

П Л А Н

навчальної роботи *магістра* на 2012-2013, 2013-2014 навч.роки
спеціальність «Економіка підприємства»
магістерська програма «Економіка, планування та управління бізнесом»

№	Дисципліни	Письмові роботи	Іспит/Залік
I сесія			
1.	Фінансовий менеджмент	Контрольна робота	<i>Іспит</i>
2.	Прогнозування кон'юнктури ринку	Контрольна робота	<i>Іспит</i>
3.	Економічна діагностика	Контрольна робота	<i>Іспит</i>
4.	Інтелектуальна власність	--	<i>Залік</i>
II сесія			
1.	Управління стратегічними змінами на підприємстві	Контрольна робота	<i>Іспит</i>
2.	Управління проектами	Контрольна робота	<i>Іспит</i>
3.	Економіка та організація міського господарства	Контрольна робота	<i>Іспит</i>
III сесія			
1.	Антикризове управління у бізнесі	--	<i>Іспит</i>
2.	Планування ділового розвитку фірми	Контрольна робота	<i>Іспит</i>
3.	Основи наукових досліджень	--	<i>Залік</i>
4.	Охорона праці в галузях	--	<i>Іспит</i>
5.	Комерційна діяльність виробничого підприємства	--	<i>Іспит</i>

Строки проведення екзаменаційних сесій

1 сесія з 15.01.2013 г. по 28.01.2013 р.

2 сесія з 8.04.2013 г. по 23.04.2013 р.

3 сесія – вересень 2013 р.

Грудень 2013 року захист магістерських робіт

Пам'ятка для студента заочного факультету

1. Оплату за навчання необхідно здійснювати у терміни, передбачені контрактом. В противному разі студент відраховується з університету навчальним відділом без попереднього повідомлення. Копії платіжних документів слід надати методисту до початку чергової екзаменаційної сесії
2. Виконані письмові роботи студент повинен здати на перевірку на відповідну кафедру. За 10 днів до початку чергової сесії прийом письмових робіт закінчується. У цьому випадку їх можна здати на кафедру після закінчення сесії. У випадку відправки письмових робіт поштою (проста бандероль) необхідно мати на руках квитанцію..
3. Не зараховані письмові роботи необхідно здати на повторну перевірку разом з первинною роботою та рецензією.
4. Титульні листи письмових робіт слід оформлювати у відповідності з вимогами. Без указання шифру (номера залікової книжки) робота не перевіряється. Успішний захист письмових робіт є необхідною умовою для допуску студента до іспиту.
5. Організаційні питання:
 - видача перевічених письмових робіт;
 - оформлення залікових книжок, студентських білетів;
 - оформлення довідок-викликів на сесію та іншевирішуються через старост груп у період сесії;

6. Студенти, які отримали в період сесії більше двох незадовільних оцінок, підлягають відрахуванню з університету. Неявка на іспит без поважної причини (без надання виправдувального документа) враховується як незадовільна оцінка по даному іспиту. Здавати два іспити в один день забороняється.
7. Ліквідація академічної заборгованості проводиться у терміни зазначені деканатом, як правило, у суботу, впродовж місяця після закінчення сесії.
Студенти, які не були присутні на екзаменаційній сесії, не ліквідували у встановленні терміни академічну заборгованість та не надали виправдувальні документи, будуть відраховані з університету без попередження..
8. Кінець навчального року на заочному факультеті - 20 червня. Студенти, які не ліквідували заборгованість (іспит чи залік) до 20 червня, відраховуються.
9. На січневу сесію 2013 року надати методисту (через старосту) ксерокопію паспорта, ідентифікаційного коду та заповнити анкету випускника.
10. Під час останнього навчального семестру необхідно звірити дані залікової книжки та додатка до диплома.