

# ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОНЕУ

М.І. Зверяков

« 23 » травня 2016 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про відділ охорони праці

#### 1. Загальні положення.

1.1. Це положення розроблено на вимогу ст.23 Закону України «Про охорону праці», наказу державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11 2004 р. №255 та у відповідності до «Типового положення про службу охорони праці», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.12.2004 р. за №1526/10125.

1.2. Відділ охорони праці Одеського національного економічного університету (далі ОНЕУ) створюється для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям в процесі праці.

1.3. Відділ охорони праці комплектується працівниками, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень не нижче «бакалавр» та необхідний стаж роботи за професією інженера відповідного напрямку.

1.4. Перевірка знань з питань охорони праці працівників відділу охорони праці проводиться в установленому порядку до початку виконання ними своїх функціональних обов'язків та періодично один раз на три роки.

1.5. Відділ охорони праці у своїй діяльності керується законодавством про працю, міжгалузевими і галузевими нормативними актами з охорони праці та цим положенням.

1.6. У випадках, коли міжнародними договорами та угодами, в яких приймає участь Україна, встановлені більш високі вимоги з охорони праці, то відділ охорони праці керується правилами міжнародного договору та угоди ОНЕУ.

- 1.7. Відділ охорони праці входить до структури ОНЕУ як одна з основних служб, функціонує як самостійний відділ і підпорядковується безпосередньо ректору ОНЕУ. Штатна чисельність і структура відділу охорони праці визначаються відповідними наказами ректора Університету, згідно з діючим законодавством України.
- 1.8. Відділ охорони праці у своєму складі має наступні посади:
- начальник відділу;
  - інженер I кат. з пожежної безпеки.
- 1.9. Працівники відділу охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України “Про охорону праці” та цим Положенням.
- 1.10. Ліквідація відділу охорони праці допускається тільки у разі ліквідації Одеського національного економічного університету.

## **2. Основні завдання відділу охорони праці.**

- 2.1. Опрацювання ефективної системи управління охороною праці в університеті та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного співробітника університету. Забезпечення фахової підтримки рішень ректора з цих питань.
- 2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю співробітників та студентів.
- 2.3. Проведення пожежно-профілактичної роботи, організація розробки заходів щодо поліпшення пожежної безпеки в університеті.
- 2.4. Вивчення та сприяння впровадженню у дію досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту учасників навчально-виховного процесу.
- 2.5. Контроль за дотриманням співробітниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки, положень галузевої угоди, розділу «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах університету.
- 2.6. Інформування та надання роз'яснень учасникам навчально-виховного процесу з питань охорони праці та пожежної безпеки.

### **3. Функції відділу охорони праці.**

Відділ охорони праці виконує такі основні функції:

3.1. опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи;

3.2. проводить оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці;

3.3. складає разом зі структурними підрозділами університету комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища (підвищення існуючого рівня охорони праці, якщо встановлені норми досягнені), а також розділ «Охорона праці» у колективному договорі;

3.4. проводить вступний інструктаж з питань охорони праці;

3.5. Організує:

3.5.1. забезпечення працюючих правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з охорони праці;

3.5.2. паспортизацію цехів, дільниць, робочих місць щодо відповідності їх вимогам охорони праці;

3.5.3. облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також шкоди від цих подій;

3.5.4. підготовку статистичних звітів ОНЕУ з питань охорони праці;

3.5.5. розробку перспективних та поточних планів роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці;

3.5.6. роботу методичного кабінету охорони праці, пропаганду безпечних та нешкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, оглядів, конкурсів, бесід, лекцій, розповсюдження засобів наочної агітації, оформлення інформаційних стендів тощо;

3.5.7. допомогу комісії з питань охорони праці ОНЕУ в опрацюванні необхідних матеріалів та реалізації її рекомендацій;

3.5.8. підвищення кваліфікації і перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці;

3.6. Бере участь у:

3.6.1. розслідуванні нещасних випадків та аварій;

3.6.2. формуванні фонду охорони праці ОНЕУ і розподілі його коштів;

3.6.3. роботі комісії з питань охорони праці ОНЕУ;

3.6.4. роботі комісії по введенню в дію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціального призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування;

3.6.5. розробці положень, інструкцій, інших нормативних актів про охорону праці, що діють у межах ОНЕУ;

3.6.6. роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці;

3.7. сприяє впровадженню у виробництво, учбову та науково-дослідну роботу досягнень науки і техніки, у тому числі ергономіки, прогресивних засобів колективного та індивідуального захисту працюючих, захисту населення і навколишнього середовища;

3.8. розглядає листи, заяви та скарги працюючих з питань охорони праці;

3.9. надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів ОНЕУ у розробленні заходів з питань охорони праці;

3.10. готує проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці, загальних для всього ОНЕУ;

3.11. розглядає факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя та здоров'я працівників або для людей, які їх оточують, і навколишнього природного середовища, у випадку відмовлення з цих причин працівників від виконання дорученої їм роботи;

3.12. Контролює:

3.12.1. дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання працівниками посадових інструкцій з питань охорони праці та інструкцій з охорони праці;

3.12.2. виконання приписів органів державного нагляду та служби охорони праці ОНЕУ, пропозицій та подань уповноважених трудових колективів і профспілок з питань охорони праці, використання за призначенням коштів фонду охорони праці;

3.12.3. відповідність нормативним актам про охорону праці машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, технологічних процесів, засобів протиаварійного та індивідуального захисту працюючих, наявність технологічної документації на робочих місцях;

3.12.4. своєчасне проведення навчання та інструктажів працюючих та студентів, атестації та переатестації з питань безпеки праці посадових осіб та осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотримання вимог безпеки при виконанні цих робіт;

3.12.5. забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, миючими засобами, санітарно-побутовими приміщеннями; організацію питного режиму, надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими та шкідливими умовами праці;

3.12.6. використання праці неповнолітніх, жінок та інвалідів згідно з діючим законодавством;

3.12.7. проходження попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах та роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є необхідність у професійному доборі, проходження щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року;

3.12.8. виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які визначені в актах розслідування;

3.13. здійснює зв'язок з медичними закладами, науковими та іншими організаціями з питань охорони праці. Організує впровадження їх рекомендацій.

#### **4. Права працівників відділу охорони праці.**

Працівники відділу охорони праці мають право:

4.1. представляти ОНЕУ в державних та громадських установах при розгляді питань охорони праці;

4.2. безперешкодно в будь-який час відвідувати лабораторії, кафедри, майстерні, служби, об'єкти, структурні підрозділи ОНЕУ без винятку, зупиняти роботу виробництв, діляниць, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, учбових та науково-дослідних процесів у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих та студентів. Одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці;

4.3. перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на об'єктах та в підрозділах, видавати керівникам напрямків діяльності, керівникам об'єктів та підрозділів тощо обов'язкові для виконання приписи за встановленою формою;

4.4. вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативні акти про охорону праці;

4.5. надавати ректору ОНЕУ подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці, порушувати клопотання про заохочення працівників, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшення умов праці.

## 5. Організація роботи відділу охорони праці.

5.1. Робота відділу охорони праці університету повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених ректором.

5.2. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок тощо створений кабінет з охорони праці відповідно до Типового положення про кабінет охорони праці.

5.3. Працівники відділу охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці» та цим Типовим положенням.

5.4. Відділ охорони праці буде свої відносини у встановленому порядку та в межах своїх повноважень з:

5.4.1. службою охорони праці Державного комітету зв'язку та інформатизації України, державною службою України з питань праці (Держпраці), органами соціального страхування;

5.4.2. регіональними статистичним управлінням та його органами;

5.4.3. регіональними установами виконавчої влади;

5.4.4. закладами охорони здоров'я;

5.4.5. товариствами, фірмами, установами та організаціями всіх форм власності, які проводять розробку та виконання устаткування, а також засобів колективного та індивідуального захисту, розробку та видання нормативних актів, навчальних альбомів, плакатів тощо з питань охорони праці;

5.4.6. з підрозділами, відділами та посадовими особами ОНЕУ з метою виконання покладених на відділ завдань.

Посадові особи (працівники) ОНЕУ зобов'язані на вимогу працівника відділу охорони праці надавати відділу охорони праці (працівнику відділу) обов'язкові відповіді на їх приписи та запитання, необхідні відомості, документацію та пояснення з питань охорони праці. Форму відповіді та пояснень (усно чи письмово) встановлює працівник відділу охорони праці.

Приписи відділу охорони праці є обов'язковими для виконання щодо усунення наявних недоліків.

Припис працівника відділу охорони праці може скасувати лише ректор ОНЕУ.

Начальник відділу  
Охорони праці



О.С. Герасимова

Юрисконсульт



Н.В. Шерстньова