**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ**

**ОДЕСЬКІЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** **Ректор ОНЕУ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Звєряков М.І. /** **"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.**  |

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**ПЕРШОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**За спеціальністю 073 “Менеджмент”**

**Галузі знань07 “Управління та адміністрування”\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Освітня кваліфікація Бакалавр з менеджменту**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Розглянуто та схвалено** **на засіданні Вченої ради ОНЕУ** **від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р. протокол № \_\_\_** |

**Одеса 2017**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**  | 07 “Управління та адміністрування” |
| **СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** | 073 “Менеджмент” |
| **РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  | перший |
| **СТУПІНЬ** | бакалавр  |

**" РОЗРОБЛЕНО "**

Проектною групою

зі спеціальності менеджмент

Керівник проектної групи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.О. Кузнецова

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.

**" СХВАЛЕНО "**

Радою ФЕУП

Протокол № \_\_\_\_\_

від "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.

Голова Ради ФЕУП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Ляліков

**" ПОГОДЖЕНО "**

Проректор з НПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Б. Кублікова

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

**ПЕРЕДМОВА**

Освітньо-професійна програма спеціальності 073 «Менеджмент» для підготовки бакалавра розроблена до введення в дію Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти проектною групою зі спеціальності у складі:

***Керівник (гарант програми):***

**Кузнецова І.О.,–** зав. кафедри менеджменту організацій та зовнішньоекономічної діяльності, д.е.н., професор

***Члени робочої групи****:*

**Карпенко Ю.В.,** доцент кафедри менеджменту організацій та зовнішньоекономічної діяльності, к.е.н., доцент

**Місько Г.А.,** доцент кафедри менеджменту організацій та зовнішньоекономічної діяльності, к.е.н.

Введено в дію наказом Ректора ОНЕУ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017р. № \_\_\_ як тимчасовий документ до введення Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти за спеціальністю \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ БАКАЛАВРА**

**ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

|  |
| --- |
| 1. **Загальна інформація**
 |
| **Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу** | Одеській національний економічний університет |
| **Ступень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу**  | Бакалавр зі спеціальності «Менеджмент» |
| **Офіційна назва освітньої програми** | Менеджмент |
| **Тип диплому та обсяг освітньої програми**  | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки  |
| **Наявність акредитації**  | Сертифікат НД-ІV №1678315 від 1 березня 2016 р. термін дії до 1 липня 2026 р |
| **Цикл/рівень** | НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, ЕQF-LLL – 6 рівень |
| **Передумови** | Повна загальна середня освіта |
| **Мова(и) викладання** | Українська мова |
| **Терміни дії освітньої програми** | 2017-2026 р. |
| **Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми** | http://oneu.edu.ua/ |
| 1. **Мета освітньої програми**
 |
| підготовити фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей. |
| **3. Характеристика освітньої програми** |
| **Предметна область (галузь знань, спеціальність**)  | Об’єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами. *Теоретичний зміст предметної області:* - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.  |
| **Орієнтація освітньої програми**  | Освітньо-професійна програма. Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо сучасних методів прийняття управлінських рішень; планування діяльності організації; методів забезпечення конкурентоспроможності організації; ефективних методів мотивації персоналу та управління командою. |
| **Основний фокус освітньої** **програми та спеціалізації** | Спеціальна освіта та професійна підготовка в області менеджменту.Загальна програма «Менеджмент». Спеціалізації: «Менеджмент організацій». «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»*Ключові слова:* менеджмент, організація. |
| **Особливості та відмінності**  | Програма реалізує надбання знань та навичок з управління організацією. Орієнтована на підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом практичної підготовки. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом». |
| **4. Придатність випускників освітньої програми** **до працевлаштування та подальшого навчання** |
| **Придатність до****працевлаштування** | Робочі місця в державному та приватному секторах у різних сферах діяльності, зокрема: працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правої форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: керівники та головні фахівці виробничих підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджери систем якості. |
| **Подальше навчання** | Можливість продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту. |
| **5. Викладання та оцінювання**  |
| **Викладання та навчання**  | Комбінація лекцій, практичних занять із розв’язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та навички працювати в команді. |
| **Оцінювання**  | Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Державна атестація – підготовка та захист дипломної роботи |
| **6 – Програмні компетентності**  |
| **Інтегральна компетентність**  | Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов |
| **Загальні компетентності (ЗК)** | 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв’язків між соціально-економічними явищами та процесами.
2. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.
3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.
4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.
5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.
8. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.

Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо. |
| **Спеціальні (фахові)** **компетентності (ФК)** | 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.
3. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними.
4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
6. Здатність планувати та управляти часом.
7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.

12.Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. |
| **7. Програмні результати навчання**  |
|  | 1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
5. Виявляти навички організаційного проектування
6. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
7. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
8. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
9. Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації
10. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
11. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
12. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
13. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності
14. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
15. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
 |

|  |
| --- |
|  **8. Ресурсне забезпечення реалізації програми** |
| **Кадрове****забезпечення**  | 85,3% професорсько-викладацького складу, задіяно до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю  |
| **Матеріально-технічне****забезпечення**  | Сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в економічній діяльності. |
| **Інформаційне та навчально-методичне****забезпечення** | - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);- інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо);- інформаційні технології у менеджменті |
| **9.Основні компоненти освітньої програми**  |
| **Перелік освітніх компонентів** **(дисциплін, практик, курсових і** **кваліфікаційних робіт)**  | Перелік компонент освітньо-професійної програми наведено в п.2.1та 2.2. |
| **10. Академічна мобільність** |
| **Національна кредитна** **мобільність** | На основі двосторонніх договорів між ОНЕУ та університетами України.  |
| **Національна кредитна** **мобільність** | У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між ОНЕУ та навчальними закладами країн-партнерів  |
| **Навчання іноземних** **здобувачів вищої освіти**  | Можливе, після вивчення курсу української мови  |

**2.ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

**2.1. Перелік компонент ОПП та логічна схема їх вивчення**

***Навчальний план***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код****н/д** | **Компоненти освітньої програми** | **Кількість кредитів** | **Форма****підсумкового контролю** | **Логічна схема вивчення****компоненти ОПП****(семестри)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Обов’язкові компоненти ОП** |  |
| ***Цикл загальної підготовки*** |  |
| ОК 1 | Психологія ділового спілкування | **3** | Залік  | 4 |
| ОК 2 | Українська мова професійного спрямування  | **3** | Залік  | 1 |
| ОК 3 | Теорія ймовірності та математична статистика | **5** | Екзамен  | 1 |
| ОК 4 | Інформатика | **3** | Екзамен  | 1 |
| ОК 5 | Філософія  | **6** | Екзамен  | 2 |
| ОК 6 | Фізичне виховання | **6** | Залік  | 2 |
| ОК 7 | Мікроекономіка  | **4** | Екзамен  | 3 |
| ОК 8 | Макроекономіка  | **4** | Екзамен  | 4 |
| ОК 9 | Безпека життєдіяльності. Цивільний захист | **3** | Залік  | 1 |
| ***Всього*** | **37** | - |  |
| ***Цикл професійної підготовки*** |
| ОК 10 | Вступ до фаху | **4** | Залік  | 1 |
| ОК 11 | Історія менеджменту | **4** | Екзамен  | 1 |
| ОК 12 | Тренінг з організації командної роботи | **4** | Залік  | 1 |
| ОК 13 | Менеджмент  | **12** | Екзамен  | 2; 3 |
| ОК 14 | Корпоративно-соціальна відповідальність  | **4** | Залік  | 2 |
| ОК 15 | Статистика  | **4** | Екзамен  | 3 |
| ОК 16 | Теорія організації та організаційна поведінка | **6** | Екзамен | 3 |
| ОК 17 | Економіка підприємства | **5** | Екзамен  | 3 |
| ОК 18 | Комунікаційний менеджмент | **5** | Екзамен  | 4 |
| ОК 19 | Прогнозування в управлінні організації | **5** | Екзамен  | 2 |
| ОК 20 | Самоменеджмент  | **4** | Екзамен  | 2 |
| ОК 21 | Фінанси підприємства | **4** | Залік  | 4 |
| ОК 22 | Зовнішньоекономічна діяльність | **5** | Екзамен  | 4 |
| ОК 23 | Лідерство та організаційна поведінка | **4** | Залік  | 4 |
| ОК 24 | Іноземна мова професійного спрямування | **24** | Залік Екзамен  | 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8 |
| ОК 25 | Методи прийняття управлінських рішень | **5** | Екзамен  | 5 |
| ОК 26 | Тренінг з ефективних комунікацій | **3** | Залік  | 5 |
| ОК 27 | Менеджмент персоналу | **4** | Екзамен  | 6 |
| ОК 28 | Психологія управління | **4** | Залік  | 6 |
| ОК 29 | Стратегічне управління | **5** | Екзамен  | 7 |
| ОК 30 | Управління інноваціями | **5** | Екзамен  | 7 |
| ОК 31 | Управління результативністю бізнесу | **4** | Екзамен  | 8 |
| ОК 32 | Тренінг з прийняття управлінських рішень | **3** | Залік  | 8 |
| ОК 33 | Курсова робота з менеджменту | **1** | Курсова робота  | 3 |
| ***Всього*** | **128** | - |  |
| *Загальний обсяг обов’язкових компонент* | **165** | *-* |  |
| **Вибіркові компоненти** |  |
| ВБ | ***Пакет1*** |  |  |  |
| ВБ 1.1 | Правове регулювання фінансово-економічної діяльності в Україні  | **4** | Залік  | 5 |
| ВБ 1.2 | Облік і аудит  | **4** | Екзамен  | 5 |
| ВБ 1.3 | Маркетинговий менеджмент | **5** | Залік  | 5 |
| ВБ 1.4 | Операційний менеджмент | **12** | Екзамен  | 5; 6 |
| ВБ 1.5 | Інформаційний менеджмент | **5** | Екзамен  | 6 |
| ВБ 1.6 | Економічний аналіз | **4** | Екзамен  | 6 |
| ВБ 1.7 | Управлінський аналіз | **4** | Залік  | 7 |
| ВБ 1.8 | Менеджмент підприємницької діяльності | **4** | Залік  | 7 |
| ВБ 1.9 | Моделювання в менеджменті | **4** | Екзамен  | 7 |
| ВБ 1.10 | Внутріфірмове бюджетування | **5** | Екзамен  | 7 |
| ВБ 1.11 | Управління бізнес-процесами | **4** | Залік  | 8 |
| ВБ 1.12 | Етика ділового спілкування | **4** | Залік  | 8 |
| ВБ 1.13 | Курсова робота з операційного менеджменту | **1** | Курсова робота  | 6 |
| ***Всього*** | **60** | - |  |
|  | ***Пакет2*** |  |  |  |
| ВБ 2.1. | Правове регулювання ЗЕД | **4** | Залік  | 5 |
| ВБ 2.2. | Облік і аудит ЗЕД | **4** | Екзамен  | 5 |
| ВБ 2.3. | Маркетинг ЗЕД | **5** | Залік  | 5 |
| ВБ 2.4 | Операційне управління ЗЕД | **12** | Екзамен  | 5; 6 |
| ВБ 2.5 | Інформаційний менеджмент ЗЕД | **5** | Екзамен  | 6 |
| ВБ 2.6 | Економічний аналіз ЗЕД | **4** | Екзамен  | 6 |
| ВБ 2.7 | Управлінський аналіз ЗЕД | **4** | Залік  | 7 |
| ВБ 2.8 | Зовнішньоекономічні операції і контракти | **4** | Залік  | 7 |
| ВБ 2.9 | Моделювання в менеджменті ЗЕД | **4** | Екзамен  | 7 |
| ВБ 2.10 | Митна справа  | **5** | Екзамен  | 7 |
| ВБ 2.11 | Світові ринки товарів та послуг | **4** | Залік  | 8 |
| ВБ 2.12 | Кроскультурний менеджмент | **4** | Залік  | 8 |
| ВБ 2.13 | Курсова робота з операційного управління ЗЕД | **1** | Курсова робота  | 6 |
| ***Всього*** | **60** | - |  |
| *Загальний обсяг вибіркових компонент:* | **60** | *-* |  |
| **Практична підготовка** | **15** | Залік  | *6; 8* |
| **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ** | **240** | - |  |

**3.ФОРМА АТЕСТАЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форми атестації здобувачів вищої освіти** | Атестація випускників ОПП спеціальності «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної бакалаврської роботи,  |
| **Вимоги до кваліфікаційної роботи**  | Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об’єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Процедура перевірки на плагіат відбувається на підставі Положення про запобігання плагіату та впровадження практики належного цитування в академічних роботах студентів ОНЕУ, затвердженого Вченою радою ОНЕУ Протокол № 3 від 25 жовтня 2016 р. Реферати кваліфікаційної роботи розміщуються на офіційному сайті ОНЕУ. Атестація завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з менеджменту. |

**4.МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

**Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Психологія ділового спілкування | Українська мова професійного спрямування | Теорія ймовірності та математична статистика | Інформатика | Філософія | Мікроекономіка | Макроекономіка | Безпека життєдіяльності. Цивільний захист |
| **Загальні компетентності** |
| 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв’язків між соціально-економічними явищами та процесами.
 |  |  | **•** |  | **•** | **•** | **•** |  |
| 1. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.
 | **•** | **•** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.
 |  |  |  | **•** |  |  |  |  |
| 1. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
 |  |  |  |  | **•** | **•** | **•** |  |
| 1. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.
 |  |  |  |  |  |  |  | **•** |

**Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки галузі знань "Управління та адміністрування"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вступ до фаху | Історія менеджменту | Тренінг з організації командної роботи | Менеджмент | Корпоративно-соціальна відповідальність | Статистика | Теорія організації та організаційна поведінка | Економіка підприємства | Комунікаційний менеджмент | Прогнозування в управлінні організацією | Самоменеджмент | Фінанси підприємства | Зовнішньоекономічна діяльність підприємства | Лідерство та організаційна поведінка | Іноземна мова професійного спрямування | Методи прийняття управлінських рішень | Тренінг з ефективних комунікацій | Менеджмент персоналу | Психологія управління | Стратегічне управління | Управління інноваціями | Управління результативністю бізнесу | Тренінг з прийняття управлінських рішень |
| **Загальні компетентності** |
| 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв’язків між соціально-економічними явищами та процесами.
 |  |  |  |  |  | **•** |  | **•** |  | **•** |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |
| 1. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.
 | **•** | **•** |  | **•** |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.
 |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  | **•** |  | **•** | **•** | **•** |  |  |  |  |
| 1. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  | **•** |
| 1. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань
 |  |  | **•** |  |  |  |  |  | **•** |  | **•** |  |  | **•** |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
 |  |  |  | **•** |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  | **•** |  |  |  | **•** | **•** |  | **•** |
| 1. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.
 |  |  |  |  | **•** |  |  |  | **•** |  |  |  |  | **•** |  |  |  | **•** | **•** |  |  |  |  |
| **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** |
| 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. |  |  |  | **•** |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |
| 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації. |  |  |  |  |  | **•** |  | **•** |  | **•** |  | **•** | **•** |  |  |  |  |  |  | **•** | **•** | **•** | **•** |
| 3. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними. | **•** | **•** |  | **•** |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. |  |  |  | **•** |  |  | **•** |  |  |  |  |  | **•** | **•** |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |
| 5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  | **•** | **•** |  | **•** |
| 6. Здатність планувати та управляти часом. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |
| 7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. |  |  | **•** |  | **•** |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  | **•** | **•** | **•** |  |  |  |  |
| 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  | **•** |  | **•** | **•** |
| 10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |

**Вибіркові дисципліни професійної підготовки за спеціальністю "Менеджмент"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Пакет 1** | **Пакет 2** |
| Правове регулювання фінансово-економічної діяльності в Україні  | Облік і аудит | Маркетинговий менеджмент  | Операційний менеджмент | Інформаційний менеджмент | Економічний аналіз | Управлінський аналіз | Менеджмент підприємницької діяльності | Моделювання в менеджменті | Внутріфірмове бюджетування | Управління бізнес-процесами організації | Етика ділового спілкування | Правове регулювання ЗЕД  | Облік і аудит ЗЕД  | Маркетинг ЗЕД | Операційне управління ЗЕД  | Інформаційний менеджмент ЗЕД | Економічний аналіз ЗЕД | Управлінський аналіз ЗЕД | Зовнішньоекономічні операції і контракти | Моделювання в менеджменті ЗЕД | Митна справа | Світові ринки товарів та послуг | Кроскультурний менеджмент |
| **Загальні компетентності** |
| 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв’язків між соціально-економічними явищами та процесами.
 |  |  | **•** |  |  | **•** | **•** |  | **•** |  |  |  |  |  | **•** |  |  | **•** |  |  | **•** |  |  |  |
| 1. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.
 |  |  |  | **•** |  |  |  | **•** |  | **•** | **•** |  |  |  |  | **•** |  |  | **•** |  |  | **•** | **•** | **•** |
| 1. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.
 |  | **•** |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.
 |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  | **•** |  |  |  |  |  | **•** |  |
| 1. Цінування та повага до різноманітності та мульти культурності, здатність працювати у міжнародному контексті.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** | **•** | **•** | **•** | **•** | **•** | **•** | **•** | **•** | **•** | **•** | **•** |
| 1. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.
 | **•** |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** | **•** |  | **•** |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** |
| 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. |  |  | **•** |  |  |  |  | **•** |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації. |  |  | **•** |  |  | **•** | **•** |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |
| 3. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |
| 5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту |  |  | **•** | **•** |  |  |  |  | **•** | **•** |  |  |  |  | **•** | **•** |  |  |  |  | **•** |  |  |  |
| 6. Здатність планувати та управляти часом. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  | **•** |  |  |  |  |
| 8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. |  | **•** |  |  |  | **•** | **•** | **•** |  | **•** | **•** |  |  | **•** | **•** |  |  | **•** | **•** |  |  | **•** | **•** | **•** |
| 10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності. | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |

**5.МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програмні результати навчання (ПРН) /компоненти освітньої програми (обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки)** | Психологія ділового спілкування | Українська мова професійного спрямування | Теорія ймовірності та математична статистика | Інформатика | Філософія | Мікроекономіка | Макроекономіка | Безпека життєдіяльності. Цивільний захист |
| 1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
 |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |
| 1. Демонструвати навички  виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
 | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** |  |
| 1. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
 |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |
| 1. Виявляти навички організаційного проектування
 |  |  | **+** |  | **+** | **+** | **+** |  |
| 1. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
 |  |  |  |  |  |  |  | **+** |
| 1. Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації
 | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  |  |
| 1. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
 |  |  |  |  |  |  |  | **+** |
| 1. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
 | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності
 |  |  |  |  |  |  |  | **+** |
| 1. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
 |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |
| 1. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
 |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програмні результати навчання (ПРН) /компоненти освітньої програми (Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки галузі знань "Управління та адміністрування")** | Вступ до фаху | Історія менеджменту | Тренінг з організації командної роботи | Менеджмент | Корпоративно-соціальна відповідальність | Статистика | Теорія організації та організаційна поведінка | Економіка підприємства | Комунікаційний менеджмент | Прогнозування в управлінні організацією | Самоменеджмент | Фінанси підприємства | Зовнішньоекономічна діяльність підприємства | Лідерство та організаційна поведінка | Іноземна мова професійного спрямування | Методи прийняття управлінських рішень | Тренінг з ефективних комунікацій | Менеджмент персоналу | Психологія управління | Стратегічне управління | Управління інноваціями | Управління результативністю бізнесу | Тренінг з прийняття управлінських рішень |
| 1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
 | **+** | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** |
| 1. Демонструвати навички  виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
 | **+** | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 1. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
 | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  |
| 1. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
 |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** | **+** |
| 1. Виявляти навички організаційного проектування
 | **+** | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  |
| 1. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
 | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 1. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
 |  |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |
| 1. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
 |  |  |  | **+** | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** |  |  |  |  |
| 1. Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації
 |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** |
| 1. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
 |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |
| 1. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
 |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |
| 1. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
 |  |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |
| 1. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності
 |  |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** |  |  |  |  |
| 1. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
 |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** |
| 1. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
 |  |  | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |