

## ***Обліково-економічний факультет***

У збірнику публікуються наукові роботи студентів обліково-економічного факультету, які переважно відображають основні результати та висновки магістерських наукових досліджень.

### ***ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ***

*Стаття має бути написана на актуальну тему самостійно автором, не містити запозиченого матеріалу (за винятком цитат із відповідними посиланнями на літературу) і виконана з суворим дотриманням наступних редакційних вимог:*

**Обсяг статті** – 2 повні сторінки (для студентів професійного спрямування), 2-5 повних сторінок (для студентів наукового спрямування). Сторінки не нумеруються.

**Мова статті** – українська. Матеріали з використанням комп'ютерного перекладу не приймаються.

Формат аркуша – А4 (210x297 мм.).

Поля: знизу та зверху – 2 см., зліва – 2,5 см., справа – 1,5 см.

**Шрифт основного тексту** – Times New Roman, кегль 12, міжрядковий інтервал – одинарний. Абзацний відступ – 1,27.

В правому верхньому куті першої сторінки мають бути зазначені: Прізвище та ініціали автора, група, факультет (розмір шрифту 12, жирний).

Після П.І.Б. автора через 1 рядок – по центру – друкується назва статті великими літерами, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Після назви через 1 рядок наводиться текст статті.

Студенти наукового спрямування при обсязі статті до 5 сторінок її текст наводять відповідно до п. 3 Постанови президії ВАК України № 7-05/1 від 15 січня 2003 року “Про підвищення вимог до фахових видань внесених до переліків ВАК України”, із врахуванням та виділенням жирним шрифтом таких складових:

1. Постановка проблеми у загальному вигляді.
2. Аналіз досліджень і публікацій останніх років.
3. Виділення невирішених раніше частин загальної проблеми.
4. Постановка завдання.
5. Виклад основного матеріалу дослідження.
6. Висновки і перспективи подальших розробок.

Якщо в тексті є **ілюстрації** (графіки, схеми, діаграми, фотознімки), то їх варто розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання і поданий їх аналіз. Назву ілюстрації, наприклад, “Рис. 1. Схема складання бюджетів закупівлі та використання виробничих запасів” слід розмістити під ілюстрацією. Після назви ілюстрації також треба лишити один вільний рядок.



Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, таблицю ділять на частини та розміщують одну частину під іншою або поруч, переносючи частину таблиці на наступну сторінку. У такому випадку рядок із пронумерованими графами розміщують на наступній сторінці, а назву самої таблиці не повторюють. Слово “Таблиця ...” вказують один раз, справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: “Продовження таблиці ...” із зазначенням її номера.

Заголовки граф таблиці пишуть великими літерами, а підзаголовки – малими, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. Наприкінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вказують в однині. Допускається зменшення розміру шрифту в таблиці. Мінімальний розмір шрифту для таблиць 8 пт.

**Формули й рівняння** розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони вперше згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння необхідно лишити один вільний рядок. Номер формули або рівняння вказують на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значення символів і числових коефіцієнтів, що входять у формулу або рівняння, варто наводити з нового рядка безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вона подана у формулі й рівнянні.

Перший рядок пояснення починають із абзацу словом “де” без двокрапки. Переносити формули або рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуючих операцій (“?”, “+”, “-”; “=” тощо), причому знак операції на початку наступного рядка повторюють. Наприклад, при переносі формули або рівняння зі знаком операції множення застосовують знак “?”.

#### Зразок оформлення формули

$$K_{rp} = \frac{\sum \Phi_n}{n \cdot P_n}, \quad (1)$$

де  $K_{rp}$  – коефіцієнт ритмічності поставок;

$\Phi_n$  – фактичний запас (у межах нормативного);

$n$  – кількість періодів, на які розбито аналізований період;

$P_n$  – планове надходження.

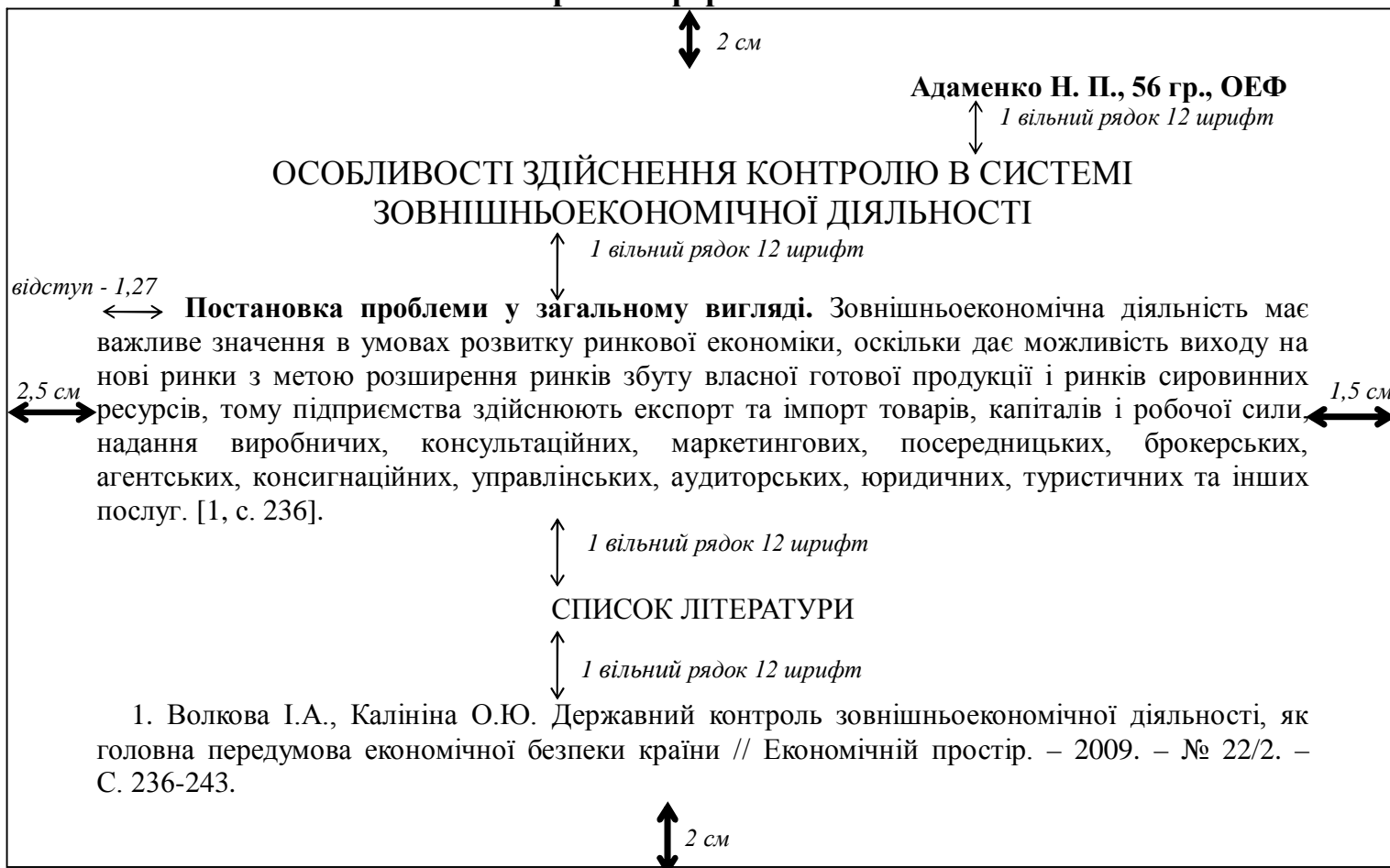
Текст статті мають завершувати висновки за результатами дослідженої проблеми.

Наприкінці тексту статті наводять “Список літератури” (дані слова пишуть по центру сторінки, відстань від основного тексту – 1 рядок, розмір шрифту 12).

Список літератури оформлюється згідно бібліографічних вимог (див. Бюлетень ВАК України № 3, 2008 р. або на сайті: <http://library.oseu.edu.ua/> → Користувачам → Оформлення списків). На всі використані джерела в тексті мають бути посилання, наприклад, [1, с. 236] – сторінка 236 інформаційного джерела, яке в списку літератури значиться під номером 1.

Список літератури входить до встановленого обсягу статті і не переноситься на окрему сторінку.

### Зразок оформлення статті



Стаття подається на кафедру бухгалтерського обліку та аудиту (4-й корпус, вул. Успенська, 91, ауд. 401) в електронному вигляді на CD у формі редактора MS WORD та друкованому вигляді.

Електронний варіант статті має бути збережений у форматі \*.doc та названий за прізвищем автора.

Статті повинні бути ретельно перевірені згідно з нормами правопису та орфографії, відповідальність за зміст несуть автори.

Статті оформлені із порушенням встановлених вимог і після встановленого строку до друку не приймаються і повертаються без розгляду і редагування.