

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру статистики

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри
статистики 23.05.2016 р. (протокол № 10)
Завідувач кафедри А. Підгорний А.3.Підгорний

«Погоджено»
Юрисконсульт ОНЕУ
Н.В.Шерстньова Н.В.Шерстньова
« ___ » « ___ » 2016 р.

2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ про кафедру статистики

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру (далі – Положення) розроблено відповідно до діючого законодавства України в сфері вищої освіти, Статуту та нормативних актів Одеського національного економічного університету (далі – Університет). Положення встановлює статус, порядок створення, перейменування, реорганізації та ліквідації кафедри статистики (далі – Кафедра) як структурного підрозділу.

1.2. Кафедра є учбово-науковим структурним підрозділом Університету, що здійснює учбову, методичну та науково-дослідну діяльність, виховну роботу зі студентами, підготовку і перепідготовку науково-педагогічний кадрів і профорієнтаційну роботу серед молоді.

1.3. Кафедра є випусковою кафедрою з підготовки бакалаврів і магістрів зі спеціалізації «Прикладна статистика».

1.4. Кафедра створена наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.5. Найменування кафедри встановлюється при її створенні і може змінюватися при її реорганізації та в інших випадках на підставі рішення Вченої ради.

1.6. Кафедра в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Президента України, Уряду України, Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Положенням про кафедру статистики, наказами та розпорядженнями керівництва університету, рішеннями вченої ради університету та ради факультету, іншими нормативними актами, що регламентують навчальну та наукову діяльність державного вищого навчального закладу.

2. Структура та склад кафедри

2.1. Структуру та склад кафедри затверджує ректор Університету на підставі нормативного співвідношення чисельності професорсько-викладацького складу і студентів з урахуванням обсягів навчальної та наукової роботи.

2.2. Кафедру очолює завідувач, який обирається відповідно до порядку, встановленому положенням про порядок виборів завідувача кафедрою та Уставом Університету.

2.3. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі.

2.4. Комплектування кафедри науково-педагогічними кадрами здійснюється відповідно до Уставу Університету на підставі Положення про порядок заміщення вакантних посад.

3. Завдання кафедри

3.1. Організація та здійснення навчальної, наукової та методичної роботи з дисциплін у межах відповідних освітянських програм.

3.2. Організація та проведення виховної роботи зі студентами та профорієнтаційної роботи з молоддю.

3.3. Організація та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень по профілю кафедри та з проблем вищої освіти.

3.4. Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів кафедри.

4. Функції кафедри

4.1. Розробка стратегії розвитку діяльності кафедри за напрямками: освітянська, науково-дослідницька та виховна робота.

4.2. Проведення всіх видів навчальних занять (лекції, семінари, практичні заняття, індивідуальні заняття) за закріпленими за кафедрою дисциплінами відповідно до навчальних планів, програм курсів, розкладу занять.

4.3. Розробка навчальних планів спеціалізації, робочих програм курсів, програм практики, програм підсумкової державної атестації.

4.4. Розробка навчально-методичних комплексів дисциплін, закріплених за кафедрою, їх погодження та представлення до затвердження відповідно до діючого регламенту.

4.5. Організація та проведення контролю самостійної роботи студентів, виконання домашніх завдань, курсових і дипломних робіт.

4.6. Організація підсумкової державної атестації випускників зі спеціалізації «Прикладна статистика».

4.7. Забезпечення підвищення якості викладання через удосконалення методик навчання, впровадження в навчальних процес сучасних технічних засобів.

4.8. Проведення науково-дослідницької роботи згідно з тематикою, затвердженою в установленому порядку.

4.9. Підготовка підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів з дисциплін, закріплених за кафедрою.

4.10. Організація роботи методичного семінару з обговоренням питань, спрямованих на підвищення рівня педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу, звітів викладачів про підвищення кваліфікації.

4.11. Організація роботи наукового семінару з обговоренням питань удосконалення статистичної методології, роботи по виконанню досліджень в рамках кафедральної комплексної наукової теми, звітів аспірантів по виконанню дисертаційних досліджень.

5. Керівництво кафедрою

5.1. Загальне керівництво кафедрою здійснюється деканом факультету.

5.2. Безпосереднє керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який призначається на посаду відповідно до діючого в університеті регламенту.

5.3. Завідувач кафедри:

5.3.1. Розробляє поточні та перспективні плани роботи за напрямками діяльності кафедри. Контролює підготовку та виконання індивідуальних планів викладачами кафедри.

5.3.2. Безпосередньо керує навчальною, науковою, навчально-методичною та виховною роботою колективу кафедри.

5.3.3. Проводить розподіл навчального навантаження та функціональних обов'язків між працівниками кафедри та контролює своєчасність і якість їх виконання.

5.3.4. Організує та здійснює безпосередній контроль за навчальною, виробничою та переддипломною практиками студентів

5.3.5. Керує науково-дослідною роботою колективу кафедри, контролює виконання індивідуальних планів викладачів щодо підготовки наукових статей, участі в роботі наукових і науково-методичних конференцій різного рівня.

5.3.6. Організує і контролює підвищення кваліфікації викладачів кафедри.

5.3.7. Регулярно проводить засідання кафедри по обговоренню запланованих і поточних питань навчальної, наукової, методичної діяльності викладачів кафедри та виховної роботи. Засідання проводяться щомісячно відповідно до річного плану роботи кафедри. При необхідності проводяться позачергові засідання.

5.3.8. Колективним органом управління кафедрою є засідання кафедри, що проводиться під керівництвом завідувача кафедри, в якому приймають участь усі педагогічні працівники, включаючи сумісників. На засіданнях розглядаються поточні питання діяльності кафедри та розвитку кафедри.

5.3.9. Завідувач кафедри приймає участь у засіданнях Вченої ради університету та ради факультету. Приймає участь у підготовці рішень з питань кадрового, фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності кафедри.

6. Відповідальність

6.1. Відповідальність за діяльність кафедри несе завідувач кафедри відповідно до посадової інструкції та діючого законодавства.

6.2. Завідувач кафедри несе відповідальність за підбір, розстановку і підвищення кваліфікації кадрів, стан і якість навчально-виховної, методичної та науково-дослідної роботи, за стан трудової дисципліни членів кафедри та використання закріплених за кафедрою матеріальних цінностей, за створення здорових, безпечних умов праці і проведення навчально-виховного процесу на кафедрі.

6.3. Працівники кафедри несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, визначених посадовими інструкціями і діючим законодавством України.

6.4. Контроль за діяльністю кафедри здійснюють ректор0 проректори, декан факультету.

6.5. Завідувач кафедри щорічно звітує перед ректоратом про результати навчально-методичної, наукової, виховної та інших видів діяльності.

7. Взаємовідносини та зв'язки

7.1. З метою організації та якісного забезпечення навчального процесу, науково-дослідної та виховної роботи кафедра взаємодіє з:

– з навчальним відділом – з питань навчального навантаження викладачів; затвердження тем дипломних /випускних/ робіт і наукових керівників, складу державних екзаменаційних комісій, організації та підсумків практики студентів, стажування викладачів;

– з бібліотекою та навчально-методичним відділом – з питань забезпечення необхідною навчально-методичною літературою;

– з науково-дослідною частиною – з питань держбюджетної та госпдоговірної тематики, організації та підсумків наукової діяльності;

– з фінансово-економічним відділом, ВМТЗ, бухгалтерією, відділом кадрів, адміністративно-господарчою частиною – з питань забезпечення навчального процесу.

7.2. Кафедра здійснює зв'язок з випускниками університету.

7.3. Кафедра встановлює та підтримує творчі зв'язки з вітчизняними науково-дослідними організаціями та міжнародне співробітництво за профілем кафедри з зарубіжними вищими навчальними закладами.

8. Ліквідація і реорганізація кафедри

8.1. Кафедра припиняє свою діяльність через реорганізацію або ліквідацію.

8.2. Реорганізація або ліквідація кафедри здійснюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

8.3. При реорганізації кафедри всі документи передаються правонаступнику, а при ліквідації – в архів університету.

9. Порядок прийняття, затвердження та внесення змін

9.1. Положення приймається на засіданні Вченої ради університету і затверджується ректором університету.

9.2. Зміни до положення можуть бути внесені рішенням Вченої ради університету.

