



Затверджено
Ректор ОНЕХ М.І. Зверяков
«03» _____ 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА АУДИТУ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до Закону України „Про вищу освіту“, кафедра бухгалтерського обліку та аудиту є базовим структурним підрозділом університету, а також є випусковою кафедрою на обліково-економічному факультеті, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однією або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом.

1.2. Кафедра бухгалтерського обліку та аудиту підпорядкована безпосередньо ректорові університету; є структурною ланкою обліково-економічного факультету, підпорядкована деканові факультету.

1.3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою вищого навчального закладу. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

1.4. Навчально-виховна, методична та наукова діяльність кафедри регламентується чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, наказами ректора університету, постановами Вченої ради, рішеннями ректорату та ради факультету.

1.5. На кафедрі ведеться документація, що відбиває стан наукової та методичної роботи, зміст і організацію навчально-виховного процесу.

1.6. Усі питання щодо діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри.

1.7. Про діяльність кафедри завідувач звітує ректорові університету, Вченої раді, деканові факультету.

1.8. Для успішного виконання завдань і функцій кафедра одержує штати викладачів і навчально-допоміжного персоналу, фонд заробітної плати, службові і навчальні приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

1.9. Кафедра утворюється рішенням Вченої Ради вищого навчального закладу за умовами, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

2. Основні завдання кафедри

2.1. Фундаментальна підготовка кваліфікованих фахівців для планово-економічної, організаційно-управлінської, аналітичної та дослідницької діяльності на підприємствах і в організаціях різних галузей народного господарства і різних форм власності.

2.2. Організація і забезпечення навчального процесу з однією або кількома навчальними дисциплінами, проведення виховної роботи серед студентів, виконання наукових досліджень, участь у підготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також забезпечення творчих зв'язків з випускниками університету.

2.3. Проведення відповідно до навчальних планів усіх форм навчання (денної, вечірньої, заочної): навчальних занять (лекційних, практичних, лабораторних), консультацій, екзаменів та заліків, керівництво підготовкою контрольних, курсових, для випускових кафедр - бакалаврських та дипломних робіт спеціалістів, магістрів.

2.4. Розробка робочих програм на основі кваліфікаційних характеристик, навчальних планів і типових програм дисциплін кафедри.

2.5. Безперервне вдосконалення якості активних і пасивних видів викладання; розвиток творчих можливостей студентів.

2.6. Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка підручників, навчальних посібників, опорних конспектів лекцій, розробка навчально-методичних матеріалів з проведення усіх видів навчальних занять з використанням найбільш досконалих методів, ефективного використання сучасної навчальної техніки та лабораторного обладнання.

2.7. Постійний контроль за якістю навчання студентів по дисциплінах кафедри, аналіз результатів вхідного, проміжного, кінцевого та остаточного контролю, організація і контролювання самостійної роботи студентів.

2.8. Підбір, підготовка і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів; організація і контроль навчання аспірантів, здобувачів ступеня, стажерів; вивчення, узагальнення і розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів; допомога початкуючим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю. Розгляд дисертацій, представлених до захисту членами кафедри або (за дорученням Вченої ради) іншими здобувачами.

2.9. Розширення і зміцнення зв'язків із виробництвом з питань:

- розвитку співробітництва в підготовці спеціалістів;
- виконання науково-дослідних робіт на замовлення за господарськими та договорами на співробітництво;
- залучення до педагогічної діяльності провідних виробничих і вчених;
- підвищення кваліфікації спеціалістів галузей народного господарства, участь у науково-дослідній роботі університету;
- проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних соціально-економічних і науково-технічних проблем за профілем кафедри, проблем педагогіки вищої школи;
- обговорення закінчених науково-дослідних робіт, рекомендування їх до публікації; - участь у впровадженні в практику;
- організація науково-дослідній роботі, а також із зарубіжними науково-дослідними установами за профілем кафедри.

3. Функції кафедри

3.1. Організація і керівництво підготовкою дипломних робіт магістрів, спеціалістів, випускних робіт бакалаврів, виробничою практикою, зв'язком з випускниками для вивчення якості їх практичної роботи, здійснення заходів щодо поліпшення якості підготовки випускників.

3.2. Координація роботи з професійної направленості викладання фундаментальних та забезпечуючих дисциплін за фахом.

3.3. Участь у професійній орієнтації абітурієнтів.

3.4. Організація роботи державних екзаменаційних комісій, участь у підборі голів ДЕК.

4. Структура кафедри

4.1. Структура, кількісний і якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю і змістом дисциплін, що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю і обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

4.2. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, здобувачі, аспіранти, навчально-допоміжні працівники.

4.3. Кафедра має у своєму складі навчально-методичні лабораторії, навчальні лабораторії та аудиторії, проблемні та науково-методичні лабораторії. Випускові кафедри

можуть мати свої філії на підприємствах, у науково-дослідних інститутах та інших організаціях. У складі кафедри, яка забезпечує навчальний процес з кількох дисциплін, можуть утворюватися секції. Секція об'єднує викладачів однієї або кількох суміжних дисциплін для спільного розв'язання методичних і організаційних питань забезпечення навчального процесу.

4.4. Структура і штати кафедри затверджуються ректором університету на кожний навчальний рік.

5. Організація навчального процесу на кафедрі

5.1. Організація навчально-виховного процесу та мова навчання в університеті базується на положеннях Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про мови", постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актах законодавства України з питань освіти.

5.2. Навчальний процес здійснюється:

- Університетом
- Обліково-економічним факультетом.

5.3. Кафедра бухгалтерського обліку та аудиту здійснює підготовку бакалаврів з економіки і підприємництва за спеціальністю № 6.030509 "Облік і аудит" та підготовка магістрів з економіки і підприємництва за спеціальністю № 8.03050901 "Облік та аудит" за програмами "Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю", "Облік і аудит в управлінні підприємствами за видами економічної діяльності", "Міжнародний облік, аналіз та аудит".

Економічна теорія, Міжнародна економіка, Фінанси та кредит, Банківська справа, Економіка підприємства, Маркетинг, Управління персоналом і економіка праці.

5.4. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку освітньої та кваліфікаційної підготовки, є навчальний план.

5.5. Навчальний план затверджується Вченою Радою та ректором університету і погоджується з науково-методичною комісією з напрямків підготовки фахівців.

Структурні складові робочої навчальної програми дисципліни:

- мета і завдання курсу;
- тематичний план;
- зміст за темами;
- плани практичних занять;
- карта самостійної роботи;
- підсумковий модульний контроль;
- засоби для проведення поточного та підсумкового та підсумкового контролю;
- індивідуальні завдання для самостійної роботи;
- перелік навчально-методичної літератури.

5.6. На кафедрі бухгалтерського обліку та аудиту є така документація:

- історія та концепція розвитку;
- плани та звіти роботи кафедри;
- плани работ: навчально - методичної, наукової, організаційної, виховної та інших видів роботи кафедри;
- діючу навчально-методичну та іншу документацію по дисциплінам кафедри;
- індивідуальні роботи кожного викладача;
- протоколи засідань кафедри;
- положення про кафедру;
- наукової звіти кафедри;
- плани та звіти підвищення кваліфікації;
- посадові інструкції співробітників кафедри.

5.7. Форми організації навчання передбачені Законом України "Про вищу освіту". Навчальний процес на кафедрі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- виконання індивідуальних завдань;
- самостійна робота студентів;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

5.8. Основні види навчальних занять:

- лекції;
- практичні, лабораторні, індивідуальні заняття;
- консультації;
- інші види занять (за потребою).

6. Права та обов'язки

6.1. Права кафедри реалізуються через права її завідувача.

6.2. Завідувач кафедри має право: підбирати кандидатури на вакантні посади, подавати ректору пропозиції щодо найму, звільнення і переміщення працівників кафедри, їх матеріального і морального заохочення та адміністративного впливу на недостатньо сумлінних співробітників; вимагати від персоналу кафедри та студентів дотримання Правих внутрішнього трудового розпорядку, трудової і виконавчої дисципліни, дбайливого ставлення до матеріальних цінностей, підтримання чистоти і порядку в приміщеннях університету; розподіляти педагогічне навантаження і функціональні обов'язки між працівниками кафедри і контролювати вчасність і якість їх виконання, контролювати усі форми навчальних занять і наукових досліджень, виконуваних кафедрою; затверджувати календарні плани роботи кафедри, індивідуальні плани роботи викладачів, робочі плани викладання дисциплін, екзаменаційні білети.

6.3. Індивідуальні плани завідувача кафедри затверджуються деканом факультету або ректором університету згідно з підпорядкованістю кафедри; подавати ректорові і Вченій раді пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу і наукових досліджень; брати участь у роботі органів управління університетом та інших структурних підрозділів, де обговорюється і розв'язуються питання діяльності кафедри і вимагати від структурних підрозділів і служб університету здійснення заходів, спрямованих на забезпечення кафедрі нормальних умов для виконання закріплених за нею функцій.

7. Відповідальність

7.1. Відповідальність:

- за підбір, розстановку і підвищення кваліфікації кадрів, стан і якість навчально-виховної, методичної та науково-дослідної роботи;
- за стан трудової дисципліни членів кафедри та використання закріплених за кафедрою матеріальних цінностей;
- за створення здорових, безпечних умов праці і проведення навчально-виховного процесу на кафедрі;

7.2. Відповідальність навчально-допоміжних працівників регламентується їхніми посадовими інструкціями.

8. Взаємовідносини з іншими підрозділами

8.1. Взаємовідносини з іншими підрозділами: з ректоратом, Вченою радою, деканатом та радою факультету - з питань організації і планування навчально-виховного процесу, методичної і науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість

навчально-виховної, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан,

підсумки та якість навчально-виховної, методичної та наукової діяльності;

- з навчальним відділом - з питань педагогічного навантаження професорсько-викладацького складу; затвердження випускниками тем дипломних /випускних/ робіт і наукових керівників, складу державних екзаменаційних комісій, організації та підсумків практики студентів і стажування викладачів;
- з бібліотекою та навчально-методичним відділом - з питань забезпечення навчального процесу необхідною навчально-методичною літературною і посібниками;
- з науковою частиною - з питань відкриття держбюджетної та госпдоговірної тематики, організації та підсумків наукових досліджень та їх впровадження;
- з планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом кадрів, адміністративно-господарчою частиною - з питань забезпечення навчально-методичного процесу, обладнання кафедри і кабінетів новим устаткуванням, навчальною літературою.

9. Ліквідація і реорганізація кафедри

9.1. Кафедра ліквідується за рішенням Вченої ради університету.

9.2. Реорганізація та перейменування кафедри здійснюється рішенням вченої Ради університету за поданням рішення кафедри або ради факультету, якому кафедра підпорядкована.

Прийнято на засіданні

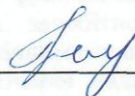
кафедри кафедри бухгалтерського обліку та аудиту «3» червня 2016 р.

**Зав. кафедри
бухгалтерського обліку та аудиту**



Лоханова Н.О.

**Узгоджено:
Юрисконсульт**



Шерстньова Н.В.