

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ №4

27 січня 2016 р.

м. Одеса

Про вдосконалення роботи
вузла ІВС «Освіта»

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 р. №193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», наказу МОН України від 06.03.2015 р. №249 «Про порядок замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти», наказу ректора ОНЕУ від 19.08.2010 р. №123 «Про створення вузла «Освіта» з метою вдосконалення роботи вузла ІВС «Освіта»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити адміністратором вузла інженера-програміста 1-ї категорії Федотову Н. М.

2. Відповідальними за обробку інформації призначити:

2.1. Для замовлення документів про освіту, зокрема додатків європейського зразка, – інженера-програміста 1-ї категорії Федотову Н. М., провідного математика Чурсіну С. А., оператора комп'ютерного набору Оськіну Л. В.

2.2. Для виготовлення та продовження студентських квитків – інженера-програміста 1-ї категорії Федотову Н. М.

3. Відповідальними за генерацію та коригування навчальних, робочих навчальних планів на навчальний рік, закріплення навчальних груп та контингенту за планами для навантаження, розподіл навантаження між кафедрами, генерацію індивідуальних планів викладачів в АС «Навчальний модуль» призначити заступника начальника НМВ Гоцуляк О. В. та фахівця НМВ Дімітрову І. І.; за формування наказів по особовому складу студентів денної форми навчання в АС «Деканат» – ст. інспектора НМВ Кожемякіну С. В.

4. Відповідальними за формування розкладу та веб-розкладу на семестр та його коригування протягом семестру в АС «Розклад» призначити провідного математика Пурпуліт Л. В., оператора комп'ютерного набору Краюшкіну Л. Г.

5. Навчально-методичному відділу сумісно з Центром інформаційних технологій не пізніше 01.03.2016 р. оновити Положення про роботу вузла ІВС «Освіта» та посадові інструкції фахівців, відповідальних за напрями роботи.

6. Деканам факультетів, керівникам центрів навчання призначити відповідальних за підготовку та своєчасне внесення інформації до АС «Деканат» (формування наказів відрахування, поновлення та переведення на наступний курс контингенту студентів, підсумки сесій та атестації студентів) для виготовлення додатків до дипломів.

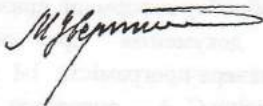
Відповідальність за підготовку інформації для замовлення документів про освіту покласти на деканів факультетів, керівників центрів та завідувачів випускових кафедр.

7. Начальникові НМВ здійснювати контроль за роботою фахівців вузла «Освіта», деканатів та навчальних центрів за обробку інформації щодо замовлення і виготовлення документів про вищу освіту та студентських квитків.

8. Відповідальність за організацію роботи та технічний супровід вузла ІВС «Освіта» покласти на начальника Центру інформаційних технологій Домаскіна О. М.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з НІР Кублікову Т. Б.

Ректор




М. І. Зверяков

Проект наказу вносить:

Погоджено:

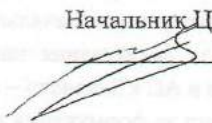
Проректор з НІР

Начальник НМВ

 Т. Б. Кублікова

 В. В. Неряя

Начальник ЦІТ

 О. М. Домаскін