



“Затверджую”
Ректор ОДЕУ
професор

Зверяков М.І.
2005р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр бізнес-освіти Одеського державного економічного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр бізнес-освіти (ЦБО) є навчально-науковим центром університету, що забезпечує підготовку фахівців з певних спеціальностей (напрямів підготовки) в рамках здобуття другої вищої освіти без відриву від виробництва та проводить науково-практичні дослідження з певного напрямку. ЦБО є структурним підрозділом університету і не має самостійного балансу і статусу юридичної особи. Підпорядковується безпосередньо ректору і проректору з науково-педагогічної роботи.

1.2. Основними завданнями ЦБО є:

- підготовка магістрів спеціальності 8.000013 – “Бізнес-адміністрування” напрямку підготовки “Специфічні категорії”;
- підготовка магістрів за іншими спеціальностями університету в межах ліцензованих напрямків (спеціальностей) в рамках здобуття другої вищої освіти без відриву від виробництва ;
- проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів з питань розвитку бізнесу;
- надання консультаційно-інформаційних послуг з економічних питань та питань менеджменту організаціям, установам і підприємствам регіону;
- сприяння підвищенню професійного рівня професорсько-викладацького складу університету.

2. ФУНКЦІЇ, СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ БІЗНЕС-ОСВІТИ

2.1. ЦБО у відповідності з покладеними на нього завданнями здійснює наступні функції:

- організує навчальний процес за магістерськими програмами ЦБО;
- проводить науково-практичні конференції, круглі столи, семінари з питань розвитку бізнесу;
- організує консультаційно-інформаційну роботу з організаціями, установами і підприємствами регіону;

- залучає викладачів до програм і заходів ЦБО, що спрямовані на розвиток їх професійних навиків і підвищенню якості бізнес-освіти в ОДЕУ;
- проводить діяльність з розповсюдження інформації і формування попиту на програми і заходи ЦБО.

2.2. Структура і штатний розклад ЦБО затверджується ректором університету.

2.3. Проректор з науково-педагогічної роботи здійснює загальне керівництво діяльністю ЦБО, забезпечує дотримання законності і державної дисципліни, укладає від імені університету договори на навчання, надання консультативно-інформаційних послуг, виконання інших робіт за профілем діяльності ЦБО, затверджує плани робіт, кошторис видатків ЦБО, в межах своєї компетенції видає вказівки, обов'язкові для всіх співробітників ЦБО.

2.4. Організаційне і оперативне управління діяльністю ЦБО, керівництво навчально-організаційною роботою здійснює керівник ЦБО, функціональні обов'язки та права якого регламентовані цим положенням та посадовою інструкцією.

2.5. Керівник ЦБО призначається на посаду і звільняється від посади ректором університету в установленому порядку. В межах його компетенції він діє від імені ЦБО, без довіреності представляє його в інших організаціях і самостійно вирішує питання у відповідності з покладеними на нього функціями.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Підготовка за магістерськими програмами здійснюється на основі договорів, укладених університетом з підприємствами, організаціями, установами, а також з приватними особами.

3.2. Здобувати освіту в ЦБО мають право громадяни України, які мають досвід управлінської роботи незалежно від їх віку. Іноземні громадяни, особи без громадянства здобувають вищу освіту рівня магістра відповідно до чинного законодавства та укладених контрактів.

3.3. Вартість навчання одного слухача визначається університетом.

3.4. Терміни навчання визначаються навчальними планами, диференціюються в залежності від базової освіти вступників, освітньо-кваліфікаційного рівня, який вони бажають здобути та форми навчання в межах нормативного терміну навчання встановленою освітньо-професійною програмою. Застосовується денна, заочна, очно-заочна форми навчання.

3.5. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок слухача ЦБО мають відповідати вимогам державних стандартів освіти, встановлених для відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

3.6. На навчання приймаються особи з вищою освітою (освітньо-кваліфікаційний рівень "спеціаліст", "магістр"). Прийом на навчання в ЦБО здійснюється згідно з "Правилами прийому до ОДЕУ на освітньо-кваліфікаційний рівень магістр з "Бізнес-адміністрування". Ступінь підготовки

вступника визначається за результатами співбесіди, яку проводить приймальна комісія. Склад комісії затверджує ректор. Комісія рекомендує вступників до зарахування, ректор видає відповідний наказ.

3.6.1. Терміни прийому заяв, проведення співбесіди та початку занять визначаються навчальним планом.

3.6.2. Вступне випробування з кожним абітурієнтом проводять не менше трьох членів комісії по проведенню співбесіди.

3.6.3. Під час співбесіди екзаменатор записує питання і відмічає правильність відповідей у листку співбесіди, листок по закінченню співбесіди підписується вступником та екзаменаторами.

3.7. Особам, які успішно виконали усі вимоги навчального плану, захистили дипломну роботу рішенням Державної екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня та видаються дипломи державного зразка.

3.8. Навчальний процес організується ЦБО. До викладацької роботи залучаються висококваліфіковані викладачі ОДЕУ, провідні фахівці підприємств і установ м. Одеси і області, викладачі іноземних ВНЗ, які мають досвід викладання за програмами для представників бізнесу. Викладацький склад формується на умовах погодинної оплати праці.

3.9. Навчальний процес підготовки магістрів здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими ЦБО разом з випускаючими кафедрами університету та затвердженими ректором університету.

3.10. Керівництво всією навчально-організаційною роботою здійснює керівник Центру бізнес-освіти.

3.11. Навчання за денною, очно-заочною формою навчання здійснюється протягом навчального року за розкладом, складеним ЦБО та затвердженими проректором з науково-педагогічної роботи. Екзаменаційно-залікова сесія не передбачається - іспити та заліки складаються безпосередньо після закінчення лекційного та практичного курсу кожної з дисциплін.

3.12. Навчання за заочною формою навчання:

3.12.1. Навчальний процес за заочною формою навчання в ЦБО організовується відповідно до Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 2 червня 1993 року №161, Кодексу законів про працю України, Закону України "Про відпустки" та Постанови Кабінету Міністрів України від 28 червня 1997 року № 634 "Про порядок, тривалість та умови надання щорічних відпусток працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, де навчальний процес має особливості".

3.12.2. Сесія для заочної (дистанційної) форми навчання - це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми навчального

процесу, передбачені навчальним планом (лекції, семінари, індивідуальні консультації, консультації перед іспитом, складання заліків, іспитів та захист робіт).

3.12.3. Термін проведення сесій та їх тривалість визначається графіком сесій відповідно до навчальних планів, який складається на навчальний рік, підписується керівником ЦБО та затверджується ректором (проректором) університету.

3.12.4. Міжсесійний період є основною ланкою навчального процесу для заочної форми навчання. Основний зміст цього періоду полягає у самостійному вивченні слухачем дисциплін, передбачених навчальним планом під керівництвом викладача.

3.13. Слухачі очно-заочної, заочної форми навчання, які виконали навчальний план за поточний курс, переводяться наказом ректора на наступний курс.

3.14. Слухачі денної, очно-заочної форми навчання, які одержали протягом семестру більше двох незадовільних оцінок за екзамени, відраховуються з університету. Слухачі заочної форми навчання, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок за екзамени, відраховуються з університету. Слухачі, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

3.15. Слухачі, які мають академічну заборгованість, повинні ліквідувати її згідно графіків про ліквідацію академічної заборгованості. Слухачі денної, очно-заочної форми навчання повинні ліквідувати академічну заборгованість протягом двох місяців після складання екзамену або заліку з окремої дисципліни, але до початку наступного семестру. Слухачам заочної форми навчання дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий комісії, яка створюється керівником ЦБО.

3.16. Якщо слухач не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни, видається наказ ректора про його відрахування, або він може, оформивши відповідні документи, продовжити навчання з групами наступних наборів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ БІЗНЕС-ОСВІТИ

4.1. Організація науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, короткострокових курсів з питань розвитку бізнесу:

4.1.1. За умов попиту з боку слухачів магістерських програм ЦБО або інших осіб на кругли столи, семінари з питань розвитку бізнесу ЦБО розробляє програми таких заходів.

4.1.2. Фінансування заходів здійснюється за рахунок слухачів, учасників, або за рахунок грантової підтримки міжнародними організаціями, спонсорської допомоги українськими і закордонними підприємствами та установами.

4.1.3. Вартість і терміни навчання або участі у заходах визначається ЦБО і узгоджується з планово-фінансовим відділом ОДЕУ і замовниками.

4.1.4. До викладання або участі у заходах залучаються висококваліфіковані викладачі ОДЕУ, провідні фахівці підприємств і установ м. Одеси і області, викладачі іноземних ВНЗ, які мають досвід викладання за програмами для представників бізнес-середовища.

4.2. Надання консультаційно-інформаційних послуг з економічних питань та питань менеджменту організаціям, установам і підприємствам регіону:

4.2.1. Фінансування надання консультаційно-інформаційних послуг або науково-практичних досліджень здійснюється замовниками. Для проведення досліджень, реалізації консалтингових проектів можуть залучатися кошти у вигляді грантів міжнародних організацій.

4.2.2. Фінансування здійснюється на основі господарських договорів, гарантійних листів і контрактів з зацікавленими підприємствами, організаціями і зарубіжними партнерами.

4.2.3. Договір з замовником є основним правовим і фінансовим документом, який регулює відношення виконавця і замовника надання консультаційно-інформаційних послуг або проведення науково-практичних досліджень і визначає їхню взаємну економічну відповідальність, а також права і обов'язки. Порядок і умови укладення договорів з замовниками регулюється чинним законодавством.

4.2.4. В особливих умовах договору за домовленістю сторін оговорюються питання публікацій, авторських прав розробника.

4.2.5. До надання консультаційно-інформаційних послуг або проведення науково-практичних досліджень залучаються викладачі ОДЕУ, що мають досвід практичної діяльності, провідні фахівці м.Одеси і регіону на умовах оплати праці відповідно до укладених договорів з замовниками, або до умов гранту.

4.3. Сприяння підвищенню професійного рівня професорсько-викладацького складу університету:

4.3.1. Викладачі ОДЕУ, що залучені до викладання за програмами ЦБО, мають право безкоштовно відвідувати науково-практичні конференції, круглі столи, семінари, які відносяться до їх професійних інтересів, що організує ЦБО.

4.3.2. ЦБО сприяє залученню грантів міжнародних організацій, що направлені на розвиток бізнес-освіти і професійне зростання викладачів.

4.4. Для популяризації програм і заходів ЦБО:

- проводить і приймає участь в міжнародних, республіканських, галузевих науково-практичних виставках, ярмарках, конференціях, симпозіумах, семінарах, тощо;

- розробляє і розповсюджує, у тому числі електронними засобами, різноманітні рекламні матеріали про програми і заходи ЦБО, досягнення в галузі бізнес-освіти;

- створює інформаційні банки за конкретними напрямками досліджень, проведених ЦБО.

5. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. ЦБО може здійснювати співробітництво з університетами і організаціями зарубіжних країн, розвивати зовнішньоекономічну діяльність за участю відділу міжнародних зв'язків ОДЕУ.

5.2. Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність включає наступні напрямки і види робіт:

- спільну з зарубіжними університетами і міжнародними організаціями розробку освітніх, науково-практичних програм і проектів з урахуванням регіональної специфіки бізнес-середовища по пріоритетним напрямкам розвитку менеджменту і бізнесу;
- активізація участі університету в міжнародних програмах на здобуття грантів;
- залучення викладачів провідних зарубіжних університетів для викладання на магістерських і інших програмах ЦБО;
- вивчення передового досвіду викладання, консалтингової діяльності шляхом відрядження на стажування викладачів, що залучені до викладання на програмах ЦБО;
- організація стажування слухачів магістерських і інших програм ЦБО в провідних закордонних університетах, компаніях, тощо;
- проведення спільних науково-практичних досліджень, спільне надання консультаційно-інформаційних послуг з закордонними партнерами;
- організація і проведення міжнародних конференцій, нарад, ділових зустрічей, аукціонів, ярмарків, семінарів, тощо.

6. КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ

6.1. Контроль і ревізія діяльності ЦБО здійснюється відповідними службами ОДЕУ.

Узгоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи  Граждан В.Д.

Юрисконсульт  Шерстньова Н.В.

Керівник ЦБО  Пасечник Т.О.





Зверяков М.І.

2009 року

ЗМІНИ № 2 ДО ПОЛОЖЕННЯ

про Центр бізнес-освіти Одеського державного економічного університету

Відповідно до наказу № 88 від 17 червня 2009 року внести наступні зміни до Положення про Центр бізнес-освіти Одеського державного економічного університету (надалі „*Положення*”):

1. Пункт 1.1. статті 1 Положення змінити та викласти в наступній редакції:

„1.1. Центр бізнес-освіти (ЦБО) є навчально-науковим центром університету, що забезпечує підготовку фахівців з певних спеціальностей (напрямів підготовки) в рамках здобуття другої вищої освіти без відриву від виробництва та проводить науково-практичні дослідження з певного напрямку. ЦБО є структурним підрозділом факультету підвищення кваліфікації і не має самостійного балансу і статусу юридичної особи. Підпорядковується безпосередньо декану факультету підвищення кваліфікації.”

2. Пункт 2.3. статті 2 Положення змінити та викласти в наступній редакції:

„2.3. Декан факультету підвищення кваліфікації здійснює загальне керівництво діяльністю ЦБО, забезпечує дотримання законності і державної дисципліни, надає пропозиції щодо укладання від імені університету договорів на навчання, надання консультаційно-інформаційних послуг, виконання інших робіт за профілем діяльності ЦБО, затверджує плани робіт, кошторис видатків ЦБО, в межах своєї компетенції видає вказівки, обов'язкові для всіх співробітників ЦБО.”

3. Статтю 2 доповнити пунктом 2.6.:

„2.6. Наукове керівництво програмами ЦБО здійснює науковий керівник, що має вчене звання доцента або професора і науковий ступень, стаж науково-педагогічної чи наукової роботи не менше 5 років. Науковий керівник ЦБО призначається та звільнюється з посади ректором університету у встановленому порядку.”

3. Пункт 3.11. статті 3 Положення змінити та викласти в наступній редакції:

„3.11. Навчання за денною та очно-заочною формою здійснюється протягом навчального року за розкладом, складеним ЦБО та затвердженим деканом факультету підвищення кваліфікації. Екзаменаційно-залікова сесія не передбачається - іспити та заліки складаються безпосередньо після закінчення лекційного та практичного курсу кожної з дисциплін.”

Узгоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи _____  Кублікова Т.Б.

Юрисконсульт _____  Шерстньова Н.В.

Декан факультету підвищення кваліфікації _____  Чернега О.М.

