

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
ректор Одеського національного
економічного університету

 Зверяков М.І.
2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до закону України „Про вищу освіту”, кафедра економічного аналізу є базовим структурним підрозділом університету, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однією або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізації чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково - дослідну діяльність за певним напрямом.

1.2. Кафедра економічного аналізу підпорядкована безпосередньо ректорові університету; є структурною ланкою обліково-економічного факультету, підпорядкована деканові факультету

1.3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою вищого навчального закладу строком на п'ять років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

1.4. Навчально-виховна, методична та наукова діяльність кафедри регламентується чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, наказами ректора університету, постановами Вченої ради, рішеннями ректорату та ради факультету.

1.5. На кафедрі ведеться документація, що відбиває стану наукової та методичної роботи, зміст і організацію навчально-виховного процесу.

Усі питання щодо діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри.

1.6. Про діяльність кафедри завідувач звітує ректорові університету, Вченої ради, деканові факультету.

1.7. Для успішного виконання завдань і функцій кафедра одержує штати викладачів і навчально - допоміжного персоналу, фонд заробітної плати, службові і навчальні приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

1.8. Кафедра утворюється рішенням Вченої Ради вищого навчального закладу за умовами, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

2. Основні завдання і функції

2.1. Основними завданнями кафедри є:

- Фундаментальна підготовка кваліфікованих фахівців для обліково-економічної, фінансово - аналітичної та дослідницької діяльності на підприємствах і в організаціях різних галузей народного господарства і різних форм власності.
- Організація і забезпечення навчального процесу з однією або кількох навчальних дисциплін, проведення виховної роботи серед студентів, виконання наукових досліджень, участь у підготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також забезпечення творчих зв'язків з випускниками

- університету.
- Проведення відповідно до навчальних планів усіх форм навчання (денної, вечірньої, заочної): навчальних занять (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних), консультацій, екзаменів та заліків, керівництво підготовкою контрольних, курсових, магістерських робіт та дипломних робіт спеціалістів, бакалаврів.
 - Розробка робочих програм на основі кваліфікаційних характеристик, навчальних планів і типових програм дисциплін кафедри.
 - Безперервне вдосконалення якості активних і пасивних видів викладання; розвиток творчих можливостей студентів.
 - Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка підручників, навчальних посібників, опорних конспектів лекцій, розробка навчально-методичних матеріалів з проведення усіх видів навчальних занять з використанням найбільш досконалих методів, ефективне використання сучасної навчальної техніки та технології.
 - Постійний контроль за якістю навчання студентів по дисциплінах кафедри, аналіз результатів вхідного, проміжного, кінцевого та остаточного контролю, організація і контролювання самостійної роботи студентів.
 - Підбір, підготовка і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів; організація і контроль навчання аспірантів, здобувачів ступеня, стажерів; вивчення, узагальнення і розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів; допомога початкуючим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю. Розгляд дисертацій, представлених до захисту членами кафедри або (за дорученням Вченої ради) іншими здобувачами.
 - Розширення і зміцнення зв'язків із виробництвом з питань:
 1. розвитку співробітництва в підготовці спеціалістів;
 2. виконання науково-дослідних робіт на замовлення за господоговорами та договорами на співробітництво;
 3. залучення до педагогічної діяльності провідних виробничих і вчених; підвищення кваліфікації спеціалістів галузей народного господарства.
 - Участь у науково-дослідній роботі університету:
 1. проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних соціально-економічних і науково-технічних проблем за профілем кафедри, проблем педагогіки вищої школи;
 2. обговорення закінчених науково-дослідних робіт, рекомендування їх до публікації; участь у впровадженні в практику; організація науково-дослідній роботі, а також із зарубіжними науково-дослідними установами за профілем кафедри.

3. Кафедра виконує такі функції:

- 3.1. організація і керівництво підготовкою магістерських робіт, випускних робіт бакалаврів, виробничою практикою, зв'язком з випускниками для вивчення якості їх практичної роботи, здійснення заходів щодо поліпшення якості підготовки випускників;
- 3.2. координація роботи з професійної направленості викладання фундаментальних та забезпечуючи дисциплін за фахом;
- 3.3. участь у професійній орієнтації абітурієнтів;
- 3.4. організація роботи державних екзаменаційних комісій, участь у підборі голів ДЕК.

4. Структура

4.1. Структура, кількісний і якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю і змістом дисциплін, що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю і обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

4.2. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі - стажери, аспіранти, навчально-допоміжні працівники.

4.3. Кафедра має у своєму складі навчальні аудиторії. У складі кафедри, яка забезпечує навчальний процес з кількох дисциплін, можуть утворюватися секції. Секція об'єднує викладачів однієї або кількох суміжних дисциплін для спільного розв'язання методичних і організаційних питань забезпечення навчального процесу. Структура і штати кафедри затверджуються ректором університету на кожний навчальний рік.

5. Організація навчального процесу на кафедрі

5.1. Організація навчально-виховного процесу та мова навчання в університеті базується, на положеннях Конституції України, законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту” „Про мови”, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актах законодавства України з питань освіти.

5.2. Навчальний процес здійснюється:

1. Університетом;
2. Факультет - обліково-економічний

5.3. Кафедра економічного аналізу здійснює підготовку фахівців зі спеціальністю № 8.03050901 „Облік та аудит”, № 8.03050901 „Облік та аудит в управлінні підприємством за видами економічної діяльності”, №8.03050901 “Міжнародний облік, аналіз та аудит”, за спеціалізацією №8.050106 „Аналіз в галузях економіки”. Кафедра має право здійснювати підготовку фахівців з інших споріднених спеціальностей:

- Економічна теорія;
- Міжнародна економіка;
- Фінанси;
- Банківська справа;
- Економіка підприємства;
- Маркетинг;
- Управління персоналом і економіка праці.

5.4. Основним нормативним документом, що визначає організацією навчального процесу в конкретному напрямку освітньої та кваліфікаційної підготовки є навчальний план.

5.5. Навчальний план затверджується Вченою Радою та ректором університету і погоджується з науково-методичною комісією з напрямків підготовки фахівців.

5.6. Структурні складові робочої навчальної програми дисципліни:

1. мета і завдання курсу;
2. тематичний план;
3. зміст за темами;
4. плани практичних занять;
5. карта самостійної роботи;
6. підсумковий модульний контроль;
7. засоби для проведення поточного та підсумкового та підсумкового контролю;
8. індивідуальні завдання для самостійної роботи;
9. перелік навчально-методичної літератури;

5.7. На кафедрі економічного аналізу є така документація:

1. історія та концепція розвитку;
2. плани та звіти роботи кафедри;
3. плани работ: навчально - методичної, наукової, організаційної, виховної та інших видів роботи кафедри;
4. діючу навчальну-методичну та іншу документацію по дисциплінам кафедри;
5. індивідуальні плани кожного викладача;
6. протоколи засідань кафедри; положення про кафедру;
7. наукової звіти кафедри;
8. плани та звіти підвищення кваліфікації;
9. посадові інструкції співробітників кафедри;

5.8. Форми організації навчання передбачені Положенням про організацію освітнього процесу бакалаврського та магістерського ступеня навчання в Одеському національному економічному університеті, затверджено вченою радою ОНЕУ Протокол №5 від 10 лютого 2015р.

5.9. Навчальний процес на кафедрі здійснюється за такими формами:

1. навчальні заняття;
2. виконання індивідуальних завдань;
3. самостійна робота студентів;
4. практична підготовка;
5. контрольні заходи.

Основні види навчальних занять:

1. лекції;
2. практичні, семінарські, лабораторні, індивідуальні заняття;
3. консультації;
4. інші види занять (за потребою).

6. Права

6.1. Права кафедри реалізуються через права її завідувача.

6.2. Завідувач кафедри має право: підбирати кандидатури на вакантні посади, подавати ректору пропозиції щодо зарахування, звільнення і переміщення працівників кафедри, їх матеріального і морального заохочення та адміністративного впливу на недостатньо сумлінних співробітників; вимагати від персоналу кафедри та студентів дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової і виконавчої дисципліни, дбайливого ставлення до матеріальних цінностей, підтримання чистоти і порядку в приміщеннях університету; розподіляти педагогічне навантаження і функціональні обов'язки між працівниками кафедри і контролювати вчасність і якість їх виконання, контролювати усі форми навчальних занять і наукових досліджень, виконуваних кафедрою; затверджувати календарні плани роботи кафедри, індивідуальні плани роботи викладачів, робочі плани викладання дисциплін, екзаменаційні білети. Індивідуальні плани завідувача кафедри затверджуються деканом факультету або ректором університету згідно з підпорядкованістю кафедри; подавати ректорові і Вченій раді пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу і наукових досліджень; брати участь у роботі органів управління університетом та інших структурних підрозділів, де обговорюється і розв'язуються питання діяльності кафедри і вимагати від структурних підрозділів і служб університету здійснення заходів, спрямованих на забезпечення кафедрі нормальних умов для виконання закріплених за нею функцій.

7. Відповідальність

7.1. Відповідальність:

- за підбір, розстановку і підвищення кваліфікації кадрів, стан і якість навчально-виховної, методичної та науково-дослідної роботи;
- за стан трудової дисципліни членів кафедри та використання закріплених за кафедрою матеріальних цінностей;
- за створення здорових, безпечних умов праці і проведення навчально-виховного процесу на кафедрі;

7.2. Відповідальність працівників кафедри регламентується їхніми посадовими інструкціями.

8. Взаємовідносини з іншими підрозділами

8.1. Взаємовідносини з іншими підрозділами: з ректоратом, Вченою радою, деканатом та радою факультету - з питань організації і планування навчально-виховного процесу, методичної і науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчально-виховної, методичної та науково - дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчально-виховної, методичної та наукової діяльності:

- ◆ з навчальним відділом - з питань педагогічного навантаження професорсько - викладацького складу; затвердження випускниками тем дипломних /випускних/ робіт і наукових керівників, складу державних екзаменаційних комісій, організації та підсумків практики студентів і стажування викладачів;
- ◆ з бібліотекою та навчально-методичним відділом - з питань забезпечення навчального процесу необхідною навчально^методичною літературною і посібниками;
- ◆ з науковою частиною - з питань відкриття держбюджетної та госпдоговірної тематики, організації та підсумків наукових досліджень та їх впровадження;
- ◆ з планово – фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом кадрів, адміністративно-господарчою частиною - з питань забезпечення навчально-методичного процесу.

9. Ліквідація і реорганізація кафедри

9.1. Кафедра ліквідується за рішенням вченої ради університету.

9.2. Реорганізація та перейменування кафедри здійснюється рішенням вченої Ради університету за поданням рішення кафедри або ради факультету, якому кафедра підпорядкована.

Прийнято на засіданні
кафедри “_____” “_____” 2016р.

Завідуюча кафедрою

(Волкова Н.А.)

Узгоджено:
Юрисконсульт



(Шерстньова Н.В.)