

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Ректор  М.І. Зверяков

2013 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про центр підвищення якості знань**

# ПОЛОЖЕННЯ

## ПРО ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ЗНАНЬ

### 1. Загальні положення

1.1. Центр є навчально-науковим і адміністративним підрозділом, який здійснює надання освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами та програмами, профорієнтацію, підготовку до складання зовнішнього тестування шляхом створення підготовчих курсів.

1.2. Центр є самостійним структурним підрозділом університету, підпорядкованим ректору. Керівництво роботою Центру здійснює керівник, який призначається ректором університету за поданням першого проректора - проректора з науково-педагогічної роботи.

1.3. Джерелами фінансування Центру є кошти, отримані ним від надання освітніх послуг.

### 2. Основні напрямки діяльності Центру

2.1. Моніторинг стану середньої та вищої освіти в регіоні з метою з'ясування необхідності надання освітніх послуг.

2.2. Організація роботи щодо залучення молоді на навчання у ОНЕУ.

2.3. Розроблення планів з профорієнтаційної роботи та підготовки абітурієнтів до вступу в університет.

2.4. Організація діяльності з надання освітніх послуг, що перелічені у п.1.1, викладачами кафедр університету.

2.5. Підбір і комплектування штатів викладацького складу та навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів відповідних кафедр.

2.6. Організація підготовки до складання зовнішнього незалежного оцінювання знань мешканцями південного регіону.

2.7. Керівництво і контроль за ходом і якістю навчально-виховного процесу в Центрі.

2.8. Надання освітніх послуг безкоштовно дітям-інвалідам, сиротам та позбавленим батьківського піклування за клопотаннями районних адміністрацій.

2.9. Підготовка слухачів курсів до подальшого навчання в університеті та адаптації в студентському колективі.

2.10. Співробітництво зі школами, ліцеями, гімназіями, які мають договори про співпрацю з ОНЕУ з метою виявлення талановитої молоді та підготовки її до вступу в університет.

2.11. Організація і проведення в університеті «Днів відкритих дверей».

2.12. Проведення соціологічних досліджень серед абітурієнтів і першокурсників з метою використання їх результатів для поліпшення профорієнтаційної роботи та навчального процесу на підготовчих курсах.

2.13. Аналіз результатів надання освітніх послуг і роботи підготовчих курсів та їх впливу на якість навчання студентів.

### **3. Структура**

3.1. Структура Центру визначається контингентом студентів та слухачів, що отримують освітні послуги, характером і обсягом навчальної, методичної, виховної та наукової роботи, яка проводиться Центром.

3.2 У складі Центру можуть створюватися навчальні підрозділи залежно від потреб профорієнтаційної та навчальної діяльності, в т.ч. підготовчі курси.

### **4. Права і обов'язки керівника Центру**

4.1. Вносити пропозиції ректорату та Вченій раді університету щодо удосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного процесу, який проводиться Центром.

4.2. Здійснювати контроль усіх видів навчальних занять, які проводяться Центром.

4.4. Організовувати наради з питань, які стосуються роботи Центру.

4.5. Вимагати від студентів, слухачів, співробітників Центру дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку університету.

4.6. Подавати ректорату матеріали для заохочення та дисциплінарного стягнення, передбачені пПравилами внутрішнього трудового розпорядку ОНЕУ і

Кодексом законів про працю України, на викладачів, співробітників та слухачів Центру.

### 5. Відповідальність Центру

Відповідальність Центру реалізується через відповідальність його керівника.

Керівник Центру несе персональну відповідальність:

5.1. За роботу Центру в цілому, за стан навчальної та виховної роботи в колективі Центру.

5.2. За стан трудової дисципліни, правильний підбір і розстановку педагогічних кадрів.

5.3. За виконання своїх обов'язків і використання наданих прав.

Відповідальність співробітників Центру визначається їх посадовими інструкціями.

### 6. Взаємовідносини з іншими підрозділами університету

6.1. З факультетами університету – з питань профорієнтаційної роботи, підготовки до вступу на спеціальності і спеціалізації факультетів та надання додаткових освітніх послуг студентам.

6.2. З кафедрами університету – з питань забезпечення навчально-виховного процесу їх викладачами та організації профорієнтаційної роботи.

6.3. З відділами та службами університету – з питань виконання функцій, які покладені на Центр.

Керівник Центру



Суворовський О.Л.

Узгоджено:

Перший проректор з НІР

Проценко О.В.

Юристконсульт

Шерстньова Н.В.

  
