

**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РІШЕННЯ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

**/Протокол № 7  
від 26 березня 2019 року/**

**ОДЕСА 2019**

**Підсумки фінансово-господарської діяльності за 2018 рік  
та результати роботи Держаудитслужби**

Заслухавши та обговоривши доповідь головного бухгалтера Шикіної Ю.Є., вчена рада зазначає, що фінансово-господарська діяльність університету організована відповідно до Порядку КМУ №659 «Про затвердження переліку груп власних надходжень бюджетних установ, вимог відносно їх утворення та напрямів використання», Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Робота з планування видатків базується на плануванні потреб у структурних підрозділах. Забезпечення організації навчального процесу засновано на обґрунтованих запитах структурних підрозділів університету.

Основні напрямки фінансування у 2018 році заплановані відповідно до попередніх розрахунків.

Фінансування з державного бюджету до загального фонду склало 47,4 млн. грн. Спеціальний фонд у 2018 році створено за рахунок залишку коштів на початок року – 17,2 млн. грн. та надходження коштів до спеціального фонду протягом року – 34,3 млн. грн. Спеціальний фонд складає надходження від платного навчання з різних напрямків підготовки (80%), надходження від господарської діяльності (18%), плата за оренду (2%).

Використання коштів спеціального фонду відбувалося за напрямками, згідно із затвердженим кошторисом на 2018 рік і складає 36,5 млн. грн., із них: заробітна плата і нарахування – 78%, комунальні послуги – 6%, придбання навчальної літератури, програмного забезпечення, комп'ютерної техніки, видатки на відрядження та інші поточні потреби університету – 16%.

У першому кварталі 2019 року в університеті проведена ревізія фінансово-господарської діяльності за період з квітня 2015 року до грудня 2018 року. Перевіркою встановлені деякі недоліки:

- необґрунтовано встановлено завищений тарифний розряд методистам університету;
- необґрунтовано перераховано єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
- невідшкодована вартість навчання аспіранткою, відрахованою за невиконання індивідуального плану;
- необґрунтовано призначена та виплачена соціальна стипендія, студентам, які втратили право на її отримання;
- завищена вартість виконаних робіт з поточного ремонту;
- університетом покриті витрати за проживання в гуртожитку сторонніх фізичних осіб – студентів НУ «ОЮА2 та МГУ;
- мешканцями житлового будинку невідшкодована вартість спожитих послуг з постачання електричної енергії;
- покриття видатків на комунальні послуги за рахунок загального фонду.

Для усунення визначених недоліків та підвищення якості організації фінансово-господарської діяльності університету

**ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. З метою ефективного використання бюджетних коштів загального та спеціального фондів у 2019 році, розробити план заходів щодо цільового використання коштів з урахуванням зауважень, що були зроблені за результатами роботи Держаудитслужби.

*Відповідальні: головний бухгалтер, начальник ПФВ.*

*Термін: до 01.04.2019 року.*

2. Неухильно дотримуватися норм законодавства стосовно отримання стипендій студентами пільгових категорій.

*Відповідальні: декани, керівники структурних підрозділів.*

*Термін: постійно.*

3. Узгоджувати статті витрат при плануванні кошторису університету із поданими заявками структурних підрозділів та нормативами використання товарно-матеріальних цінностей.

*Відповідальні: головний бухгалтер, начальник ПФВ.*

*Термін: протягом 2019 року.*

4. Посилити контроль за використанням товарно-матеріальних цінностей та підтриманням у належному стані приміщень аудиторного фонду навчальних корпусів та гуртожитків.

*Відповідальні: головний інженер, коменданти.*

*Термін: протягом 2019 року.*

5. Посилити контроль за своєчасним внесенням плати за користування додатковим електричним обладнанням у гуртожитках.

*Відповідальні: головний енергетик, коменданти гуртожитків.*

*Термін: постійно.*

6. Ретельно проаналізувати стан організації бухгалтерського обліку матеріальних цінностей, суворо і принципово контролювати правильність виплати заробітної плати.

*Відповідальні: головний бухгалтер.*

*Термін: протягом 2019 року.*

7. Забезпечити контроль за своєчасним внесенням оплати за освітні послуги студентами університету.

*Відповідальні: декани факультетів.*

*Термін: постійно.*

**ГОЛОВА РАДИ**

*Проект рішення вносить*



**М. І. ЗВЕРЯКОВ**



*Ю. Є. Шукіна*