

БАНК КОМПЕТЕНЦІЙ

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ «ЕКОНОМІКА» (ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ БАКАЛАВР)

Професійні компетенції:

розрахунково-економічна діяльність:

- здатність зібрати і проаналізувати початкові дані, необхідні для розрахунку економічних і соціально-економічних показників, що характеризують діяльність суб'єктів господарювання (ПК-1);
- здатність на основі типових методик і нормативно-чинної правової бази розрахувати економічні та соціально-економічні показники, що характеризують діяльність суб'єктів господарювання (ПК-2);
- здатність виконувати необхідні для складання економічних розділів плани, розрахунки, обґрунтовувати їх і представляти результати роботи відповідно до прийнятих в організації стандартів (ПК-3);

аналітична, науково-дослідна діяльність:

- здатність здійснювати збір, аналіз і обробку даних, необхідних для вирішення поставлених економічних завдань (ПК-4);
- здатність вибрати інструментальні засоби для обробки економічних даних відповідно до поставленого завдання, проаналізувати результати розрахунків і обґрунтувати отримані висновки (ПК-5);
- здатність на основі опису економічних процесів і явищ будувати стандартні теоретичні та економетричні моделі, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати (ПК-6);
- здатність аналізувати та інтерпретувати фінансову, бухгалтерську і іншу інформацію, що міститься у звітності підприємств різних форм власності, організацій, відомств і використовувати отримані дані (інформацію) для ухвалення управлінських рішень (ПК-7);
- здатність аналізувати та інтерпретувати дані вітчизняної і зарубіжної статистики щодо соціально-економічних процесів і явищ, виявляти тенденції зміни соціально-економічних показників (ПК-8);
- здатність, використовуючи вітчизняні і зарубіжні джерела інформації, зібрати необхідні дані, проаналізувати їх та підготувати інформаційний огляд і/або аналітичний звіт (ПК-9);
- здатність використовувати для вирішення аналітичних і дослідницьких завдань сучасні технічні засоби та інформаційні технології (ПК-10);

організаційно-управлінська діяльність:

- здатність організувати діяльність малої групи, створеної для реалізації конкретного економічного проекту (ПК-11);
- здатність використовувати для вирішення комунікативних завдань сучасні технічні засоби та інформаційні технології (ПК-12);

- здатність критично оцінити запропоновані варіанти управлінських рішень, розробити і обґрунтувати пропозиції щодо їх удосконалення, враховуючи критерії соціально-економічної ефективності, ризики та можливі соціально-економічні наслідки (ПК-13);

педагогічна діяльність:

- здатність викладати економічні дисципліни в освітніх установах різного рівня, використовуючи існуючі програми і навчально-методичні матеріали (ПК -14);

- здатність брати участь у вдосконаленні та розробці навчально-методичного забезпечення економічних дисциплін (ПК-15);

- володіння культурою мислення, узагальнення, аналізу, сприйняття інформації, постановки мети і вибору шляхів її досягнення (ОК-1);

- уміння використовувати нормативні та правові документи у своїй діяльності (ОК-5);

- володіння основними методами, способами, засобами отримання, збереження, переробки інформації, навичками роботи з комп'ютером як засобом управління інформацією, здатність працювати з інформацією у глобальних комп'ютерних мережах (ОК-13);

- володіння однією з іноземних мов на рівні достатньому для пошуку та аналізу іноземних джерел інформації (ОК-14);

- володіння основними методами захисту виробничого персоналу і населення від можливих наслідків аварій, катастроф, стихійних лих (ОК-15);

- володіння засобами самостійно методично правильно використовувати методи фізичного виховання та зміцнення здоров'я, готовність до досягнення відповідного рівня підготовленості для забезпечення повноцінної соціальної та професійної діяльності (ОК-16).

Універсальні компетенції:

- здатність розуміти та аналізувати світоглядні, соціально та особистісно значущі філософські проблеми (ОК-2);

- здатність розуміти рушійні сили та закономірності історичного процесу; події та процеси економічної історії, місця та ролі своєї країни в історії людства та у сучасному світі (ОК-3);

- здатність аналізувати соціально-значущі проблеми і процеси, що відбуваються у суспільстві, та прогнозувати можливий їх розвиток у майбутньому (ОК-4);

- здатність логічно правильно, аргументовано та зрозуміло будувати усну та письмову мови (ОК-6);

- готовність до кооперації з колегами, роботи в колективі;

- здатність знаходити організаційно-управлінські рішення і готовність нести за них відповідальність (ОК-7);

- здатність до саморозвитку, підвищення своєї кваліфікації та саморозвитку (ОК-8);

- здатність критично оцінювати свої недоліки та переваги, намічати шляхи та вибирати засоби розвитку переваг та усунення недоліків (ОК-9);

- усвідомлення соціальної значущості своєї майбутньої професії, володіння високою мотивацією для виконання професійної діяльності (ОК-10);
- здатність розуміти сутність та значення інформації у розвитку сучасного інформаційного суспільства, усвідомлювати небезпеки та погрози, що виникають у цьому процесі, дотримуватись основних вимог інформаційного суспільства, зокрема, захисту інформаційної безпеки (ОК-11);
- готовність працювати з інформацією з різноманітних джерел (ОК-12).

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ «ЕКОНОМІКА» (ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ МАГІСТР)

Професійні компетенції:

науково-дослідна діяльність:

- здатність узагальнювати і критично оцінювати результати, отримані вітчизняними та зарубіжними дослідниками, виявляти перспективні напрямки, складати програму досліджень (ПК-1);
- здатність обґрунтовувати актуальність, теоретичну і практичну значущість вибраної теми наукового дослідження (ПК-2);
- здатність проводити самостійні дослідження відповідно до розробленої програми (ПК-3);
- здатність представляти результати проведеного дослідження науковому співтовариству у вигляді статті або доповіді (ПК-4);

проектно-економічна діяльність:

- здатність самостійно здійснювати підготовку завдань і розробляти проектні рішення, враховуючи чинник невизначеності, розробляти відповідні методичні і нормативні документи, а також пропозиції та заходи щодо реалізації розроблених проектів і програм (ПК-5);
- здатність оцінювати ефективність проектів, враховуючи чинник невизначеності (ПК-6);
- здатність розробляти стратегії поведінки економічних агентів на різних ринках (ПК-7);

аналітична діяльність:

- здатність готувати аналітичні матеріали для оцінювання заходів у сфері економічної політики та ухвалення стратегічних рішень на мікро- і макrorівні (ПК-8);
- здатність аналізувати і використовувати різні джерела інформації для проведення економічних розрахунків (ПК-9);
- здатність складати прогноз основних соціально-економічних показників діяльності підприємства, галузі, регіону і економіки в цілому (ПК-10);

організаційно-управлінська діяльність:

- здатність керувати економічними службами і підрозділами на підприємствах і організаціях різних форм власності, в органах державної та місцевої влади (ПК-11);
- здатність розробляти варіанти управлінських рішень і обґрунтовувати їх вибір на основі критеріїв соціально-економічної ефективності (ПК-12);

педагогічна діяльність:

- здатність застосовувати сучасні методи і методики викладання економічних дисциплін у вищих навчальних закладах (ПК-13);
- здатність розробляти навчальні плани, програми і відповідне методичне забезпечення для викладання економічних дисциплін у вищих навчальних закладах (ПК-14);
- володіння навичками публічної і наукової мови (ОК-6).

Універсальні компетенції:

- здатність удосконалювати і розвивати свій інтелектуальний та загальнокультурний рівень (ОК-1);
- здібність до самостійного освоєння нових методів дослідження, до зміни наукового і науково-виробничого профілю своєї професійної діяльності (ОК-2);
- здатність самостійно набувати (зокрема за допомогою інформаційних технологій) і використовувати у практичній діяльності нові знання і уміння, включаючи нові галузі знань, безпосередньо не пов'язані зі сферою діяльності (ОК-3);
- здатність ухвалювати організаційно-управлінські рішення і готовність нести за них відповідальність, зокрема у нестандартних ситуаціях (ОК-4);
- здатність вільно користуватися іноземними мовами як засобом професійного спілкування (ОК-5).

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» (ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ БАКАЛАВР)

Професійні компетенції:

організаційно-управлінська діяльність:

- знання основних етапів еволюції управлінської думки (ПК-1);
- здатність проектувати організаційну структуру, здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування (ПК-2);
- готовність до розробки процедур і методів контролю (ПК-3);
- здатність використовувати основні теорії мотивації, лідерства і влади для вирішення управлінських завдань (ПК-4);
- здатність ефективно організувати групову роботу на основі знання процесів групової динаміки і принципів формування команди (ПК-5);
- володіння різними способами врегулювання конфліктних ситуацій (ПК-6);
- здатність до аналізу і проектування міжособистісних, групових і організаційних комунікацій (ПК-7);
- здатність оцінювати умови і наслідки ухвалюваних організаційно-управлінських рішень (ПК-8);
- здатність аналізувати взаємозв'язки між функціональними стратегіями компаній з метою підготовки збалансованих управлінських рішень (ПК-9);
- здатність брати участь у розробці маркетингової стратегії організацій, планувати і здійснювати заходи, спрямовані на її реалізацію (ПК-10);

- здатність використовувати основні методи фінансового менеджменту для вартісної оцінювання активів, управління оборотним капіталом, ухвалення рішень щодо фінансування, формування дивідендної політики і структури капіталу (ПК-11);
 - здатність оцінювати вплив інвестиційних рішень і рішень щодо фінансування на зростання цінності (вартості) компанії (ПК-12);
 - здатність брати участь у розробці стратегії управління людськими ресурсами організацій, планувати і здійснювати заходи, спрямовані на її реалізацію (ПК-13);
 - володіння сучасними технологіями управління персоналом (ПК-14);
 - готовність брати участь у розробці стратегії організації, використовуючи інструментарій стратегічного менеджменту (ПК-15);
 - здатність враховувати аспекти корпоративної соціальної відповідальності при розробці і реалізації стратегії організації (ПК-16);
 - готовність брати участь у реалізації програми організаційних змін, здатність долати локальний опір змінам (ПК-17);
 - володіння методами ухвалення стратегічних, тактичних і оперативних рішень в управлінні операційною (виробничою) діяльністю організацій (ПК-18);
 - здатність планувати операційну (виробничу) діяльність організацій (ПК-19);
 - володіння методами управління проектами і готовність до їх реалізації з використанням сучасного програмного забезпечення (ПК-20);
 - готовність брати участь у впровадженні технологічних і продуктивних інновацій (ПК-21);
 - знання сучасних концепцій організації операційної діяльності і готовність до їх застосування (ПК-22);
 - знання сучасної системи управління якістю і забезпечення конкурентоспроможності (ПК-23);
 - здатність вирішувати управлінські завдання, пов'язані з операціями на світових ринках в умовах глобалізації (ПК-24);
 - знайомством з основами міжкультурних відносин у менеджменті, здатність ефективно виконувати свої функції у міжкультурному середовищі (ПК-25);
- інформаційно-аналітична діяльність:***
- здібність до економічного образу мислення (ПК-26);
 - здатність оцінювати дію макроекономічного середовища на функціонування організацій і органів державного і муніципального управління (ПК-27);
 - розуміння основних мотивів і механізмів ухвалення рішень органами державного регулювання (ПК-28);
 - здатність аналізувати поведінку споживачів економічних благ і формування попиту (ПК-29);
 - знання економічних основ поведінки організацій; уявлення про різні структури ринків і здатність проводити аналіз конкурентного середовища
 - галузі (ПК-30);
 - уміння застосовувати кількісні та якісні методи аналізу при ухваленні управлінських рішень і будувати економічні, фінансові, організаційно-управлінські моделі (ПК-31);
 - здатність вибирати математичні моделі організаційних систем, аналізувати їх адекватність, проводити адаптацію моделей до конкретних завдань управління (ПК-32);

- володіння засобами програмного забезпечення аналізу і кількісного моделювання систем управління (ПК-33);
 - володіння методами і програмними засобами обробки ділової інформації, здатність взаємодіяти зі службами інформаційних технологій і ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи (ПК-34);
 - уміння моделювати бізнес-процеси і знання методів реорганізації бізнес-процесів (ПК-35);
 - уміння використовувати у практичній діяльності організацій інформацію, отриману в результаті маркетингових досліджень і порівняльного аналізу кращих практик у менеджменті (ПК-36);
 - уміння проводити аудит людських ресурсів і здійснювати діагностику організаційної культури (ПК-37);
 - здатність застосовувати основні принципи і стандарти фінансового обліку для формування облікової політики і фінансової звітності організації (ПК-38);
 - володіння навичками складання фінансової звітності та усвідомлення впливу різних методів і способів фінансового обліку на фінансові результати діяльності організації (ПК-39);
 - здатність аналізувати фінансову звітність і ухвалювати обґрунтовані інвестиційні, кредитні та фінансові рішення (ПК-40);
 - здатність оцінювати ефективність використання різних систем обліку і розподілу витрат; мати навички калькуляції та аналізу собівартості продукції, здатність ухвалювати обґрунтовані управлінські рішення даних управлінського обліку (ПК-41);
 - здатність проводити аналіз ринкових і специфічних ризиків, використовувати його результати для ухвалення управлінських рішень (ПК-42);
 - здатність проводити оцінювання інвестиційних проектів за різних умов інвестування і фінансування (ПК-43);
 - здатність обґрунтовувати рішення у сфері управління оборотним капіталом і вибору джерел фінансування (ПК-44);
 - володіння технікою фінансового планування і прогнозування (ПК-45);
 - розуміння ролі фінансових ринків і інститутів, здібність до аналізу різних фінансових інструментів (ПК-46);
 - здатність проводити аналіз операційної діяльності організації та використовувати його результати для підготовки управлінських рішень (ПК-47);
- підприємницька діяльність:***
- уміння знаходити і оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею (ПК-48);
 - здатність розробляти бізнес-плани створення і розвитку нових організацій (напрямів діяльності, продуктів) (ПК-49);
 - здатність оцінювати економічні та соціальні умови здійснення підприємницької діяльності (ПК-50);
 - знання базових цінностей світової культури і готовність спиратися на них у своєму особистому і загальнокультурному розвитку (ОК-1);
 - знання і розуміння законів розвитку природи, суспільства і мислення та уміння оперувати цими знаннями у професійній діяльності (ОК-2);

- здатність займати активну громадянську позицію (ОК-3);
- уміння аналізувати і оцінювати історичні події та процеси (ОК-4);
- володіння культурою мислення, здібність до сприйняття, узагальнення та аналізу інформації, постановки мети і вибору шляхів її досягнення (ОК-5);
- уміння логічно правильно, аргументовано і зрозуміло будувати усну та письмову мову (ОК-6);
- уміння використовувати нормативно-правові документи у своїй діяльності (ОК-9);
- уміння критично оцінювати особисті переваги і недоліки (ОК-11);
- володіння однією з іноземних мов на рівні, що забезпечує ефективну професійну діяльність (ОК-14);
- володіння методами кількісного аналізу і моделювання, теоретичного і експериментального дослідження (ОК-15);
- володіння основними методами, способами і засобами отримання, зберігання, переробки інформації, навичками роботи з комп'ютером як засобом управління інформацією (ОК-17);
- володіння основними методами захисту виробничого персоналу і населення від можливих наслідків аварій, катастроф, стихійних лих (ОК-21).

Універсальні компетенції:

- готовність до кооперації з колегами, роботи в колективі (ОК-7);
- здатність знаходити організаційно-управлінські рішення і готовність нести за них відповідальність (ОК-8);
- прагнення до особистісного і професійного саморозвитку (ОК-10);
- усвідомлення соціальної значущості своєї майбутньої професії, володіння високою мотивацією до виконання професійної діяльності (ОК-12);
- здатність аналізувати соціально-значущі проблеми і процеси (ОК-13);
- розуміння ролі і значення інформації та інформаційних технологій у розвитку сучасного суспільства і економічних знань (ОК-16);
- здатність працювати з інформацією у глобальних комп'ютерних мережах і корпоративних інформаційних системах (ОК-18);
- здатність здійснювати ділове спілкування: публічні виступи, переговори, проведення нарад, ділове листування, електронні комунікації (ОК-19);
- здатність враховувати наслідки управлінських рішень і дій з позиції соціальної відповідальності (ОК-20);
- здатність дотримуватися етичних цінностей і здорового способу життя (ОК-22).

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» (ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ МАГІСТР)

Професійні компетенції:

організаційно-управлінська:

- здатність управляти організаціями, підрозділами, групами (командами) співробітників, проектами і мережами (ПК-1);
- здатність розробляти корпоративну стратегію (ПК-2);
- уміння використовувати сучасні методи управління корпоративними фінансами для вирішення стратегічних завдань (ПК-3);
- здатність розробляти програми організаційного розвитку і змін та забезпечувати їх реалізацію (ПК-4);

аналітична:

- здатність використовувати кількісні та якісні методи для проведення наукових досліджень і управління бізнес-процесами (ПК-5);
- володіння методами економічного аналізу поведінки економічних агентів і ринків у глобальному середовищі (ПК-6);
- володіння методами стратегічного аналізу (ПК-7);
- здатність готувати аналітичні матеріали для управління бізнес-процесами та оцінювання їх ефективності (ПК-8);

науково-дослідна:

- здатність узагальнювати і критично оцінювати результати, отримані вітчизняними і зарубіжними дослідниками; виявляти і формулювати актуальні наукові проблеми (ПК-9);
- здатність обґрунтовувати актуальність, теоретичну і практичну значущість вибраної теми наукового дослідження (ПК-10);
- здатність проводити самостійні дослідження відповідно до розробленої програми (ПК-11);
- здатність представляти результати проведеного дослідження у вигляді наукового звіту, статті або доповіді (ПК-12);

педагогічна:

- здатність застосовувати сучасні методи і методики викладання управлінських дисциплін (ПК-13);
- здатність розробляти навчальні програми і методичне забезпечення для викладання управлінських дисциплін (ПК-14);
- вільне володіння іноземною мовою як засобом професійного спілкування (ОК -5);
- володіння навичками публічних ділових і наукових комунікацій (ОК-6).

Універсальні компетенції:

- здатність розвивати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи дослідження (ОК- 1);
- здібність до зміни профілю своєї професійної діяльності (ОК- 2);
- здатність самостійно здобувати і використовувати нові знання та уміння (ОК- 3);

- здатність ухвалювати організаційно-управлінські рішення і оцінювати їх наслідки (ОК-4).

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ» (ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ БАКАЛАВР)

Професійні компетенції:

організаційно-управлінська та економічна діяльність:

- знання основ розробки і реалізації концепції управління персоналом, кадрової політики організації та уміння застосовувати їх на практиці (ПК-1);
- знання основ стратегічного управління персоналом і уміння застосовувати їх на практиці (ПК-2);
- знання основ кадрового планування і уміння застосовувати їх на практиці (ПК-3);
- знання основ маркетингу персоналу, розробки і реалізації стратегії залучення персоналу та уміння застосовувати їх на практиці (ПК-4);
- знання основ розробки і впровадження вимог до посад, критеріїв підбору і розстановки персоналу та уміння застосовувати їх на практиці (ПК-5);
- знання основ найму, розробки і впровадження програм і процедур підбору та відбору персоналу, уміння застосовувати їх на практиці (ПК-6);
- володіння методами ділової оцінювання персоналу при наймі та готовність застосовувати їх на практиці (ПК-7);
- знання основ профорієнтації персоналу і уміння застосовувати їх на практиці (ПК-8);
- знання принципів формування системи адаптації персоналу, розробки і впровадження програм адаптації та уміння застосовувати їх на практиці (ПК-9);
- знання основ наукової організації та нормування праці, володіння навичками аналізу робіт і проведення аналізу робочих місць, уміння застосовувати їх на практиці (ПК-10);
- здатність ефективно організовувати групову роботу на основі знання процесів групової динаміки і принципів формування команди (ПК-11);
- знання видів, форм і методів навчання персоналу (ПК-12);
- знання основ управління кар'єрою і службово-професійним просуванням персоналу і уміння застосовувати їх на практиці (ПК-13);
- знання основ організації роботи з кадровим резервом і уміння застосовувати їх на практиці (ПК-14);
- уміння визначати цілі, завдання і види поточної ділової оцінювання персоналу (зокрема атестації) відповідно до стратегічних планів організації (ПК-15);
- уміння розробляти і застосовувати технології поточної ділової оцінювання персоналу (зокрема атестації) і володіння навичками проведення поточної ділової оцінювання (зокрема атестації) різних категорій персоналу (ПК-16);
- знання принципів і основ формування системи мотивації і стимулювання персоналу, зокрема оплати праці, уміння застосовувати їх на практиці (ПК-17);
- знання порядку застосування дисциплінарних стягнень (ПК-18);

- знання основ політики організації щодо безпеки праці і уміння застосовувати їх на практиці (ПК-19);
- знання основ оптимізації режимів праці і відпочинку, враховуючи вимоги психофізіології, ергономіки і естетики праці для різних категорій персоналу, володіння навичками розрахунку тривалості та інтенсивності робочого часу, часу відпочинку персоналу і уміння застосовувати їх на практиці (ПК-20);
- володіння технологіями управління безпекою праці персоналу (ПК-21);
- знання Трудового кодексу України та інших нормативно-правових актів, що містять норми трудового права (ПК-22);
- знання процедури прийому, звільнення, перекладу на іншу роботу і переміщення персоналу відповідно до Трудового кодексу України, володіння навичками оформлення супровідної документації (ПК-23);
- знання нормативно-правової бази безпеки і охорони праці (ПК-24);
- знання Кодексу про адміністративні правопорушення України, Кримінального кодексу України та інших державних законів щодо визначення відповідальності за порушення трудового законодавства та інших актів, що містять норми трудового права (ПК-25);
- знання Цивільного кодексу України у частині, що відноситься до діяльності кадрової служби (ПК-26);
- знання змісту основних розділів Соціального права, Міграційного права - стосовно соціально-трудої сфери, змісту основних документів Міжнародного трудового права (Конвенція МАРНОТРАТНИК і ін.) (ПК-27);
- знання основ розробки і впровадження корпоративних стандартів у сфері управління персоналом (ПК-28);
- володіння навичками розробки організаційної та функціонально-штатної структури (ПК-29);
- володіння навичками розробки локальних нормативних актів щодо організації праці (правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про відпустки, положення про відрядження та ін.) (ПК-30);
- знання основ розробки і впровадження кадрової та управлінської документації, оптимізації документообігу і схем взаємодії між підрозділами (ПК-31);
- володіння навичками оформлення результатів контролю за трудовою і виконавчою дисципліною (складає документи про заохочення і стягнення) (ПК- 32);
- знання основ розробки і впровадження процедур регулювання трудових відносин і супровідної документації (ПК-33);
- володіння навичками ознайомлення співробітників організації з кадровою документацією і чинними локальними нормативними актами (ПК-34);
- уміння вести кадрове діловодство і організувати архівне зберігання кадрових документів відповідно до чинних нормативно-правових актів, знання основи кадрової статистики, володіння навичками складання кадрової звітності (ПК-35);
- знання вимог і володіння навичками щодо забезпечення захисту персональних даних співробітників (ПК-36);
- володіння навичками роботи із зовнішніми організаціями (Пенсійним фондом України, Фондом соціального страхування України, Фондом соціального

страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, Фондом загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, Фондом соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фондом загальнообов'язкового соціального медичного страхування України, Державною інспекцією України з питань праці, кадровими агентствами, службами зайнятості населення) (ПК-37);

- володіння навичками ведення взаємодії по кадрових питаннях з профспілками і трудовим колективом (ПК-38);
- знання основ виникнення та вирішення трудових суперечок і конфліктів у колективі, уміння застосовувати їх на практиці (ПК-39);
- володіння навичками аналізу економічних показників діяльності організації та показників з праці (зокрема продуктивності праці), а також навичками розробки і економічного обґрунтування заходів щодо їх поліпшення (ПК-40).

інформаційно-аналітична діяльність:

- володіння навичками збору інформації для аналізу внутрішніх і зовнішніх чинників, що впливають на ефективність діяльності персоналу (ПК-41);
- уміння розраховувати чисельність і професійний склад персоналу відповідно до стратегічних планів організації (ПК-42);
- володіння навичками аналізу конкурентоспроможності стратегії організації у сфері підбору і залучення персоналу (ПК-43);
- уміння складати описи функціоналу співробітників і підрозділів різного рівня (карти компетенцій, посадові інструкції) (ПК-44);
- володіння методами оцінювання і прогнозування професійних ризиків (ПК-45);
- володіння методами аналізу травматизму і професійних захворювань (ПК-46);
- знання основ оцінювання соціально-економічної ефективності розроблених заходів щодо охорони праці і здоров'я персоналу (ПК-47);
- володіння навичками збору інформації для аналізу ринку освітніх, консалтингових та інших видів послуг у сфері роботи з персоналом (ПК-48);
- володіння навичками і методами збору інформації для виявлення потреби та формування замовлення організації у навчанні і розвитку персоналу (ПК-49);
- володіння навичками отримання зворотного зв'язку і обробки результатів навчання та інших форм професійного розвитку персоналу (ПК-50);
- уміння оцінити ефективність поточної ділової оцінювання (зокрема атестації) персоналу, володіння навичками отримання зворотного зв'язку за наслідками поточної ділової оцінювання персоналу (ПК-51);
- знання основ оцінювання якості управління кар'єрою, службово-професійним просуванням і роботи з кадровим резервом та уміння застосовувати їх на практиці (ПК-52);
- володіння навичками контролю за використанням робочого часу (ПК-53);
- уміння формувати бюджет витрат на персонал і контролювати його виконання (ПК-54);
- знання основ підготовки, організації та проведення досліджень задоволеності персоналу роботою в організації, уміння використовувати їх на практиці (ПК-55);

- знання і уміння застосовувати на практиці методи оцінювання ефективності системи матеріального і нематеріального стимулювання в організації (ПК-56);
- володіння навичками аналізу і діагностики стану соціальної сфери організації (ПК-57);
- здатність проводити аналіз ринкових і специфічних ризиків, пов'язаних з діяльністю щодо реалізації функцій управління персоналом, використовувати його результати для ухвалення управлінських рішень (ПК-58);
- володіння найважливішими методами економічного і статистичного аналізу трудових показників (ПК-59);
- знання основ проведення аудиту і контролінгу персоналу, уміння застосовувати їх на практиці (ПК-60);
- володіння методами і програмними засобами обробки ділової інформації, навичками роботи зі спеціалізованими кадровими комп'ютерними програмами, здатність взаємодіяти зі службами інформаційних технологій і ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи при вирішенні завдань управління персоналом (ПК-61);
- знання корпоративних комунікаційних каналів і засобів передачі інформації, володіння навичками інформаційного забезпечення процесів внутрішніх комунікацій (ПК-62);
- здатність провести дослідження по всьому колу питань своєї професійної сфери та проаналізувати їх результати в контексті цілей і завдань своєї організації (ПК-63).

соціально-психологічна діяльність:

- здатність цілеспрямовано і ефективно реалізовувати сучасні технології соціальної роботи з персоналом (ПК-64);
- здатність і готовність брати участь у складанні та реалізації планів (програм) соціального розвитку, враховуючи фактичний стан соціальної сфери, економічний стан і загальну мету розвитку організації (ПК-65);
- здатність і готовність надавати консультації щодо формування злагодженого, спрямованого на результат трудового колективу (взаємини, морально-психологічний клімат) (ПК-66);
- уміння застосовувати інструменти прикладної соціології у формуванні і вихованні трудового колективу (ПК-67);
- володіння навичками діагностики організаційної культури і уміння застосовувати їх на практиці (ПК-68);
- уміння забезпечувати дотримання етичних норм взаємин в організації (ПК-69);
- володіння навичками діагностики і управління конфліктами і стресами (ПК-70);
- здатність забезпечувати попередження і профілактику особистої професійної деформації і професійного вигорання (ПК-71);
- володіння навичками самоврядування і самостійного навчання, готовність транслювати їх своїм колегам (ПК-72);

проектна діяльність:

- знання основ організаційного проектування системи і процесів управління персоналом, уміння здійснювати розподіл функцій, повноважень і відповідальності на основі їх делегування (ПК-73);

- здатність робити внесок до планування, створення і реалізації проектів у сфері управління персоналом (ПК-74);
- готовність до розробки процедур, методів контролю і оцінювання діяльності персоналу (ПК-75);
- знання основ розробки та використання інновацій у сфері управління персоналом і готовність використовувати їх на практиці (ПК-76);
- знання основ проведення і методів оцінювання економічної та соціальної ефективності інвестиційних проектів у сфері управління персоналом при різних схемах і умовах інвестування та фінансування програм розвитку персоналу (ПК-77);
- здатність брати участь у реалізації програми організаційних змін (зокрема у кризових ситуаціях) стосовно вирішення завдань управління персоналом, здатність долати локальний опір змінам (ПК-78);
- знання базових цінностей світової культури і готовність спиратися на них у своєму особистому та загальнокультурному розвитку (ОК-1);
- знання і розуміння законів розвитку природи, суспільства і мислення; уміння оперувати цими знаннями у професійній діяльності (ОК-2);
- уміння аналізувати і оцінювати історичні події та процеси у їх динаміці і взаємозв'язку (ОК-4);
- володіння культурою мислення, здатність до сприйняття, узагальнення та економічного аналізу інформації, постановки мети і вибору шляхів її досягнення (ОК-5);
- уміння логічно правильно, аргументовано і зрозуміло будувати усну і письмову мову (ОК-6);
- знання і уміння використовувати нормативні правові документи у своїй професійній діяльності (ОК-10);
- уміння критично оцінювати особисті переваги і недоліки, конструктивно реагувати на критику у свою адресу (ОК-12);
- володіння однією з іноземних мов на рівні, що забезпечує ефективну професійну діяльність (ОК-15);
- володіння методами кількісного аналізу і моделювання, теоретичного і експериментального дослідження (ОК-16);
- володіння основними методами, способами і засобами отримання, зберігання і переробки інформації, наявність навичок роботи з комп'ютером як засобом управління інформацією (ОК-18);
- володіння основними методами захисту виробничого персоналу і населення від можливих аварій, катастроф, стихійних лих (ОК-23).

Універсальні компетенції:

- здатність займати активну громадянську позицію (ОК-3);
- здатність відстоювати свою точку зору, не руйнуючи відношення (ОК-7);
- готовність до кооперації з колегами, до роботи на загальний результат, володіння навичками організації та координації взаємодії між людьми, контролю і оцінювання ефективності діяльності інших (ОК-8);

- здатність знаходити організаційно-управлінські та економічні рішення, розробляти алгоритми їх реалізації та готовність нести відповідальність за їх результати (ОК-9);
- прагнення до особистісного і професійного саморозвитку, уміння розставляти пріоритети, ставити особисті цілі, здатність вчитися на власному досвіді та досвіді інших (ОК-11);
- усвідомлення соціально-економічної значущості майбутньої професії, володіння високою мотивацією до виконання професійної діяльності (ОК-13);
- здатність діагностувати і аналізувати соціально-економічні проблеми і процеси в організації (ОК-14);
- наявність уявлення про роль і значення інформації та інформаційних технологій у розвитку сучасного суспільства і економіки знань (ОК-17);
- здатність працювати з інформацією у глобальних комп'ютерних мережах і корпоративних інформаційних системах (ОК-19);
- здатність здійснювати ділове спілкування: публічні виступи, переговори, проведення нарад, ділове листування, електронні комунікації (ОК-20);
- здатність здійснювати облік наслідків управлінських рішень і дій з позиції соціальної відповідальності (ОК-21);
- усвідомлення основ сучасної філософії і концепцій управління персоналом, суті і завдань, закономірностей, принципів і методів управління персоналом, уміння застосовувати теоретичні положення в управлінській діяльності по відношенню до персоналу (ОК-22);
- прихильність етичним цінностям: пошаною людської гідності, чесністю, відвертістю, справедливістю, порядністю, доброзичливістю, терпимістю (ОК-24).

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ» (ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ МАГІСТР)

Професійні компетенції:

організаційно-управлінська та економічна діяльність:

- уміння розробляти філософію і концепцію управління персоналом, кадрову та соціальну політику, стратегію управління персоналом організації відповідно до стратегічних планів організації (ПК-1);
- володіння навичками впровадження і реалізації кадрової та соціальної політики, стратегії управління персоналом організації (ПК-2);

- використанням принципів корпоративної соціальної відповідальності при розробці і реалізації стратегії організації, зокрема її кадрової стратегії (ПК-3);
- володіння сучасними технологіями управління персоналом і ефективною (успішною) реалізацією їх у своїй професійній діяльності (ПК-4);
- володіння методами і навичками постановки завдань щодо розвитку системи управління персоналом в організації (ПК-5);
- уміння оцінювати кадровий потенціал організації та напрямки його розвитку (ПК-6);
- уміння розробляти і упроваджувати політику залучення, підбору та відбору конкурентоздатного персоналу (ПК-7);
- уміння розробляти і упроваджувати політику адаптації персоналу організації (ПК-8);
- уміння розробляти та упроваджувати політику навчання і розвитку персоналу організації (ПК-9);
- уміння визначати цілі, завдання і види поточного ділового оцінювання персоналу відповідно до стратегічних планів організації (ПК-10);
- уміння розробляти і упроваджувати політику мотивації та стимулювання персоналу, враховуючи чинники зовнішнього і внутрішнього середовища організації, її стратегічних цілей і завдань (ПК-11);
- уміння формувати і підтримувати комфортний морально-психологічний клімат в організації та ефективну організаційну культуру (ПК-12);
- знайомство з основами кроскультурних відносин у менеджменті, здатність ефективно виконувати свої функції і забезпечувати профілактику конфліктів у кроскультурному середовищі (ПК-13);
- уміння розробляти програми першочергових заходів щодо створення комфортних умов праці в організації, оптимальні режими праці та відпочинку, забезпечення безпеки для різних категорій персоналу організації (ПК-14);
- уміння розробляти і упроваджувати корпоративні стандарти у сфері управління персоналом (ПК-15);
- уміння проводити аналіз соціально-економічної ефективності системи і процесів управління персоналом і використовувати його результати для підготовки рішень у сфері оптимізації функціонування системи управління персоналом або окремих її функцій (ПК-16);

аналітична і консультаційна діяльність:

- уміння вибирати напрям діяльності у системі управління персоналом виходячи із завдань організації, бачити завдання повністю, систематизувати інформацію для досягнення поставленої мети (ПК-17);
- здатність оцінювати дію макроекономічного середовища, органів державного управління на формування і розвиток людських ресурсів регіону та організації (ПК-18);
- знання принципів, форм і методів діагностики організаційного розвитку та уміння використовувати їх у своїй професійній діяльності (ПК-19);
- знання технології проведення діагностики і моніторингу стану розвитку організації та її кадрового потенціалу (ПК-20);

- знання методів і володіння навичками оцінювання ефективності, чинної в організації системи найму та адаптації персоналу (ПК-21);
 - знання і уміння застосовувати на практиці методи оцінювання ефективності системи навчання і розвитку персоналу та її внеску в досягнення цілей організації (ПК-22);
 - знання і уміння застосовувати на практиці методи оцінювання ефективності системи мотивації та стимулювання (ПК-23);
 - володіння навичками аналізу конкурентоспроможності і методами оцінювання ефективності політики оплати праці в організації (ПК-24);
 - володіння навичками аналізу морально-психологічного клімату і стану організаційної культури (ПК-25);
 - володіння методами оцінювання і прогнозування професійних ризиків, аналізу травматизму та професійних захворювань (ПК-26);
 - уміння формувати бюджет витрат на персонал і контролювати його виконання (ПК-27);
 - володіння навичками оцінювання стану та оптимізації кадрового діловодства і кадрового обліку (ПК-28);
 - уміння визначати і формулювати завдання, принципи та стандарти побудови системи внутрішніх комунікацій відповідно до стратегічних цілей організації (ПК-29);
 - володіння методами і програмними засобами обробки ділової інформації, аналізу діяльності та управління персоналом, здатність взаємодіяти зі службами інформаційних технологій і ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи (ПК-30);
 - уміння своєчасно і професійно консультувати працедавця і персонал організації про права і обов'язки, що виникають в результаті укладення трудового договору, зокрема про можливі конфлікти інтересів і дотримання конфіденційності (ПК-31);
 - володіння навичками оцінювання ефективності роботи з персоналом (ПК-32);
 - уміння виявляти та інтерпретувати найгостріші соціально-трудова проблеми організації, знаходити шляхи їх розв'язання і розробляти систему заходів щодо їх практичної реалізації (ПК-33);
- науково-дослідна і педагогічна діяльність:***
- уміння виявляти і формулювати актуальні наукові проблеми управління персоналом (ПК-34);
 - уміння розробляти програми наукових досліджень у сфері управління персоналом і організовувати їх виконання (ПК-35);
 - уміння розробляти і застосовувати методи та інструменти проведення досліджень у системі управління персоналом, проводити аналіз їх результатів (ПК-36);
 - уміння проводити бенчмаркінг та інші процедури для оцінювання внеску служби управління персоналом у досягнення цілей організації (ПК-37);

- уміння застосовувати кількісні та якісні методи аналізу, зокрема функціонально-вартісного, при ухваленні рішень у сфері управління персоналом і будувати відповідні організаційно-економічні моделі (ПК-38);

- володіння навичками пошуку, збору, обробки, аналізу та систематизації інформації щодо теми дослідження (ПК-39);

- уміння проводити наради: вибирати тему, формувати регламент, аналізувати проблемне поле, інформувати інших, ухвалювати сумісні рішення (ПК-40);

- уміння готувати огляди, наукові звіти і наукові публікації по актуальних проблемах управління персоналом (ПК-41);

- уміння розробляти освітні програми для проведення навчання персоналу (ПК-42);

- уміння розробляти навчально-методичні матеріали для проведення навчання персоналу відповідно до стратегії розвитку організації (ПК-43);

- володіння сучасними освітніми технологіями і уміння їх використовувати у процесі навчання персоналу (ПК-44);

- володіння навичками організації, управління і оцінювання ефективності освітніх процесів (ПК-45);

- володіння навичками наставництва, здатність надихати інших на розвиток (ПК-46);

- володіння навичками організації, управління та оцінювання ефективності освітніх процесів (ПК-47);

- володіння навичками викладання спеціалізованих дисциплін, що формують професійні компетенції фахівців з управління персоналом (ПК-48);

проектна діяльність:

- володіння навичками розробки та організації застосування сучасних методів і технологій управління персоналом (ПК-49);

- здатність і уміння формувати систему індивідуальних інструментів управління персоналом - максимально просту і зручну в користуванні і розроблену на основі новітніх методів і методик у даній сфері та ефективно реалізовувати її в управлінській практиці (ПК-50);

- здатність розробляти, економічно обґрунтовувати і упроваджувати в практику діяльності організації проекти вдосконалення системи і технології роботи з персоналом на основі функціонально-вартісного аналізу з орієнтацією їх на досягнення соціально-економічної ефективності (ПК-51);

- володіння знаннями і уміннями проектування ефективної кадрової політики, що підтримує позитивний імідж організації як працедавця (ПК-52);

- володіння інструментами формування та оцінювання внеску системи управління персоналом у вартість організації і донесенням результатів цього оцінювання до всіх зацікавлених сторін і осіб (ПК-53);

соціально-психологічна діяльність:

- володіння навичками розробки і ефективного використання сучасних соціальних технологій у роботі з персоналом (ПК-54);

- володіння навичками розробки та організації упровадження планів соціального розвитку організації (ПК-55);

- володіння навичками організації управління конфліктами і стресами, здатність особисто ефективно брати участь у посередницькій, соціально-профілактичній і консультаційній діяльності щодо управління конфліктами і стресами (ПК-56);
- володіння знаннями і уміннями аналізувати, розробляти, упроваджувати і оцінювати програми і послуги з підтримки фізичного і душевного здоров'я співробітників та їх захисту від небезпечних умов і дій з боку інших осіб і сторін (ПК-57);
- володіння знаннями і навичками попередження особистої професійної деформації і професійного вигорання і уміння застосовувати їх на практиці (ПК-58);
- володіння інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки і представлення інформації, готовність застосовувати інструментальні засоби дослідження щодо розв'язання поставлених завдань (ОК-3);
- володіння навичками самостійної творчої роботи, уміння організовувати свою працю (ОК-4);
- уміння створювати команди професіоналів і ефективно працювати в командах, відстоювати свою позицію, переконувати, знаходити компромісні та альтернативні рішення (ОК-11)
- знання вимог професійної етики і готовність чинити відповідно до цих вимог (ОК-12);
- володіння навичками публічних ділових і наукових комунікацій (презентацій, переговорів), здатність використовувати для вирішення комунікативних завдань сучасні технічні засоби та інформаційні технології (ОК-13)
- вільне володіння іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного і особистісного рівня (ОК-7);
- володіння комплексним баченням сучасних проблем управління персоналом в організації та розуміння взаємозв'язку управління організацією цілком та її персоналом (ОК-9).

Універсальні компетенції:

- здатність розвивати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи (ОК-1);
- здібність до аналітичної роботи, уміння здійснювати науково-дослідну і інноваційну діяльність з метою отримання нового знання, готовність застосовувати ці знання для експертного оцінювання реальних управлінських ситуацій (ОК-2);
- здібність до зміни профілю своєї професійної діяльності (ОК-5);
- здатність ухвалювати організаційно-управлінські рішення, оцінювати їх наслідки, нести відповідальність за їх реалізацію (ОК-6);
- здатність до викладацької діяльності, готовність реалізовувати для різних аудиторій освітні курси і програми з використанням сучасних високих гуманітарно-освітніх технологій (ОК-8);
- здатність всесторонньо розглядати і оцінювати завдання підвищення ефективності використання та розвитку персоналу (ОК-10).

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ «ТУРИЗМ» (ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ БАКАЛАВР)

Професійні компетенції:

проектна діяльність:

- володіння теоретичними основами проектування, готовність до застосування основних методів проектування в туризмі (ПК-1);
- здатність обробляти та інтерпретувати з використанням базових знань математики та інформатики дані, необхідні для здійснення проектної діяльності у туризмі (ПК-2);
- здатність самостійно знаходити і використовувати різні джерела інформації за проектом туристичного продукту (ПК-3);
- готовність до реалізації проектів у туристичній індустрії (ПК-4);

виробничо-технологічна діяльність:

- готовність до розробки туристичного продукту на основі сучасних технологій (ПК-5);
- здатність до реалізації туристичного продукту з використанням інформаційних і комунікативних технологій (ПК-6);

організаційно-управлінська діяльність:

- здібність до роботи у трудових колективах підприємств туристичної індустрії (ПК-7);
- здатність організувати роботу виконавців, ухвалювати управлінські рішення в організації туристичної діяльності, зокрема враховуючи соціальну політику держави (ПК-8);
- уміння розрахувати і оцінити витрати на організацію діяльності підприємства туристичної індустрії (ПК-9);

сервісна діяльність:

- здатність використовувати нормативні документи з якості, стандартизації та сертифікації у туристичній індустрії (ПК-10);
- здібність до ефективного спілкування із споживачами туристичного продукту (ПК-11);
- уміння організувати процес обслуговування споживача (ПК-12);

науково-дослідна діяльність:

- здатність знаходити, аналізувати і обробляти науково-технічну інформацію у сфері туристичної діяльності з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (ПК-13);
- здатність використовувати методи моніторингу ринку туристичних послуг (ПК-14);
- готовність до застосування прикладних методів дослідницької діяльності в туризмі (ПК-15);
- готовність до застосування інноваційних технологій у туристичній діяльності (ПК-16);
- володіння культурою мислення, здібність до узагальнення, аналізу, сприйняття інформації, постановки мети та вибору шляхів її досягнення, уміти логічно правильно, аргументовано і зрозуміло будувати усну і письмову мову (ОК-4);

- володіння основними методами, способами і засобами отримання, зберігання, переробки інформації, навички роботи з комп'ютером як засобом забезпечення інформацією у туристичній діяльності, здатність працювати у глобальних комп'ютерних мережах (ОК-12);

- володіння основними методами організації безпеки життєдіяльності людей, їх захисту від можливих наслідків аварій, катастроф, стихійних лих та інших ситуацій у туристичній діяльності (ОК-13);

- володіння основами законодавства з фізичної культури і спорту, методами і засобами фізичного виховання для оптимізації працездатності та здорового способу життя (ОК-14).

Універсальні компетенції:

- здібність до інтелектуального, культурного, етичного, фізичного і професійного саморозвитку та самовдосконалення (ОК-1);

- здібність до досягнення цілей і критичного переосмислення накопиченого досвіду (ОК-2);

- здатність розуміти і аналізувати світоглядні, соціально і особистозначущі філософські проблеми, використовувати основні закони природничо-наукових дисциплін у професійній діяльності (ОК-3);

- готовність дотримуватись етичних і правових норм, регулюючи з врахуванням соціальної політики держави стосунки людини з людиною, суспільством, навколишнім середовищем; використовувати нормативні і правові документи у туристичній діяльності (ОК-5);

- здатність працювати в колективі, керувати людьми і підкорятися (ОК-6);

- готовність до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів, з терпимістю відноситися до національних, расових, конфесійних відмінностей, здібність до міжкультурних комунікацій у туристичній індустрії (ОК-7);

- прагнення до постійного саморозвитку, підвищення своєї кваліфікації та майстерності; можливість критично оцінити свої переваги і недоліки, намітити шляхи та вибрати засоби їх розвитку або усунення, здібність до безконфліктної професійної діяльності в туристичній індустрії (ОК-8);

- здатність розуміти соціальну значущість своєї майбутньої професії, володіння високою мотивацією до професійної діяльності в туристичній індустрії (ОК-9);

- здібність до письмової та усної комунікації на державній і іноземній мовах, готовність до роботи в іншомовному середовищі (ОК-10);

- здатність розуміти суть і значення інформації у розвитку сучасного інформаційного суспільства, усвідомлювати небезпеки і погрози в туризмі, дотримуватись основних вимог інформаційної безпеки, зокрема захисту державної таємниці (ОК-11).

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ «ТУРИЗМ» (ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ МАГІСТР)

Професійні компетенції:

проектна діяльність:

- здатність розробляти нові туристські проекти, відповідно до вимог туристичної індустрії, виявляти пріоритетні напрями у проектуванні, складати необхідну нормативно-технічну документацію (ПК-1);
- здібність до розробки стратегій розвитку туристичної діяльності на державному, регіональному, місцевому (локальному) рівні і відповідних рівнів проектів (ПК-2);
- готовність застосовувати методи аналізу, розробки і пошуку рішень у діяльності підприємств туристичної індустрії (ПК-3);

виробничо-технологічна діяльність:

- здатність до моніторингу і оцінювання ефективності процесів у туристичній індустрії (ПК-4);
- здатність до оцінювання інноваційно-технологічних ризиків у туристичній індустрії (ПК-5);
- здатність до впровадження сучасної системи стандартизації у туристичній індустрії (ПК-6);

організаційно-управлінська діяльність:

- володіння прийомами і методами роботи з персоналом, методами оцінювання якості та результативності праці персоналу підприємства туристичної індустрії (ПК-7);
- здатність формулювати концепцію туристичного підприємства, розробляти ефективну стратегію і формувати активну політику оцінювання ризиків підприємства туристичної індустрії (ПК-8);
- здатність оцінювати і здійснювати техніко-економічне обґрунтування інноваційних проектів у туристичній індустрії на різних рівнях (державному, регіональному, місцевому (локальному) рівні) (ПК-9);

сервісна діяльність:

- здатність розробляти і упроваджувати нормативну документацію щодо стандартизації, сертифікації та якості туристичного продукту і послуг туристичної індустрії (ПК-10);

науково-дослідна діяльність:

- готовність використовувати сучасні досягнення науки і передової технології у науково-дослідних роботах у сфері туризму (ПК-11);
- здатність ставити завдання і вибирати методи дослідження, інтерпретувати та представляти результати наукових досліджень у сфері туризму (ПК-12);
- готовність представляти результати наукового дослідження у сфері туризму у формах звітів, прикладних розробок, доповідей, рефератів, публікацій і публічних обговорень (ПК-13);
- здібність до розробки і впровадження інноваційних технологій у туристичній індустрії (ПК-14).

Універсальні компетенції:

- здатність удосконалювати та розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень, добиватися вдосконалення власної особи, розкриття творчого потенціалу (ОК-1);
- здібність до пошуку і до самостійного вивчення нових методів дослідження, можливих змін наукового та науково-практичного профілю професійної діяльності, зміни соціокультурних умов (ОК-2);
- готовність до активного спілкування у науковій, професійній і суспільно-громадській сферах діяльності (ОК-3);
- здібність до активної соціальної мобільності (ОК-4);
- здатність використовувати навички та уміння організації науково-дослідних і науково-виробничих робіт, управління колективом, володіння основами командування, формувати сприятливий морально-психологічний клімат для досягнення поставлених цілей, оцінювати якість результатів особистої та колективної діяльності (ОК-5);
- готовність нести відповідальність за ухвалені рішення в межах професійної компетенції, здатність ухвалювати нестандартні рішення, вирішувати проблемні ситуації у туристичній діяльності (ОК-6);
- здібність до успішної адаптації і критичного переосмислення як позитивного, так і негативного досвіду, до об'єктивного оцінювання своїх можливостей (ОК-7);
- здатність позитивно впливати на оточуючих власним прикладом з погляду способу життя і особистої поведінки (ОК-8);
- здатність проявляти ініціативу, зокрема, у складних і нестандартних ситуаціях, брати на себе всю повноту відповідальності (ОК-9);
- здатність використовувати поглиблені сучасні теоретичні і практичні знання у сфері туризму (ОК-10);
- здатність самостійно за допомогою новітніх інформаційних технологій знаходити і ефективно використовувати у практичній діяльності нову інформацію, знання і уміння, зокрема в інноваційних сферах, розширювати та поглиблювати свій інтелектуальний потенціал (ОК-11);
- здатність використовувати поглиблені знання правових і етичних норм при розробці і здійсненні широкомасштабних і соціально-значущих проєктів туристичної індустрії, оцінювання результатів професійної діяльності (ОК-12);
- здатність вільно демонструвати навички роботи у науково-дослідному колективі (у лабораторії, бізнес-інкубаторі, студії і так далі), генерувати нові ідеї, підтримувати та розвивати власний креативний потенціал і творчі здібності співробітників (ОК-13);
- здатність виявляти і оцінювати основні проблеми у своїй професійній сфері, при вирішенні яких потрібна постановка складних завдань, що вимагають широкого методологічного інструментарію, зокрема із застосуванням кількісних і якісних методів вимірювання, методів індукції та дедукції і т. д. (ОК-14);
- здатність орієнтуватися у складній системі визначення цілей і постановці завдань, а також у їх ранжуванні за ступенем важливості та іншими ознакам (ОК-15);

- готовність вести експериментальну роботу і проводити польові дослідження, об'єктивно оцінювати результати досліджень і впроваджувати їх (ОК-16);
- здатність знаходити, узагальнювати, аналізувати, синтезувати і критично переосмислювати отриману наукову, довідкову, статистичну та іншу інформацію (ОК-17);
- здібність до ефективного використання сучасного комп'ютерного та офісного устаткування у межах можливостей і потенціалу сучасної туристичної індустрії відповідно до профілю і цілей магістерської програми (ОК-18);
- здатність формувати, оформляти, представляти, докладати і аналізувати результати виконаної роботи (ОК-19).

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ «ФІНАНСИ І КРЕДИТ» (ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ МАГІСТР)

Професійні компетенції:

аналітична діяльність:

- здатність володіння методами аналітичної роботи, пов'язаними з фінансовими аспектами діяльності комерційних і некомерційних організацій різних організаційно-правових форм, зокрема фінансово-кредитних (ПК-1);
- здатність аналізувати і використовувати різні джерела інформації для проведення фінансово-економічних розрахунків (ПК-2);
- здатність розробити та обґрунтувати фінансово-економічні показники, що характеризують діяльність комерційних і некомерційних організацій різних організаційно-правових форм, серед них і фінансово-кредитних, органів державної влади і місцевого самоврядування та методики їх розрахунку (ПК-3);
- здатність провести аналіз і оцінити існуючі фінансово-економічні ризики, скласти і обґрунтувати прогноз динаміки основних фінансово-економічних показників на мікро-, макро- та мезорівні (ПК-4);
- здатність на основі комплексного економічного і фінансового аналізу оцінити результати і ефективність фінансово-господарської діяльності організацій різних організаційно-правових форм, серед них і фінансово-кредитних, органів державної влади та місцевого самоврядування (ПК-5);
- здатність оцінити поточну, коротко- і довгострокову фінансову стійкість організації, зокрема кредитної (ПК-6);

проектно-економічна діяльність:

- здатність здійснювати самостійно або керувати підготовкою завдань і розробкою фінансових аспектів проектних рішень та відповідних нормативних і методичних документів для реалізації підготовлених проектів (ПК-7);
- здатність запропонувати конкретні заходи щодо реалізації розроблених проектів і програм (ПК-8);
- здатність оцінити фінансову ефективність розроблених проектів, враховуючи оцінювання фінансово-економічних ризиків і чинника невизначеності (ПК-9);

- здатність здійснити розробку бюджетів і фінансових планів організацій, зокрема фінансово-кредитних, а також розрахунків до бюджетів бюджетної системи України (ПК-10);

- здатність обґрунтувати на основі аналізу фінансово-економічних ризиків стратегію поведінки економічних агентів на різних фінансових ринках (ПК-11);

організаційно-управлінська діяльність:

- здатність керувати розробкою короткострокової та довгострокової фінансової політики і стратегії розвитку організацій, зокрема фінансово-кредитних та їх окремих підрозділів на основі критеріїв фінансово-економічної ефективності, а також фінансової політики публічно-правових утворень (ПК-12);

- здатність керувати фінансовими службами і підрозділами організацій різних організаційно-правових форм, зокрема фінансово-кредитних, органів державної влади і органів місцевого самоврядування, неурядових і міжнародних організацій, тимчасовими творчими колективами, що створюються для розробки фінансових аспектів нових проектних рішень (ПК-13);

- здатність забезпечити організацію роботи щодо виконання розроблених і затверджених бюджетів (ПК-14);

консалтингова діяльність:

- здатність надати консалтингові послуги комерційним і некомерційним організаціям різних організаційно-правових форм, серед них і фінансово-кредитні, з питань вдосконалення їх фінансової діяльності (ПК-15);

- здатність провести консалтингові дослідження фінансових проблем на замовлення суб'єктів господарювання, серед них і фінансово-кредитних організацій, органів державної влади і органів місцевого самоврядування (ПК -16);

науково-дослідна діяльність:

- здатність здійснювати розробку робочих планів і програм проведення наукових досліджень і розробок, підготовку завдань для груп і окремих виконавців (ПК-17);

- здатність здійснювати розробку інструментів проведення досліджень у сфері фінансів і кредиту, аналіз їх результатів, підготовку даних для складання фінансових оглядів, звітів і наукових публікацій (ПК-18);

- здатність здійснювати збір, обробку, аналіз і систематизацію інформації на тему дослідження, вибір методів і засобів вирішення завдань дослідження (ПК -19);

- здатність здійснювати розробку теоретичних і нових економетричних моделей досліджуваних процесів, явищ і об'єктів, що відносяться до сфери професійної фінансової діяльності у сфері фінансів і кредиту, оцінити і інтерпретувати отримані під час дослідження результати (ПК-20);

- здатність виявляти і проводити дослідження актуальних наукових проблем у сфері фінансів і кредиту (ПК-21);

- здатність виявляти і проводити дослідження ефективних напрямів фінансового забезпечення інноваційного розвитку мікро-, мезо- та макрорівні (ПК-22);
 - здатність виявляти і проводити дослідження фінансово-економічних ризиків у діяльності суб'єктів господарювання для розробки системи управління ризиками (ПК-23);
 - здатність проводити дослідження проблем фінансової стійкості організацій, зокрема фінансово-кредитних, для розробки ефективних методів забезпечення фінансової стійкості з враховуючи чинника невизначеності (ПК-24);
 - здатність інтерпретувати результати фінансово-економічних досліджень з метою розробки фінансових аспектів перспективних напрямів інноваційного розвитку організацій, зокрема фінансово-кредитних (ПК-25);
- педагогічна діяльність:**
- здатність викладати фінансові та грошово-кредитні дисципліни в освітніх установах України (ПК-26);
 - здатність здійснювати розробку освітніх програм і навчально-методичних матеріалів (ПК-27).

Універсальні компетенції:

- здатність удосконалювати та розвивати свій інтелектуальний, загальнокультурний і професійний рівень (ОК-1);
- здатність володіння навичками публічної та наукової мови (ОК-2);
- здатність вільно користуватися російською та іноземною мовами, як засобом ділового і професійного спілкування (ОК-3);
- здатність ухвалювати організаційно-управлінські рішення, оцінювати їх наслідки і готовність нести за них відповідальність (ОК-4);
- здатність генерувати нову інформацію у сфері професійної діяльності для розвитку, дотримуватися основних вимог інформаційної безпеки, зокрема захисту державної таємниці (ОК-5);
- здатність самостійно оволодівати новими навичками та уміннями при зміні профілю професійної діяльності у фінансово-кредитній сфері (ОК-6);
- здібність до застосування на практиці умінь і навичок організації дослідницьких і проектних робіт в управлінні колективом (ОК-7).