



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ОНЕУ

М.І. Зверяков Зверяков М.І. /

"29" серпня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру економіки, права та управління бізнесом Одеського національного економічного університету

1. Загальні положення

1.1. Кафедра економіки, права та управління бізнесом (далі – Кафедра) є базовим структурним підрозділом Одеського національного економічного університету (далі – Університет), який проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Кафедра входить до складу Факультету економіки та управління підприємництвом (далі – Факультет) і підпорядковується декану цього факультету.

1.2. Керівництво Кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на посаду вченою радою Університету за результатами конкурсу відповідно до Положення «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського національного економічного університету» строком на п'ять років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

1.3. Діяльність кафедри регламентується чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, наказами ректора університету, рішеннями вченої ради Університету, рішеннями ректорату та ради факультету.

1.4. На кафедрі ведеться документація, що відображає стан наукової, методичної роботи, зміст і організацію освітнього процесу.

1.5. Колективним органом управління кафедрою є засідання кафедри. Усі питання щодо діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри.

1.6. Про діяльність кафедри завідувач звітує ректорові університету, вченій раді Університету, деканові факультету.

1.7. Для успішного виконання завдань і функцій кафедра комплектує штат науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу.

1.8. За Кафедрою закріплюються приміщення, обладнання та майно, що відображається у інвентаризаційних відомостях, які складається щорічно.

1.9. Кафедру створено за рішенням вченої ради Університету, яке введено в дію наказом ректора Університету.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями діяльності Кафедри є такі:

2.1.1. Фундаментальна підготовка кваліфікованих фахівців для планово-економічної, організаційно-управлінської, аналітичної та дослідницької діяльності на підприємствах різних галузей національної економіки, різних форм власності, установах та організаціях.

2.1.2. Організація і забезпечення освітнього процесу з навчальних дисциплін кафедри, проведення виховної роботи серед студентів, виконання наукових досліджень, участь у підготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також забезпечення творчих зв'язків з випускниками університету.

2.1.3. Проведення відповідно до навчальних планів усіх форм навчання (очної та заочної): навчальних занять (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних), консультацій, екзаменів та заліків, керівництво підготовкою контрольних, курсових, кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів.

2.1.4. Розробка робочих навчальних програм з дисциплін, які закріплені за кафедрою, на основі освітніх програм.

2.1.5. Безперервне вдосконалення якості активних та пасивних видів викладання дисциплінами, які закріплені за кафедрою; розвиток творчих можливостей студентів.

2.1.6. Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка підручників, навчальних посібників, розробка навчально-методичних матеріалів з проведення усіх видів навчальних занять з використанням найбільш досконалих методів, ефективне використання сучасної навчальної техніки та лабораторного обладнання.

2.1.7. Постійний контроль за якістю навчання студентів з дисциплін, які закріплені за кафедрою, аналіз результатів проміжного та підсумкового контролю, організація та контроль самостійної роботи студентів.

2.1.8. Підбір, підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; організація та контроль навчання аспірантів, докторантів, здобувачів; вивчення; узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів; допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю. Розгляд дисертацій, представлених до захисту членами кафедри або (за дорученням вченої ради) іншими здобувачами.

2.1.9. Розширення та зміцнення зв'язків із виробництвом з питань:

- розвитку співробітництва в підготовці спеціалістів;
- виконання науково-дослідних робіт на замовлення за господарчими договорами та договорами на співробітництво;
- залучення до викладацької діяльності провідних фахівців-практиків із державних органів, підприємств, інших організацій і вчених із провідних наукових установ;

2.1.10. Участь у науково-дослідній роботі університету:

- проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних та прикладних проблем за профілем кафедри;

- обговорення закінчених науково-дослідних робіт, рекомендування їх до публікації; участь у впровадженні в практику; організація науково-дослідної роботи студентів, залучення їх до наукової роботи кафедри.
- 2.1.11. Співробітництво з однопрофільними кафедрами інших закладів вищої освіти України та провідних країн світу у навчальній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі, а також із зарубіжними науково-дослідними установами за профілем кафедри.
- 2.2. Основними функціями діяльності Кафедри є такі:
 - 2.2.1. Організація навчальних занять на очній, заочній формах навчання за усіма видами роботи зі студентами, включаючи аудиторні заняття, проведення індивідуально-консультативної роботи та контрольних заходів, з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів і графіків підготовки фахівців.
 - 2.2.2. Координація роботи з професійної направленості викладання фундаментальних та забезпечуючих дисциплін за фахом;
 - 2.2.3. Організація та керівництво підготовкою курсових робіт, кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів.
 - 2.2.4. Організація та керівництво навчальною, виробничою і переддипломною практикою студентів.
 - 2.2.5. Участь у профорієнтаційній роботі зі школярами, слухачами коледжів, вступниками.
 - 2.2.6. Організація роботи атестаційних комісій та участь у підборі їх голів.

3. Структура кафедри

- 3.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.
- 3.2. До складу Кафедри входять не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як з них мають наукову ступінь або чесне(почесне) звання (професори, доценти, старші викладачі, викладачі), аспіранти та навчально-допоміжний персонал.
- 3.3. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри узгоджується ректором Університету на кожний навчальний рік.

4. Організація навчального процесу на кафедрі

- 4.1 Організація навчального процесу і мова навчання в університеті базується на положеннях Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів України з питань освіти.

4.2. Навчальний процес кафедра здійснює по дисциплінам, які закріплені за кафедрою, циклу загальної підготовки для усіх спеціальностей, які ліцензовані в ОНЕУ, та забезпечує підготовку фахівців за освітніми програмами в межах спеціальності, за якою вона є випусковою.

4.3. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямі освітньої та кваліфікаційної підготовки є навчальний план. Навчальний план погоджується науково-методичною комісією за спеціальністю та затверджується вченою радою та ректором Університету.

4.4. За дисциплінами, що закріплені за кафедрою, складаються робочі навчальні програми згідно з вимогами, які регламентовані відповідним Положенням по університету.

4.5. На Кафедрі ведеться та зберігається така документація:

- положення про кафедру;
- історія розвитку кафедри;
- план роботи кафедри;
- плани навчально-методичної, наукової, організаційної, виховної та інших видів робіт;
- навчально-методична та інша документація по дисциплінам кафедри;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- протоколи засідань кафедри;
- інша документація відповідно до затвердженої номенклатури справ та рішень вченої ради Університету, науково-методичної ради Університету, вченої ради факультету, науково-методичної ради факультету, рішень кафедри.

4.6. Навчальний процес на кафедрі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- виконання індивідуальних завдань;
- самостійна робота студентів;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

4.7. Основні види навчальних занять:

- лекції;
- практичні, семінарські, лабораторні, індивідуальні заняття;
- консультації;
- інші види занять (за потребою).

5. Права кафедри

5.1. Права кафедри реалізуються через права її завідувача.

5.2. Завідувач Кафедрі має право:

- підбирати кандидатури на вакантні посади, подавати ректору пропозиції щодо зарахування, звільнення і переміщення працівників кафедри,

їх матеріального і морального заохочення або дисциплінарного покарання співробітників та студентів;

– вимагати від персоналу кафедри та студентів дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової і виконавчої дисципліни, дбайливого ставлення до матеріальних цінностей, підтримання чистоти і порядку в приміщеннях університету;

– розподіляти педагогічне навантаження і функціональні обов'язки між працівниками кафедри та контролювати вчасність та якість їх виконання, контролювати усі форми навчальних занять та наукових досліджень, виконуваних кафедрою;

– затверджувати плани роботи кафедри, індивідуальні плани роботи викладачів, робочі плани викладання дисциплін, екзаменаційні білети;

– подавати ректорові та вченій раді Університету пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу та наукових досліджень;

– брати участь у роботі органів управління університетом та інших структурних підрозділів, де обговорюються та розв'язуються питання діяльності кафедри та вимагати від структурних підрозділів та служб університету здійснення заходів, спрямованих на забезпечення кафедрі нормальних умов для виконання закріплених за нею функцій.

6. Відповідальність

6.1 За неналежне виконання або не виконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених діючим законодавством України про працю.

6.2 За правопорушення, скоєні в процес своєї діяльності, - в межах визначених діючим адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

6.3 За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених цивільним законодавством, законодавством про працю України.

6.4 Відповідальність навчально-допоміжних працівників регламентується їхніми посадовими інструкціями.

7. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами Університету

У своїй діяльності кафедра співпрацює:

7.1. З ректоратом Університету, вченою радою Університету, науково-методичною радою, вченою радою факультету та працівниками деканату – з питань організації та планування освітнього процесу, науково-методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчальної, науково-методичної та наукової діяльності.

7.2. З навчально-методичним відділом – з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників; затвердження тем кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів, призначення наукових керівників кваліфікаційних робіт; затвердження складу атестаційних комісій, організації та

підведення підсумків практики студентів і стажування науково-педагогічних працівників.

7.3. З науковою частиною – з питань відкриття держбюджетної та госпдоговірної тематики, організації та підсумків наукових досліджень і їх впровадження;

7.4. З планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом кадрів, адміністративно-господарчою частиною – з питань забезпечення освітнього процесу.

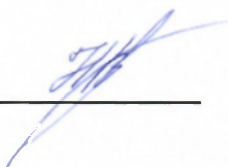
8. Ліквідація і реорганізація кафедри

8.1. Кафедра ліквідується рішенням вченої ради Університету

8.2 Реорганізація та перейменування кафедри здійснюється рішенням вченої ради Університету за поданням рішення кафедри або ради факультету, якому кафедра підпорядкована.

«УХВАЛЕНО» на засіданні кафедри економіки, права та управління бізнесом. Протокол № 1 від 29.08.2018 р.

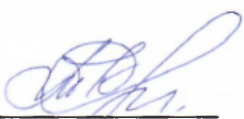
Завідувач кафедри
д.е.н., доцент



Н. В. Сментина

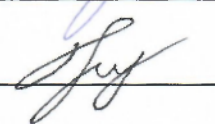
«Погоджено»

Голова профкому ОНЕУ



Т. С. Корольова

Юрисконсульт



Н. В. Шерстньова