начальник відділу - за поданням проректора з НПВРтаМЗ, інші співробітники відділу – за поданням начальника відділу в установленому порядку.

3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

3.1. Метою діяльності Відділу є підвищення рівня освіти, наукової та педагогічної кваліфікації, професійних знань, майстерності іноземних громадян, ефективне використання інтелектуального і матеріально-технічного потенціалу Університету.

Відділ здійснює міжнародне співробітництво та встановлює через Університет зовнішньоекономічні зв'язки з закладами освіти, юридичними та фізичними особами.

4. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1. Головними завданнями Відділу є:

- участь у проектуванні, формуванні та виконанні навчальних, наукових і навчально-наукових програм міжнародного, державного, галузевого та регіонального рівнів;
- надання іноземним громадянам послуг, пов'язаних із здобуттям повної вищої, післядипломної освіти в Україні та підвищенням кваліфікації;
- підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України з метою подальшого здобуття вищої освіти;
- організація міжнародних конгресів, конференцій, симпозіумів та інших заходів;
- вивчення та узагальнення досвіду розробки міжнародних навчальних програм, визначення доцільності та можливостей їх реалізації в умовах ОНЕУ;
- контроль виконання вдосконалення навчального процесу з урахуванням вимог міжнародної і європейської систем стандартів та сертифікації;
- розвиток зв'язків і співробітництва університету із закордонними навчальними закладами з метою інтегрування у міжнародний освітній простір;
- здійснення міжнародного співробітництва;
- організація навчання українських студентів різних курсів, факультетів на англійській мові;
- виконання інших завдань, які відповідають цілям та напрямкам статутної діяльності Університету.

4.2. Відділ здійснює:

4.2.1. У секторі міжнародного співробітництва:

- міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність;
- участь у проектуванні, розробці та поданні на затвердження заявок та проектів міжнародних програм до міжнародних установ та організацій;
- організацію виконання міжнародних програм та договорів, у яких бере участь Університет;
- участь у створенні спільних з іноземними партнерами центрів освіти, науково-дослідних і консультаційних центрів;
- участь в організації мовних факультативів, літніх шкіл, семінарів, олімпіад, виставок, спортивних змагань;
- сприяння навчанню та стажуванню за кордоном;
- здійснення інших видів міжнародного співробітництва, що не суперечать чинному законодавству;
- організацію відряджень за кордон;
- контроль за впровадженням результатів закордонних відряджень у навчальний процес.

4.2.2. У секторі по роботі з іноземними громадянами та академічних обмінів:

- організацію підготовки іноземних громадян за програмами 1-2 курсів;
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, у тому числі за програмами подвійних дипломів;
- надання консультацій українським та іноземним громадянам з легалізації документів про освіту, протокольно-інформаційних та перекладацьких послуг, оформлення віз тощо;
- організацію навчання для громадян закордонних країн за спеціальностями Університету на іноземних мовах;
- організацію конференцій, семінарів, симпозіуми, виставок, дозвілля, проживання в гуртожитку та культурних заходів;
- забезпечує високі етичні норми та доброзичливість у стосунках між викладачами, працівниками, студентами тощо;
- забезпечує культурний і духовний розвиток студентів;

4.2.3. У секторі підготовки іноземних громадян до вступу до ВНЗ :

- організацію підготовки іноземних громадян, у т.ч. навчального процесу, за програмами підготовчих відділень для вступників до ОНЕУ та інших вузів України;

- організацію конференцій, семінарів, симпозіумів, виставок, дозвілля, проживання в гуртожитку та культурних заходів;
- забезпечує культурний і духовний розвиток студентів.

4.2.4. У Ресурсно-інформаційному секторі (далі РІС):

- участь в організації міжнародних студентських і науково-методичних конференцій і семінарів на базі університету;
- координує діяльність іноземних викладачів і співробітників освітніх організацій, що працюють в університеті і працюють з університетом;
- всебічно інформує і ознайомлює студентів, аспірантів і працівників університету про плани та дії з міжнародної діяльності університету;
- організацію ділової міжнародної кореспонденції співробітників університету з колегами із закордонних ВНЗ;
- участь у розповсюдженні знань та інформації про сучасні досягнення та розробки в освітянській галузі, і за новими перспективними напрямками науки, техніки, економіки, технології, організації виробництва і управління;
- інформує студентів, співробітників, викладачів, аспірантів про нові надходження літератури з Європейського Співтовариства;
- сортування, класифікацію нових книжкових надходжень;
- розсилання кореспонденції, що надходять в РІС та Відділ міжнародних зв'язків, пропозицій до участі в міжнародних програмах, зацікавленим особам;
- підготовка звіту перед Представництвом ЄС про заходи, що виконувались в університеті.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

Права та обов'язки Відділу реалізуються через права та обов'язки її начальника.

5.1. Начальник відділу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Відділу, вносить пропозиції щодо затвердження його структури та штатного розкладу на розгляд керівництва Університету за проханням проректора з НПВРтаМЗ;
- видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Відділу;
- відповідає за результати діяльності Відділу перед керівництвом Університету ;
- надає пропозиції щодо застосовування заходів морального та матеріального заохочення, готує подання про притягнення працівників

Відділу та студентів до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

- забезпечує охорону праці, правил протипожежної безпеки, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- забезпечує дотримання службової таємниці;
- дотримується Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- співпрацює з фінансовими підрозділами Університету стосовно діяльності Відділу;
- складає заявки стосовно придбання для потреб Відділу обладнання, оргтехніки, навчально-методичної літератури, канцелярських та господарських товарів, розміщення реклами в засобах масової інформації тощо;

5.2. Призначення на посаду та звільнення з неї начальника Відділу здійснюється за наказом ректора Університету за поданням проректора з НПВРтаМЗ.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

Відповідальність Відділу реалізується через відповідальність його начальника:

1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків – в межах, визначених чинним законодавством України про працю;

2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

3. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

7. МАЙНОВІ ТА ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. За Відділом закріплюються, на правах використання, приміщення, обладнання та інше державне майно, яке знаходиться на балансі Університету.

7.2. Штатний розклад, форма та розміри оплати праці та матеріального заохочення працівників затверджуються керівництвом Університету.

7.3. Розрахунки за відповідні роботи, послуги, що виконуються Відділом за міжнародними угодами, здійснюються згідно з Положенням про матеріальне заохочення співробітників та Колективним договором.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛУ

7.1. Реорганізація та ліквідація Відділу здійснюються наказом ректора Університету на підставі чинного законодавства.

7.2. При реорганізації та ліквідації Відділу працівникам, які звільняються, гарантується забезпечення їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

*Начальник Відділу
міжнародних зв'язків*



О.М. Шкурак

УЗГОДЖЕНО :

Юрисконсульт



Н.В. Шерстньова