

Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вчених звань

Вчений секретар

Вчене звання професора

1. Науковий ступінь **доктора наук**.
2. Вчене звання **доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника)**.
3. Стаж роботи (навчально-педагогічний) не менше **10 навч. років**, у т. ч. останній **календарний рік** на одній кафедрі (на посаді доцента, професора, завідуючого кафедрою).
4. *5 статей у рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 2-х публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus або Web of Science**, опубліковані після захисту докторської дисертації; 5 доповідей тез у науково-практичних конференціях; 5 науково-методичних розробок, у т.ч. одна з них - навчальний посібник, підручник або розділи в них.*
5. **Сертифікат** (на рівні не нижче **B2**) з мов країн ЄС або наявність у здобувача не менш як **10 праць**, опублікованих англійською мовою у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз **Scopus або Web of Science**.
6. Навчання, стажування у вищому навчальному закладі, науковій установі в країні, яка входить до **ОЕСР** та/або **ЄС**, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами.
7. Викладання навчальних дисциплін **державною мовою** та/або мовою країни, яка входить до **ОЕСР**.

Вчене звання професора

1. Науковий ступінь **доктора філософії (кандидата наук)**.
2. Вчене звання **доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника)**.
3. Проводять навчальну діяльність не менше **15 навч. років**, у т. ч. останній **календарний рік** на одній кафедрі (на посаді доцента, професора, завідуючого кафедрою).
4. *5 статей* у рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **4-х** публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus або Web of Science**; *5 доповідей тез* у науково-практичних конференціях; *5 науково-методичних розробок*, у т.ч. одна з них - навчальний посібник, підручник або розділи в них.
5. **Сертифікат** (на рівні не нижче **B2**) з мов країн ЄС .
6. Навчання, стажування у вищому навчальному закладі, науковій установі в країні, яка входить до **ОЕСР** та/або **ЄС**, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами.
7. Викладання навчальних дисциплін **державною мовою** та/або мовою країни, яка входить до **ОЕСР** .
8. Підготовка не менше **3-х докторів філософії**.

Вчене звання доцента

1. Науковий ступінь **доктора філософії (кандидата наук)**;
2. Стаж роботи (навчально-педагогічний) не менше **5 навч. років**, у т. ч. останній **календарний рік** на одній кафедрі (на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою).
3. *4 статті* у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **1** публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus або Web of Science**; *5 доповідей тез у науково-практичних конференціях*; *3 науково-методичні розробки, у т.ч. одна – одноосібна.*
4. **Сертифікат** (на рівні не нижче **B2**) з **мов країн ЄС** або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus або Web of Science**.
5. Навчання, стажування у вищому навчальному закладі, науковій установі в країні, яка входить до **ОЕСР** та/або **ЄС**, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами; або взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до **ОЕСР** та/або **ЄС**.
6. Викладання навчальних дисциплін **державною мовою** та/або мовою країни, яка входить до **ОЕСР**.

Порядок формування атестаційної справи

1. Проведення відкритої лекції (*присутність на ній не менше трьох викладачів кафедри*)
2. Засідання кафедри – обговорення відкритої лекції та звіту про науково-педагогічну діяльність (*у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри*)
3. Розгляд справи вченим секретарем (*не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення чергового засідання вченої ради ОНЕУ*)
4. Підпис заяви у ректора
5. Засідання вченої ради ОНЕУ
6. Фінальне оформлення атестаційної справи та відправлення до МОН України

Документи, які потрібно підготувати на засідання кафедри

- ▶ **звіт про науково-педагогічну діяльність за період роботи після захисту кандидатської та/або докторської дисертації ;**
- ▶ **список навчально-методичних та наукових праць ;**
- ▶ **копію сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;**
- ▶ **копію сертифіката (свідоцтва, диплома) про стажування або про участь у проекті та/або програму міжнародної конференції (конгресу, симпозіуму, семінару);**
- ▶ **довідку про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах**

Документи, які передаються вченому секретарю

- ▶ висновок кафедри;
- ▶ копія першої сторінки паспорта здобувача (2 прим.);
- ▶ копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (2 прим.);
- ▶ копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (2 прим.);
- ▶ список навчально-методичних та наукових праць (2 прим.) та копії публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science (2 прим.);
- ▶ копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (2 прим.);
- ▶ копія сертифіката (свідоцтва, диплома) про стажування або про участь у проекті та/або програма міжнародної конференції (конгресу, симпозіуму, семінару) (2 прим.);
- ▶ довідка з основного місця роботи (копія всіх заповнених сторінок трудової книжки, засвідчена в установленому порядку відділом кадрів) та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом (2 прим.);
- ▶ довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (2 прим.)

Документи, які оформлюються після засідання вченої ради

- ▶ згода на обробку інформації, підписана здобувачем вченого звання та завірена відділом кадрів (2 прим.)
- ▶ рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання (2 прим.)

Важливі терміни

- ▶ Пакет документів атестаційної справи передається вченому секретареві **не пізніше ніж за 10 календарних днів до чергового засідання вченої ради ОНЕУ.**
- ▶ Атестаційну справу необхідно сформувати та відправити до МОНУ **протягом 15 днів після засідання вченої ради ОНЕУ.**