

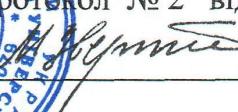
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



УХВАЛЕНО

Вченю радою університету

Протокол № 2 від 27.10.2015 р.


M. I. Зверяков

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок формування індивідуального плану студента
та умови обрання студентами дисциплін за вибором в Одеському
національному економічному університеті

ОДЕСА ОНЕУ 2015

1. Загальні положення

1.1. Індивідуальний навчальний план студента є робочим документом, що містить інформацію про:

- перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін;
- обсяг навчального навантаження студента з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань студента та державна атестація випускника).

1.2. Індивідуальний навчальний план студента формується за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем (бакалавр, магістр) і складається на кожний наступний навчальний рік у квітні поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНПС здійснюється на підставі робочого навчального плану спеціальності з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНПС на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНПС з певного напряму (спеціальності) формується особисто студентом під керівництвом куратора (методиста для заочної форм навчання). Індивідуальний навчальний план переглядається, підписується студентом та затверджується деканом факультету в двотижневий термін з початку нового навчального року.

1.3. Реалізація ІНПС здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом ОНЕУ.

1.4. ІНПС ведеться у паперовій та електронній формах у вигляді особистої карти студента. Паперова форма знаходитьться у студента (аналог залікової книжки), а електронна, що заповнюється працівниками деканату, зберігається в деканаті.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, графіком проведення контрольних за ходів або за індивідуальним графіком, що встановлюється студенту деканатом. За виконання ІНПС персональну відповідальність несе студент.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану студента

2.1. Навчальне навантаження студента з усіх видів навчальної роботи визначається робочим навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС.

2.2. ІНПС включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність нормативних дисциплін визначає обов'язкову складову індивідуального навчального плану студента і забезпечує виконання вимог вибіркової частини ОХ:

- здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями, що визначають характер майбутньої діяльності;
- підготовку за певною спеціальністю;
- сприяють академічній мобільності студента та його особистим інтересам.

2.3. Формування вибіркової складової ІНПС освітньо-професійного рівня “бакалавр” відбувається у такій послідовності:

- деканат факультету на початку поточного навчального року – (до кінця жовтня місяця) доводить до відома студентів комплект матеріалів довідкового характеру, складовими якого є перелік дисциплін вільного вибору (за циклами дисциплін у розрізі навчальних років/семестрів), затверджений вченою радою інституту, та анотації цих дисциплін, підготовлені відповідними кафедрами;

- студенти, після ознайомлення із запропонованими їм матеріалами та структурно-логічною схемою підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, за допомогою куратора групи в травні місяці кожного навчального року формують вибіркову частину ІНПС і подають через нього в деканат свої заяви-побажання щодо вивчення тих, чи інших вибіркових дисциплін

(пакетів дисциплін) з метою формування індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік;

- деканати у травні включають обрані студентами дисципліни до їх ІНПС, організують роботу з формування списків академічних груп для вивчення певних вибіркових дисциплін та передають інформацію до навчально-методичного відділу, який доводить її до відома відповідних кафедр;

- академічні групи формуються, якщо вибіркову дисципліну – магістерської освітньої програми вибрали для вивчення не менше семи студентів, а для бакалаврського рівня – не менше 25 студентів. В іншому випадку дисципліна вивчається студентами в індивідуальному порядку при консультуванні викладачами відповідних кафедр за складеним і затвердженим деканатом графіком;

- узагальнена інформація про вибір студентами вибіркових дисциплін, є підставою для розрахунку навантаження на навчальний рік для відповідних кафедр;

- зміни до вибіркової частини ІНПС на наступний навчальний рік можна внести за заявою на ім'я декана факультету впродовж двох тижнів після його одержання.

3. Контроль виконання індивідуального навчального плану студента

Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента здійснює куратор академічної групи (методист) на підставі підсумків поточних контролів. На куратора-консультанта покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНПС, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію навчального процесу за кредитно-трансфертою системою; погодження індивідуального навчального плану студента;

- контроль за реалізацією ІНПС на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування. Контроль за реалізацією ІНПС на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють деканат і куратор академічної групи (методист).