

Одеський національний  
економічний  
університет



«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
РЕКТОР ОНЕУ

М.І. Звєряков  
20 р.

## ПОЛОЖЕННЯ про дільницю з забезпечення навчально-виробничого процесу

### 1. Загальні положення

- 1.1. Дільниця по забезпечення навчально-виробничого процесу (ДЗНВП) університету є структурним підрозділом АГЧ. ДЗНВП виконує роботи по господарському забезпечення навчального процесу, інженерних систем і обладнання. ДЗНВП очолює начальник ДЗНВП, який призначається і звільняється з посади наказом ректора університету за поданням проректора з АГР.
- 1.2. У своїй роботі ДЗНВП керується цим Положенням, інструкціями та іншими документами по організації робіт ДЗНВП, основами законодавства України про працю, техніки безпеки і протипожежної безпеки, нормами, закріпленими у СНтАП, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

### 2. Задачі та функції

- 2.1. Розвиток та удосконалення матеріально-технічної бази ДЗНВП, забезпечення пожежної безпеки та безпечних умов праці; згідно замовлень забезпечувати своєчасне і якісне їх виконання; розробка заявок на необхідні матеріали для виконання замовлень.
- 2.2. Вивчення потреб кафедр, відділів, служб, гуртожитків та навчальних корпусів.
- 2.3. Ремонт меблів навчальних корпусів та гуртожитків.
- 2.4. Виготовлення на замовлення стендів, меблів, наочних посібників.
- 2.5. Виготовлення на замовлення металоконструкцій.

### 3. Права ДЗНВП

Права ДЗНВП реалізуються через права її начальника:

- 3.1. Вносити проректору з АГР університету пропозиції про застосування до співробітників ДЗНВП заохочень та стягнень, передбачених законодавством України про працю.

- 3.2 Здійснювати розстановку кадрів та розпоряджатися матеріальними і технічними ресурсами на ввірених йому об'єктах.
- 3.3 Вносити пропозиції проректору з АГР про звільнення від займаної посади згідно законодавства України, працівників, які порушують виробничу та трудову дисципліну, а також пропозиції про дисциплінарні стягнення.

#### **4. Відповідальність ДЗНВП**

Відповідальність ДЗНВП реалізується через відповідальність її начальника

- 4.1 За несумлінне виконання або не виконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах передбачених чинним законодавством України про працю.
- 4.2 За правопорушення, скоені в процесі своєї діяльності, - в межах передбачених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 4.3 За нанесення матеріального збитку, - в межах передбачених чинним цивільним законодавством України та законодавством про працю України.

#### **5. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

- 5.1 З відділом матеріально-технічного забезпечення в питанні поставок і забезпечення матеріалами, конструкціями, обладнанням, запасними частинами.
- 5.2 З відділом охорони праці з питань охорони праці і забезпечення техніки безпеки.
- 5.3 З іншими структурними підрозділами з питань ремонту меблів, виготовлення меблів, виготовлення столярних виробів, виробів з металу.

Начальник ДЗНВП

М.М. Скрябнєв

«Погоджено»

Проректор з АГР  
О.І. Йона

Юрист консультант  
Н.В. Шерстньова