

ПЕРЕЛІК

документів атестаційної справи щодо присвоєння вченого звання

Назва документів	Кількість примірників	Особа, яка подає документи
Згода на збір та обробку персональних даних (підпис начальника ВК + печатка ВК)	2	Надається здобувачем
Супровідний лист	2	Готує вчений секретар
Копія першої сторінки паспорта (та другої, якщо вклеєне фото)	2	Надає здобувач. Завіряє вчений секретар
Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання (підпис Голови Вченої ради + гербова печатка)	2	Готує здобувач Перевіряє та візує вчений секретар
Протокол лічильної комісії	2	Готує вчений секретар
Бюлетені для таємного голосування		Готує вчений секретар
Копія дипломів доктора наук / кандидата наук / атестата доцента	2	Надає здобувач. Завіряє вчений секретар
Список навчально-методичних та наукових праць	2	Надає здобувач за підписом завідувача кафедри. Візує вчений секретар
Копії навчально-методичних та наукових праць, що опубліковані після захисту дисертації	1	Надає здобувач
Копія наукових статей, що опубліковані у виданнях, які включені до наукометричної бази даних Scopus / Web of Science	2	Надає здобувач
Довідка про входження журналів, в яких опубліковані наукові статті, до наукометричної бази Scopus	2	Надає здобувач Видає бібліотека
Копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2)	2	Надає здобувач. Завіряє вчений секретар
Копія сертифіката про проходження навчання, стажування, участь у конференції в країні, яка входить до ЄС	2	Надає здобувач. Завіряє вчений секретар
Довідка з основного місця роботи, що засвідчує перебування на посаді	2	Надає здобувач Видає ВК
Копія трудової книжки	2	Надає здобувач Завіряє ВК
Витяг з трудової книжки про педагогічну роботу здобувача (для сумісників + довідка з основного місця роботи)	2	Надає здобувач
Витяг з протоколу засідання кафедри	1	Надає здобувач
Заява	1	Надає здобувач
Звіт про навчально-методичну, науково-дослідну, виховну та організаційну роботу на посаді	1	Надає здобувач
Висновок кафедри про проведення 2-х відкритих занять	2 висновки	Надає здобувач
Папка картонна швидкозшивач	2	Надає здобувач
Конверт білого кольору без марки формату А5	1	Надає здобувач
Титульний аркуш атестаційної справи	2	Надає здобувач

Усі документ здобувач подає не пізніше ніж за 10 днів до засідання Вченої ради. Чергові засідання Вченої ради відбуваються, як правило, останнього вівторка кожного місяця.