

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
Протокол № 7 від 22.05.2016 р.
Ректор *М. І. Звєряков* М. І. Звєряков

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

Це положення розроблено і прийнято, керуючись п. 2 ст. 35, п. 7 ст. 36 та п. 8 ст. 39, ст. 43 Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 р., Статутом Одеського національного економічного університету та іншими нормативними документами університету.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет є структурним підрозділом Одеського національного економічного університету (далі - Університет). Факультет здійснює підготовку фахівців освітніх рівнів бакалавр та магістр з одного чи кількох споріднених спеціальностей.

1.2. Факультет об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші підрозділи для підготовки фахівців певних спеціальностей, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.3. Факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради університету. Офіційна назва факультету встановлюється рішенням Вченої ради університету при його створенні чи реорганізації.

1.4. У своїй діяльності факультет керується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Одеського національного економічного університету, Положенням про організацію освітнього процесу бакалаврського та магістерського ступеня навчання в ОНЕУ, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, рішеннями Вченої ради університету, наказами ректора Університету, а також цим Положенням.

1.5. Факультет не є юридичною особою.

1.6. Факультет може мати власну печатку, емблему, іншу символіку.

1.7. Зміст та регламентація роботи факультету визначається річними та перспективними планами роботи факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними завданнями факультету є:

- підготовка бакалаврів та магістрів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;
- організація сучасного освітнього процесу:
- створення умов для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр Університету;
- співробітництво з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення якості підготовки фахівців із спеціальностей факультету;

- координація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координація роботи кафедр з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури, а також з розробки навчальних дистанційних курсів за профілями факультету;
- сприяння участі студентів та науково-педагогічних працівників у міжнародних проектах, програмах;
- поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури, матеріальна та соціальна допомога співробітникам і студентам факультету.

2.2. Основними напрямками роботи факультету є:

- реалізація Державних стандартів освіти;
- розробка та забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців різних освітніх рівнів;
- планування, організація та методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із спеціальностей факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;
- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;
- підготовка пропозицій із відкриття нових спеціальностей на факультеті відповідно до потреб ринку праці;
- інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету, організація практик та контроль за їх проходженням;
- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;
- підвищення результативності науково-дослідницької діяльності кафедр та науково-дослідницької роботи студентів;
- координація діяльності з органами студентського самоврядування університету та факультету;
- сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;
- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання студентів;
- організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами факультету;
- забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

3. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Факультет має такі права:

- здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;
- узгодження кадрового складу та штатного розпису кафедр факультету;
- розробка варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних програм підготовки фахівців за спеціальностями факультету;
- організація роботи випускових кафедр з ліцензування й акредитації спеціальностей факультету;
- ухвалення навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів за спеціальностями факультету;
- погодження планів видання навчально-методичної літератури;
- формування та контроль виконання планів розробки курсів дистанційного навчання;
- технічне забезпечення навчального процесу на факультеті;
- затвердження баз для проведення практик, організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;
- організація роботи по впровадженню дистанційних технологій у навчальний процес;
- профорієнтаційна робота з майбутніми абітурієнтами;
- організація виховної роботи зі студентами, в тому числі і в гуртожитках;
- координація наукової роботи факультету;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
- інформаційно-рекламна діяльність;
- забезпечення діловодства та документообігу факультету;
- проведення заходів із безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять та позааудиторної роботи.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Структура факультету визначається контингентом студентів, характером і обсягом навчальної, методичної, наукової і виховної роботи, що проводиться на факультеті.

До складу факультету входять деканат, кафедри, Вчена рада факультету і його комісії: державні екзаменаційні комісії (ДЕК) і навчально-виховна, а також студентські групи.

4.2. Колегіальним органом управління факультету є Вчена рада факультету. Очолює Вчену раду факультету її голова - декан факультету.

4.3. До складу Вченої ради факультету входять заступники декана, завідувачі кафедр, голова студентського самоврядування факультету, голова профбюро факультету, а також виборні особи з числа науково-

педагогічних працівників, інших працівників факультету, що працюють на постійній основі, студентів, які навчаються на відповідному факультеті Університету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті.

4.4. Термін повноважень Вченої ради факультету - 3 роки. Склад Вченої ради факультету затверджуються наказом ректора Університету.

4.5. Вчена рада факультету заслуховує звіти декана і його заступників, завідувачів випускових кафедр, розглядає питання навчальної, наукової, виховної діяльності факультету; вносить пропозиції до Вченої ради Університету. До компетенції Вченої ради факультету належить: визначення загальних напрямків наукової діяльності факультету, ухвалення навчальних програм та навчальних планів; розв'язання питань організації навчально-виховного процесу на факультеті.

4.6. Засідання Вченої ради факультету відбуваються не рідше одного разу на місяць, відповідно до затвердженого плану роботи. Рішення Вченої ради вважається правоможним, якщо на її засіданні були присутні не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.7. Робота Вченої ради факультету здійснюється згідно з планом, який складається на навчальний рік.

4.9. Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету і є обов'язковими для виконання працівниками та студентами факультету. Рішення Вченої ради факультету можуть бути мотивовано скасовані Вченою радою Університету.

4.10. Організація діловодства Вченої ради факультету покладається на секретаря, який обирається вченою радою факультету зі своїх членів.

4.11. Питання щодо діяльності факультету, які виносяться на розгляд Вченої ради Університету, попередньо розглядаються на Вченій раді факультету.

4.12. Засідання Вченої ради факультету є відкритими. Працівники і студенти факультету (які не входять до складу Вченої ради факультету) можуть бути присутніми на засіданні Вченої ради факультету без права голосу при прийнятті рішень.

4.13. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та вчене звання й обирається на цю посаду з числа працівників факультету за конкурсом Вченою радою університету за контрактом до п'яти років, відповідно до Положення «Про обрання, прийняття на роботу та звільнення науково-педагогічних працівників у Одеському національному економічному університеті». Він не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

4.14. Декан факультету здійснює свою роботу під керівництвом ректора Університету та проректорів за напрямами роботи.

4.15. Декан факультету здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного

законодавства, Статуту Університету, а також обов'язків, покладених на нього ректором Університету.

4.16. На декана факультету покладаються завдання, визначені посадовою інструкцією, зокрема:

- безпосереднє керівництво деканатом задля організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи;
- організація виконання розпоряджень адміністрації Університету та контроль за їх виконанням;
- проведення засідань Вченої ради факультету, контроль за виконанням її рішень;
- організація підготовки й реалізації навчальних планів та навчальних програм, контроль за їх виконанням викладачами та студентами факультету;
- контроль за виконанням розкладу навчальних занять та екзаменів;
- участь у підготовці акредитаційних справ спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців на факультеті.
- формування академічних груп;
- підготовка подання на призначення кураторів та старост академічних груп;
- здійснення планування й організації навчальної та виробничої практик;
- контроль за організацією самостійної роботи студентів;
- організація роботи державних екзаменаційних комісій;
- організація виховного процесу на факультеті, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, кураторів академічних груп;
- організація спортивно-оздоровчих заходів;
- проведення роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;
- розвиток форм самоврядування студентів факультету, зв'язок факультету з громадськими організаціями;
- контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитках Університету;
- відповідальність за збереження майна факультету;
- організація діловодства факультету.

4.17. Декан факультету може делегувати частину своїх обов'язків своїм заступникам.

4.18. Заступники декана факультету призначаються наказом ректора Університету за поданням декана факультету з числа осіб, які мають, як правило, науковий ступінь та/або вчене звання та досвід роботи.

За наявності 500 студентів денної форми навчання встановлюється штатна посада заступника декана, а за наявності понад 1000 студентів – друга посада заступника декана.

4.19. Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.20. Деканат факультету забезпечує виконання таких завдань:

- контроль за складанням і виконанням розкладу навчальних занять, за раціональним використанням аудиторного фонду;
- контроль за виконанням графіку навчального процесу;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами;
- контроль за дотриманням трудової дисципліни викладачами;
- контроль за виконанням працівниками і студентами факультету Правил внутрішнього трудового розпорядку університету;
- організація обліку успішності студентів, ведення журналів академічних груп, заповнення відомостей обліку успішності, ведення навчальних карток і іншої документації, підведення підсумків та аналіз сесій;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів;
- підготовка і подання документів на призначення іменних стипендій, на переведення студентів із навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету;
- оформлення академічних довідок;
- підготовка документації до державної атестації;
- контроль за складанням і виконанням планів роботи факультету та кафедр, які входять до складу факультету;
- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу факультету.

4.21. Діловодство на факультеті здійснює секретар (фахівець) факультету, який керується відповідною посадовою інструкцією.

5. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Органом громадського самоврядування факультету в університеті є загальні збори (конференція) трудового колективу факультету.

Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його роботи визначається Статутом університету.

5.2. В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі групи працівників факультету. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету.

5.3. Орган громадського самоврядування факультету скликається не рідше ніж один раз на рік.

5.4. Орган громадського самоврядування факультету:

- дає оцінку діяльності керівника факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- вносить пропозиції ректору університету про відкликання з посади декана факультету;
- обирає кандидатури до вищого колегіального органу громадського самоврядування університету;

– обирає кандидатури до Вченої ради університету.

6. СТУДЕНТИ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. До числа студентів факультету зараховуються особи відповідно до чинних Правил прийому до університету. Студентам, які навчаються на денній формі за кошти державного бюджету та мають необхідний бал успішності, виплачується стипендія. Студенти старших курсів можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання.

6.2. Студенти беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Студенти можуть обирати і бути обраними до Вченої ради факультету. Студенти можуть створювати органи самоврядування відповідно до Статуту Університету та приймати рішення в межах їх компетенції.

6.3. Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани й програми та дотримуватися вимог Положення про організацію навчального процесу в Одеському національному економічному університеті. За невиконання навчальних планів, за порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету на студентів можуть бути накладені адміністративні стягнення, зокрема студенти можуть бути відраховані з Університету.

7. МАЙНО ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. За факультетом та кафедрами для забезпечення навчальної діяльності закріплюються приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

7.2. Факультет та його кафедри несуть відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор Університету та проректор з науково-педагогічної роботи (НПР).

8.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою факультету, Вченою радою університету, ректором Університету та проректором з НПР.

8.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора або проректора з НПР.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9.1. Реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана, секретаря, фахівців, методистів. При цьому

відповідальність кожного працівника визначається його посадовою інструкцією.

9.2. Декан факультету несе персональну відповідальність: за роботу факультету в цілому, за стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету; за стан трудової дисципліни, за правильний підбір, розстановку і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів; за високу якість випускників факультету в межах передбачених діючим законодавством норм; за виконання своїх обов'язків і використання наданих прав.

9.3. Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених законодавством про працю України, а також за порушення Статуту університету та умов контракту.

9.4. Відповідальність заступників декана та інших працівників визначається їх посадовими інструкціями.

10. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

10.1. З підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації і контролю за всіма напрямками діяльності.

10.2. З іншими кафедрами університету – з питань забезпечення навчально-виховного процесу їх викладачами на відповідному факультеті.

10.3. З іншими факультетами – з питань вивчення та обміну досвідом роботи, здійснення між факультетських наукових досліджень, сумісних виховних, культурно-масових та інших заходів.

10.4. З навчально-методичним відділом, науковою частиною, бухгалтерією, відділом кадрів, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами – у зв'язку з виконанням покладених на деканат функцій.

10.5. У процесі взаємовідносин із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету й графіком виконання постійних доручень.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

11.1. Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради університету.

11.2. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву Університету.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою університету.

12.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою університету за поданням Вчених рад факультетів.

Проректор з науково-педагогічної роботи



Т.Б. Кублікова

Начальник навчально-методичного відділу



В.В. Нерян

Узгоджено:
Юрисконсульт



Н.В. Шерстньова