

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ
/Протокол № 7 від 22 березня 2016 року/

ОДЕСА 2016

Підсумки фінансово-господарської діяльності за 2015 рік

Заслухавши та обговоривши доповідь головного бухгалтера Шикіної Ю.Є. вчена рада зазначає, що фінансово-господарська діяльність університету організована відповідно до «Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», Порядку КМУ №659 «Про затвердження переліку груп власних надходжень бюджетних установ, вимог відносно їх утворення та напрямів використання», Положення «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Робота з планування видатків базується на плануванні потреб у структурних підрозділах. Забезпечення організації навчального процесу засновується на обґрунтованих запитах структурних підрозділів університету.

Основні напрямки фінансування у 2015 році були заплановані відповідно до попередніх розрахунків.

Фінансування з державного бюджету до загального фонду склало 42,33 млн. грн. (що на 7,2% більше за минулий рік). Спеціальний фонд у 2015 році було створено за рахунок залишку коштів на початок року - 9,93 млн. грн. та надходження коштів до спеціального фонду протягом року - 29,12 млн. грн. Спеціальний фонд складає надходження від платного навчання з різних напрямів підготовки 85,7%, надходження від господарської діяльності 12,2%, плата за оренду 2,1%.

Використання коштів спеціального фонду відбувалося за напрямками, згідно із затвердженням кошторисом на 2015 рік і складає 34,3 млн. грн. З них найбільш питому вагу мають напрямки: заробітна плата і нарахування 77%, комунальні послуги 8%, придбання навчальної літератури, програмного забезпечення, комп'ютерної техніки та інші поточні потреби університету 13,3%, видатки на відрядження 0,2%, видатки на кап.ремонти корпусів та гуртожитків 1,5%.

Проведено щорічну інвентаризацію матеріальних цінностей.

Разом з тим в університеті мають місце деякі недоліки у веденні фінансово-господарської діяльності, які проявляються в такому:

- недостатньо ефективно організовано роботу з енергозбереження;
- недостатній контроль за своєчасним внесенням плати за користування додатковим електричним обладнанням у гуртожитках;
- недостатньо обґрунтовуються видатки на відрядження;
- має місце перевищення окремими працівниками норми обмеження праці за сумісництвом;
- порушуються терміни надання заявок до ПФВ структурними підрозділами університету при плануванні кошторису.

– несвоєчасно подаються до бухгалтерії табелі обліку робочого часу.

Деякі із зазначених недоліків були відмічені в акті ревізії фінансово-господарської діяльності університету, яка була проведена у першому кварталі 2015 року. Виявлені під час ревізії недоліки усунуто в повному обсязі.

З метою підвищення якості організації фінансово-господарської діяльності університету

РАДА УНІВЕРСИТЕТУ УХВАЛИЛА :

1. Керівництву ОНЕУ забезпечити в 2016 році ефективне цільове використання бюджетних коштів загального та спеціального фондів.

Відповідальні: Проректор з АГР, головний бухгалтер, начальник ПФВ.

Термін: протягом 2016 року.

2. Ретельно проаналізувати стан організації бухгалтерського обліку матеріальних цінностей, суворо і принципово контролювати правильність виплати заробітної плати.

Відповідальні: Головний бухгалтер.

Термін: протягом 2016 року.

3. Посилити контроль за використанням товарно-матеріальних цінностей та підтриманням у належному стані приміщень аудиторного фонду навчальних корпусів та гуртожитків.

Відповідальні: Проректор з АГР.

Термін: протягом 2016 року.

4. Посилити контроль за своєчасним внесенням плати за користування додатковим електричним обладнанням у гуртожитках.

Відповідальні: Проректор з АГР, коменданти гуртожитків.

Термін: протягом 2016 року.

5. Узгоджувати статті витрат при плануванні кошторису університету із поданими заявками структурних підрозділів та нормативами використання товарно-матеріальних цінностей.

Відповідальні: Начальник ПФВ.

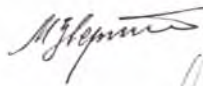
Термін: протягом 2016 року.

6. Забезпечити контроль за своєчасністю подання до бухгалтерії табелів обліку робочого часу.

Відповідальні: Керівники структурних підрозділів.

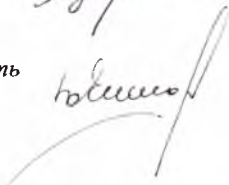
Термін: протягом 2016 року.

ГОЛОВА РАДИ



М.І.ЗВЕРЯКОВ

Проект рішення вносить



Ю.О. Шикіна