

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОФІЦІЙНИЙ ВЕБ-САЙТ
ОНЕУ**

**ОДЕСА ОНЕУ
2015**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ М. І. Зверяков

....._2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОФІЦІЙНИЙ ВЕБ-САЙТ
ОНЕУ**

ОДЕСА ОНЕУ

2015

Дане Положення встановлює порядок розміщення на офіційний веб-сайт
нормативно-правових актів та інформаційних матеріалів ОНЕУ

/ Укладачі: О.О.Фразе-Фразенко

Узгоджено:

Юрисконсульт

_____ Н. В. Шерстньова

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про державну таємницю», «Про авторське право і суміжні права», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указів Президента України від 31 червня 2000 року № 928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» та статуту університету, визначає статус веб-сайту ОНЕУ (далі - Сайт) як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та встановлює порядок розміщення на ньому нормативно-правових актів та інформаційних матеріалів (далі – інформація).

1.2. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, яке забезпечує висвітлення діяльності ОНЕУ, взаємообмін інформацією з органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями країн світового співтовариства та громадськістю з питань, пов'язаних з діяльністю університету. Також сайт забезпечує можливість переходу до усіх внутрішніх інформаційних ресурсів університету, таких як бібліотека й електронний каталог, система дистанційного навчання, внутрішній документообіг, електронна пошта тощо, являючи, таким чином, єдину точку входу для всіх інформаційних систем університету.

1.3. Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Сайт розміщується на сервері університету, адреса Сайта (URL) - “<http://oneu.edu.ua>”

1.5. Технічне забезпечення та підтримка Веб-сайту покладається на Центр інформаційних технологій ОНЕУ, що включає:

- збір інформації з підрозділів університету, що надається відповідальними особами за роботу із Веб-сайтом;
- забезпечення своєчасного розміщення та вилучення отриманої інформації;
- проведення моніторингу та аналізу статистики відвідування Веб-сайту з метою вироблення пропозицій щодо оптимізації його роботи та надання їх керівництву університету;
- вирішення поточних питань, пов'язаних з оновленням інформації на Веб-сайті;
- розгляд пропозицій щодо зміни структури та дизайну Веб-сайту;
- підготовку пропозиції щодо внесення змін до даного Положення;
- підготовку макету та шаблонів сторінок;
- внесення у разі потреби поточних змін до стилістичного вирішення окремих елементів дизайну Веб-сайту;
- забезпечення захисту Веб-сайту від несанкціонованого втручання;

1.6. Мова розміщення інформації на веб-сайті – українська. Крім цього можливе дублювання сайту(або його окремих сторінок чи розділів) іноземними мовами. При цьому створення або оновлення іншомовної сторінки може бути

здійснено виключно за умови існування та актуального стану відповідної сторінки українською мовою (за винятком випадків, коли інформація призначається виключно для закордонних відвідувачів). Новини, анонси та оголошення можуть публікуватися українською, російською, або, в окремих випадках англійською мовою.

1.7. Суперечності стосовно функціонування, інформаційного наповнення та оновлення Веб-сайту розглядаються начальником ЦІТ ОНЕУ.

II. Структура та дизайн Веб-сайту

2.1 Організація розміщення інформації на Веб-сайті має ієрархічну структуру, що передбачає створення декількох рівнів даних у розділах Веб-сайту (на веб-сторінках). У середині веб-сторінок допускаються впорядковані або окремі перехресні посилання на довільні елементи ієрархії в залежності від тематичного зв'язку між даними.

2.1.1 Головна сторінка сайту ідентифікує сайт, як представництво Одеського національного економічного університету в інтернеті, надає вибір між мовними версіями Сайту, коротко інформує відвідувачів, що вперше прийшли на Сайт, про діяльність університету, забезпечує доступ до всіх основних розділів Сайту.

Головна сторінка повинна містити наступні основні елементи:

- ідентифікаційні дані, що дозволяють ототожнити сайт із ОНЕУ (логотип, назва університету, статусна інформація тощо),
- посилання на розділи, описані в структурі,
- анонси останніх новин та оголошення
- пошук по сайту.

2.1.2. Внутрішні сторінки сайту призначаються для розміщення інформації про структурні підрозділи, та/або напрямки діяльності університету. Загальна структура сторінок підрозділів містить у собі опис діяльності підрозділу, короткі історичні відомості, інформацію про співробітників (П.І.Б., посада, фотографія). Для факультетів і кафедр додатково розміщується інформація для вступників, інформація про наукову, методичну й навчальну діяльність. Також допускається розміщення додаткової інформації на розсуд підрозділу, але в рамках завдань сайту й з урахуванням цільової аудиторії.

2.2. Узагальнена структурна схема сайту представлена у додатку №1

2.3. Макети розміщення інформаційних та навігаційних блоків головної та внутрішніх сторінок сайту представлені у додатку №2

2.4. Графічний дизайн сайту створюється з використанням спокійних, неяскарих кольорів. **Всі сторінки сайту виконуються в єдиному стилі** (допускається відмінність дизайну головної сторінки Сайту від інших). Перелік кольорів, що використовуються для оформлення сайту наданий у додатку №3

2.5. Для верстки сторінок сайту використовуються стандартні групи шрифтів браузерів (Calibri, Arial, Times New Roman, Verdana). Розмір (кегель) шрифтів повинен забезпечувати зручність сприйняття тексту при мінімально припустимому розмірі екрана.

2.6. З метою підвищення безпеки у роботі сайту не використовуються системи керування контентом (CMS). Допускається використання окремих скриптів, які реалізують певні функціональні можливості.

III. Порядок інформаційного наповнення Веб-сайту

3.1. Керування контентом сайту (додавання, редагування, видалення інформації) здійснюється централізовано, призначеною посадовою особою. Порядок подання інформації наданий у додатку №3.

3.2. Інформація на сторінках структурних підрозділів оновлюється оперативною, по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік (розклад занять – на початку семестру). Якщо зміни протягом року не відбулись, необхідно подати заявку, указавши, що оновлення не потрібні.

3.3. За своєчасне надання інформації для розміщення на сайті, а також за її повноту, достовірність та актуальність відповідає керівник структурного підрозділу.

3.3. Для всіх підрозділів університету на сайті повинна бути представлена та регулярно оновлюватись наступна інформація:

- Коротка довідка про діяльність підрозділу й історична довідка про підрозділ
- Контактна інформація (адреса, телефон, електронна пошта, сайт)
- Інформація про співробітників (вчене звання, ступінь, П.І.Б., посада, фото)

Для факультетів і кафедр додатково надається наступна інформація:

- Інформація для абітурієнтів (напрями, спеціальності, тощо)
- Додаткова інформація про співробітників (наукова діяльність)
- Перелік дисциплін, що викладаються

Крім перерахованого, підрозділи можуть розміщувати специфічну інформацію, що стосується роботи конкретного підрозділу (розклад занять, практик, іспитів, бланки документації, інструкції тощо.)

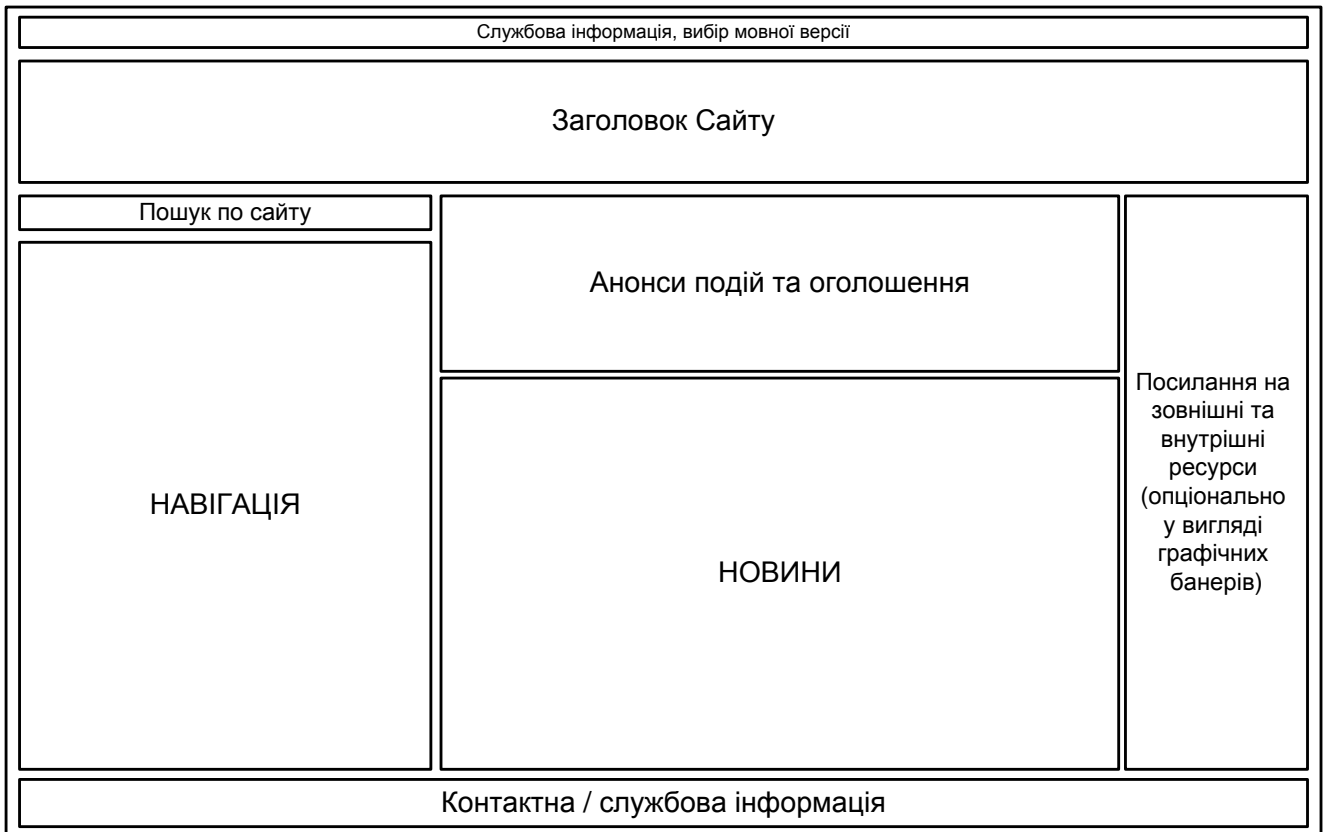
Порядок подання та розміщення інформації і новин на сайті наданий у додатку № 3.

3.4. З метою забезпечення цілісності та спостережності інформації заявки на розміщення інформації і новин на сайті приймаються виключно з поштових адрес університету (доменної зони oneu.edu.ua). У виняткових випадках інформація може бути прийнята зі сторонніх поштових адрес, за умови попереднього узгодження з адміністратором сайту.

3.5. Форми заявок у електронному вигляді (додатки № 4,5), а також приклади їх заповнення повинні бути доступні для завантаження на веб-сторінці ЦІТ ОНЕУ.

3.6. Питання створення і розміщення персональних сайтів підрозділів на веб-сервері університету з наданням доменного імені в зоні oneu.edu.ua вирішуються у робочому порядку особисто начальником ЦІТ. Наявність таких сайтів не скасовує необхідність регулярного оновлення сторінок підрозділу на офіційному сайті.

Макети сторінок сайту






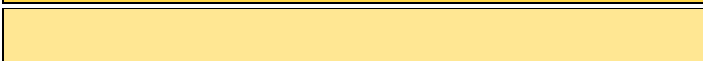



Макет головної сторінки



Макет внутрішніх сторінок

Додаток 2

Схема кольорів

#133155	
#26567c	
#01518e	
#456397	
#2d51a5	
#0c61a4	
#057cd8	
#3f93d3	
#cce9ff	
#006320	
#009933	
#5da423	
#861300	
#d01601	
#ff6666	
#ffbb00	
#ffd648	
#ffe793	
#000000	
#404040	
#7f7f7f	
#bfbfbf	
#ffffff	

ПОРЯДОК

подання інформації для розміщення на офіційному сайті ОНЕУ

1. Оновлення та додавання інформації

Для розміщення інформації на сайті потрібно надати до Центру інформаційних технологій ОНЕУ усі дані, які потрібно розмістити у електронному вигляді згідно вимог. Інформація може бути надіслана електронною поштою на адресу web.news@oneu.edu.ua, або надана на електронному носії безпосередньо до Центру інформаційних технологій (якщо обсяг даних перевищує можливості електронної пошти, або за інших обставин, які роблять такий спосіб доцільним). У разі подання інформації електронною поштою у темі листа треба вказати «Інформація для сайту - <Назва підрозділу>».

Інформація має бути підготовлена спеціально для розміщення на сайті. Текст для розміщення у вигляді веб-сторінок повинен бути наданий у форматі DOC, DOCX або ODF. Зображення, які містяться у тексті, потрібно також подавати окремо у форматі JPEG або PNG. В імені файлу потрібно відобразити зміст зображення (назва фото, прізвище, тощо), в тексті – бажане місце розміщення.

До інформації обов'язково має бути додана заявка на розміщення (також у електронному вигляді) з описом поданої інформації. (додаток 4).

2. Розміщення новин, оголошень та анонсів.

Оперативна інформація підрозділів ОНЕУ розміщується у розділі сайту «Новини». Для розміщення новин на сайті необхідно надіслати на адресу web.news@oneu.edu.ua заповнену форму (додаток 5). Усі поля форми обов'язкові до заповнення. Зображення або фотографії додаються окремо у форматі JPEG, PNG.

Заявка
на розміщення інформації на сайті ОНЕУ

Назва підрозділу:

ПІБ, посада відправника:

Інформація до розміщення:

Им'я файлу	Опис (Інформація у файлі)	Дія (додавання / заміна, розміщення на сторінці/ вкладення)	Примітка

Додаткова інформація (примітки):

Заявка
на розміщення новин на сайті ОНЕУ

Назва підрозділу:

ПІБ, посада відправника:

Короткий текст (відображується у списку новин):

Повний текст (може бути поданий у окремому файлі):

Вкладення:

Им'я файлу	Опис (інформація у файлі)

Примітка: